DE LA INFORMACIÓN AL CONOCIMIENTO

Secretaría de Educación Pública
Alonso Lujambio Irazábal

Subsecretaría de Educación Media Superior
Miguel Ángel Martínez Espinosa

Dirección General de Bachillerato
Carlos Santos Ancira

Autoras Liliana del Carmen Sánchez Pacheco, Olga Méndez Martínez
Karina Valeria Muro Villafuerte
Asesoría académica Irma Lilia Merino Nambo
Apoyo técnico pedagógico Marisela Ortiz Carrillo
Revisión pedagógica Patricia González Flores
Coordinación y servicios editoriales
Edere, S.A. de C.V.
José Ángel Quintanilla D'Acosta, Mónica Lobatón Díaz
Diseño y diagramación Visión Tipográfica Editores
Material fotográfico Shutterstock Images, LLC

Primera edición, 2011
D.R. © Secretaría de Educación Pública, 2011
Argentina 28, Centro,
06020, México, D. F.

ISBN 978-607-8229-12-3

Impreso en México

Tabla de contenido

Presentación 5

Cómo utilizar este material 6

¿Con qué saberes cuento? 8

UNIDAD 1 APRENDER Y LOGRAR MIS METAS PERSONALES

¿Qué voy a aprender y cómo? 13
Aprender y lograr metas personales 16
El contrato como una herramienta de gestión 17
Historia, desarrollo personal y plan de vida 19
Tu historia personal 19
Metas personales 22
Desarrollo personal y sus etapas 25
Realización personal 29
Antes de cerrar, un caso 33
Yo como firmante del contrato 34
El bachillerato 36
Funciones y características del bachillerato 36
Perfil de egreso: Marco curricular común 38
La modalidad no escolarizada 39
Estudio independiente 42
El plan de estudio y tu ruta de aprendizaje 46
Programación del tiempo 55
Preparación de los recursos materiales y el espacio 58
Mis primeras decisiones estratégicas para el estudio 60
Aprendizaje 63
Aprender en la sociedad del conocimiento 65
La construcción del conocimiento 66
Aprender competencias 68
Técnicas de estudio 71
Estilos de aprendizaje 76
Inteligencias múltiples 78
El equipo de cómputo como un recurso para el aprendizaje 87
Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) 88
La computadora y sus componentes 89
Elaboración de mi contrato con el procesador de palabras 91
Evalúa tu aprendizaje 94

UNIDAD 2 LEER Y ESCRIBIR PARA APRENDER

¿Qué voy a aprender y cómo? 99
Leer 101
¿Qué es leer? 102

Leer para aprender . . . 102
¿Qué es un texto? . . . 102
Tipos de textos . . . 103
El proceso lector . . . 120
Características de los lectores: expertos y novatos . . . 125
Los modos de leer . . . 128
Resumir . . . 132
Escribir . . . 138
El proceso de escritura . . . 138
Evalúa tu aprendizaje . . . 151

UNIDAD 3 ANALIZAR Y ESCRIBIR PARA COMUNICAR

¿Qué voy a aprender y cómo? . . . 155
Para obtener información: lectura analítica . . . 160
El inicio del proceso de lectura . . . 161
Elementos macroestructurales del texto . . . 163
Leyendo diferentes textos: estrategia para comparar . . . 168
Un autor con intención . . . 174
Para obtener información: lectura crítica . . . 176
Actividades para una lectura crítica . . . 176
Sólo textos originales . . . 182
Yo entiendo, tú entiendes, todos entendemos . . . 183
Aplicar técnicas analíticas y críticas . . . 187
Vamos a comentar . . . 191
¿Qué se puede comentar? . . . 191
Pasos para realizar comentarios . . . 192
Vamos por una reseña . . . 196
Elementos estructurales de la reseña . . . 197
Pasos para elaborar una reseña . . . 198
Instrumentos de investigación documental . . . 200
Evalúa tu aprendizaje . . . 210

¿Ya estoy preparado(a)? . . . 211

Apéndices . . . 215
Apéndice 1. Claves de respuestas . . . 215
Apéndice 2. Prácticas para el manejo de las TIC . . . 233
Apéndice 3. Guías rápidas para la realización de prácticas con TIC . . . 248
Apéndice 4. El marco curricular común . . . 250
Apéndice 5. Relacionadores o conectores . . . 259
Apéndice 6. Principales signos de puntuación y su uso . . . 260

Fuentes consultadas . . . 262

Presentación

Este libro fue elaborado para ayudarte a estudiar el módulo *De la información al conocimiento* del plan de estudios de bachillerato que ha establecido la Secretaría de Educación Pública (SEP) para las modalidades no escolarizada y mixta. Ha sido diseñado sabiendo que trabajarás de manera independiente la mayor parte del tiempo y, por lo tanto, te brinda orientaciones muy precisas sobre lo que tienes que hacer y te proporciona la información que requieres para aprender.

Los estudios que iniciarás se sustentan en un enfoque de educación por competencias, es decir, adquirirás nuevos conocimientos y habilidades, y recuperarás otros, para transformarlos en la capacidad para desempeñarte de forma eficaz y eficiente en diferentes ámbitos de tu vida profesional, laboral y personal.

Para facilitar tu estudio es importante que tengas muy claro qué implica aprender competencias, cómo debes estudiar en una modalidad no escolarizada y cómo utilizar este material. En este primer módulo conocerás a fondo las especificidades del enfoque educativo por competencias y de cómo se instrumenta éste en la Preparatoria Abierta, de modo que puedas estudiar los demás módulos con eficiencia y efectividad. Antes de iniciar esta aventura de aprendizaje, revisa algunas recomendaciones preliminares que se te proponen en la siguiente sección, y familiarízate con la estructura de este material.

Cómo utilizar este material

Este libro te brinda los elementos fundamentales para apoyarte en tu aprendizaje, a pesar de que la mayor parte del tiempo estudies solo. *Para completar el estudio del módulo debes*:

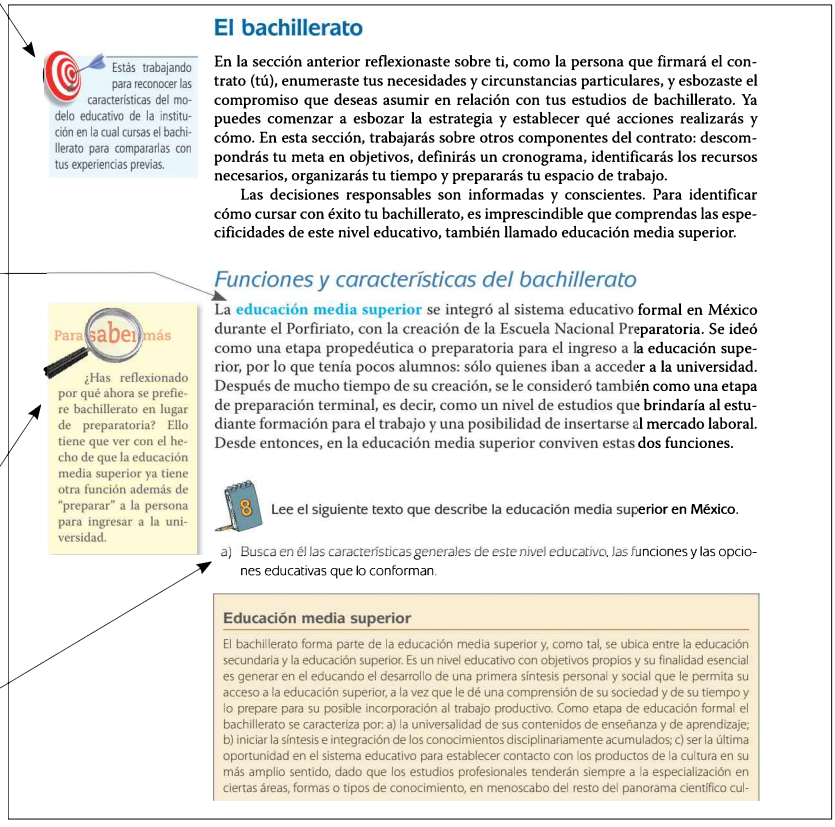
1. *Identificar los resultados de aprendizaje.* Revisa la Presentación del módulo y estudia con detenimiento el propósito general de la asignatura, las competencias que deberás desarrollar y una explicación general de las unidades. Si tienes muy claro lo que se espera que aprendas y cómo se ha planeado el módulo, será más fácil que orientes tus esfuerzos a lograrlo.
2. *Definir tu plan personal de trabajo* utilizando las recomendaciones de la sección ¿Cómo organizar él estudio?
3. *Valorar si posees los saberes requeridos para estudiar* con éxito el módulo. Realiza la evaluación diagnóstica que se incluye en la sección *¿Con qué saberes cuento?* Más vale identificar desde el inicio si necesitas aprender o fortalecer algún conocimiento o habilidad antes de comenzar la asignatura.
4. *Estudiar todas las unidades en el orden que se te propone* o que elijas. Cada una de las unidades contiene las actividades de aprendizaje y la información

Indicadores de desempeño
Enuncian la tarea que debes aprender a realizar como resultado del estudio en cada sección. Utilízalos como referente conforme realizas las actividades y valora de manera continua la medida en la cual vas dominando esos desempeños.

Conceptos clave
Resalta los conceptos esenciales para la situación que estás analizando. Identifícalos y presta especial atención para comprenderlos y problematizarlos. Se indican con letra azul.

Para saber más
Brindan información interesante, curiosa o novedosa sobre el tema que estás trabajando. Revísalos para complementar el tema de estudio.

Actividad de aprendizaje
Encontrarás una gran diversidad de actividades que te ayudarán a desarrollar competencias. Lee las instrucciones con atención y ejecútalas para aprender.



El bachillerato

Estás trabajando para reconocer las características del modelo educativo de la institución en la cual cursas el bachillerato para compararlas con tus experiencias previas.

En la sección anterior reflexionaste sobre ti, como la persona que firmará el contrato (tú), enumeraste tus necesidades y circunstancias particulares, y esbozaste el compromiso que deseas asumir en relación con tus estudios de bachillerato. Ya puedes comenzar a esbozar la estrategia y establecer qué acciones realizarás y cómo. En esta sección, trabajarás sobre otros componentes del contrato: descompondrás tu meta en objetivos, definirás un cronograma, identificarás los recursos necesarios, organizarás tu tiempo y prepararás tu espacio de trabajo.

Las decisiones responsables son informadas y conscientes. Para identificar cómo cursar con éxito tu bachillerato, es imprescindible que comprendas las especificidades de este nivel educativo, también llamado educación media superior.

Funciones y características del bachillerato

La **educación media superior** se integró al sistema educativo formal en México durante el Porfiriato, con la creación de la Escuela Nacional Preparatoria. Se ideó como una etapa propedéutica o preparatoria para el ingreso a la educación superior, por lo que tenía pocos alumnos: sólo quienes iban a acceder a la universidad. Después de mucho tiempo de su creación, se le consideró también como una etapa de preparación terminal, es decir, como un nivel de estudios que brindaría al estudiante formación para el trabajo y una posibilidad de insertarse al mercado laboral. Desde entonces, en la educación media superior conviven estas dos funciones.

Para saber más

¿Has reflexionado por qué ahora se prefiere bachillerato en lugar de preparatoria? Ello tiene que ver con el hecho de que la educación media superior ya tiene otra función además de "preparar" a la persona para ingresar a la universidad.

8 Lee el siguiente texto que describe la educación media superior en México.

a) Busca en él las características generales de este nivel educativo, las funciones y las opciones educativas que lo conforman.

Educación media superior

El bachillerato forma parte de la educación media superior y, como tal, se ubica entre la educación secundaria y la educación superior. Es un nivel educativo con objetivos propios y su finalidad esencial es generar en el educando el desarrollo de una primera síntesis personal y social que le permita su acceso a la educación superior, a la vez que le dé una comprensión de su sociedad y de su tiempo y lo prepare para su posible incorporación al trabajo productivo. Como etapa de educación formal el bachillerato se caracteriza por: a) la universalidad de sus contenidos de enseñanza y de aprendizaje; b) iniciar la síntesis e integración de los conocimientos disciplinariamente acumulados; c) ser la última oportunidad en el sistema educativo para establecer contacto con los productos de la cultura en su más amplio sentido, dado que los estudios profesionales tenderán siempre a la especialización en ciertas áreas, formas o tipos de conocimiento, en menoscabo del resto del panorama científico cul-

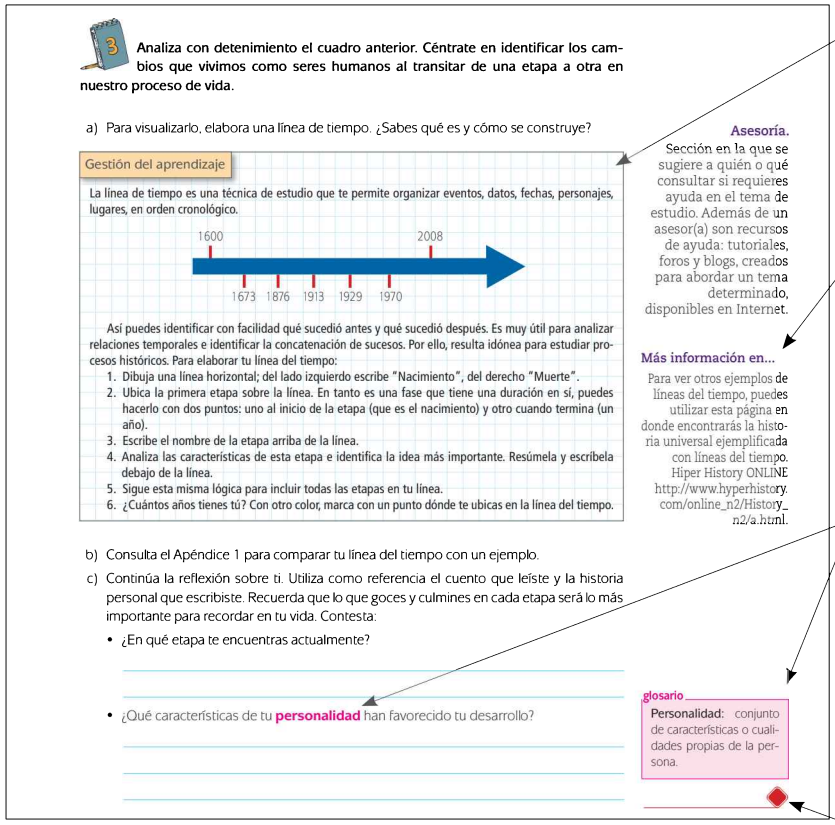
necesaria para realizarlas. Sin embargo, en ocasiones, se te sugerirá consultar fuentes adicionales.

5. *Consultar en el Apéndice 1 la sección de retroalimentación* para que puedas evaluar los productos que realices.
6. *Completar la evaluación final del módulo en la sección ¿Ya estoy preparado?* para valorar si ya lograste los aprendizajes propuestos. Es muy importante que califiques honestamente tus respuestas y una vez que tengas los resultados pienses sobre lo que sí te funcionó y lo que no de las acciones que aplicaste para aprender en cada tema y de esa forma adoptes mejoras para tu proceso de aprendizaje.
7. *Presentar el examen* para acreditar el módulo.

Este libro ha sido diseñado para ayudarte a encontrar la información que requieres y facilitarte la gestión de tu aprendizaje.

¡Familiarízate con los elementos gráficos que encontrarás!

Conforme avances, irás identificando cuáles de estos recursos te resultan más útiles dadas tus capacidades para aprender y tu estilo de aprendizaje. ¡Aprovéchalos para sacar el mayor provecho de este libro!



3 Analiza con detenimiento el cuadro anterior. Céntrate en identificar los cambios que vivimos como seres humanos al transitar de una etapa a otra en nuestro proceso de vida.

a) Para visualizarlo, elabora una línea de tiempo. ¿Sabes qué es y cómo se construye?

Gestión del aprendizaje

La línea de tiempo es una técnica de estudio que te permite organizar eventos, datos, fechas, personajes, lugares, en orden cronológico.

1600 2008

1673 1876 1913 1929 1970

Así puedes identificar con facilidad qué sucedió antes y qué sucedió después. Es muy útil para analizar relaciones temporales e identificar la concatenación de sucesos. Por ello, resulta idónea para estudiar procesos históricos. Para elaborar tu línea del tiempo:

1. Dibuja una línea horizontal; del lado izquierdo escribe "Nacimiento", del derecho "Muerte".
2. Ubica la primera etapa sobre la línea. En tanto es una fase que tiene una duración en sí, puedes hacerlo con dos puntos: uno al inicio de la etapa (que es el nacimiento) y otro cuando termina (un año).
3. Escribe el nombre de la etapa arriba de la línea.
4. Analiza las características de esta etapa e identifica la idea más importante. Resúmela y escríbela debajo de la línea.
5. Sigue esta misma lógica para incluir todas las etapas en tu línea.
6. ¿Cuántos años tienes tú? Con otro color, marca con un punto dónde te ubicas en la línea del tiempo.

Asesoría. Sección en la que se sugiere a quién o qué consultar si requieres ayuda en el tema de estudio. Además de un asesor(a) son recursos de ayuda: tutoriales, foros y blogs, creados para abordar un tema determinado, disponibles en Internet.

Más información en... Para ver otros ejemplos de líneas del tiempo, puedes utilizar esta página en donde encontrarás la historia universal ejemplificada con líneas del tiempo. Hiper History ONLINE http://www.hyperhistory.com/online_n2/History_n2/a.html.

b) Consulta el Apéndice 1 para comparar tu línea del tiempo con un ejemplo.

c) Continúa la reflexión sobre ti. Utiliza como referencia el cuento que leíste y la historia personal que escribiste. Recuerda que lo que goces y culmines en cada etapa será lo más importante para recordar en tu vida. Contesta:

- ¿En qué etapa te encuentras actualmente?
- ¿Qué características de tu **personalidad** han favorecido tu desarrollo?

glosario
Personalidad: conjunto de características o cualidades propias de la persona.

Gestión del aprendizaje
Incluyen algunos comentarios del autor que se relacionan con el tema estudiado y te permiten profundizar el aprendizaje.

Más información en...
Recomienda recursos para aprender más sobre el tema.

Glosario
Resalta aquellos términos que pueden ser difíciles de comprender. En el margen encontrarás la definición correspondiente. ¡No avances si no entiendes algún término! Es uno de los atributos de un buen lector.

Alto
Sugiere puntos para interrumpir el estudio sin dejar un proceso incompleto.

¿Con qué saberes cuento?

Actividad

Antes de comenzar es importante que te des cuenta de los recursos intrínsecos que posees para aprender. Para ello realiza esta evaluación diagnóstica, que te permitirá determinar la profundidad de los conocimientos que tienes para iniciar el estudio de este módulo.

I. Lee cada una de las siguientes preguntas sin detenerte a reflexionar demasiado y señala tu respuesta dejándote llevar por la primera impresión y marcando una ✗ entre 1 y 5 según tu respuesta, donde 1 significa nada, nunca o no, y 5 significa mucho, siempre o sí. Las demás puntuaciones son intermedias entre nada y mucho. No dejes ninguna pregunta sin responder, porque de lo contrario no podrás valorarte por completo.

Áreas a evaluar:

1. Ventajas y desventajas de tu estilo de aprendizaje
2. Utilizar de manera autónoma recursos de aprendizaje
3. Planear de manera autónoma la realización de estudios de bachillerato
4. Estrategias de estudio
5. Uso autónomo del equipo de cómputo

Ejemplo:
Para la pregunta 1: Estudio con la televisión o la música encendida, si tu respuesta es "casi nunca", tu respuesta será "2".

Preguntas	1	2	3	4	5
1. Estudio con la televisión o la música encendida.		✗			

Preguntas	1	2	3	4	5
1. Estudio con la televisión o la música encendida.					
2. Me parece que elaborar resúmenes es una pérdida de tiempo.					
3. Sólo el estudiar mucho y bien es importante para tener éxito en el futuro.					
4. Cuando tengo que memorizar algo, me gusta organizar antes las ideas en esquemas.					
5. Me da miedo utilizar la computadora, le puede pasar algo.					
6. Cuando me toca estudiar algo difícil lo dejo para última hora, o no lo estudio.					
7. Preparo con detalle todo lo que voy a necesitar antes de ponerme a estudiar o de presentar un examen.					
8. Procuro tener previsto el tiempo que necesito para cada asignatura.					
9. No suelo subrayar las ideas fundamentales en los libros de texto.					
10. Preparo mis trabajos en procesador de palabras.					
11. Busco estudiar sin que nadie me moleste.					
12. No acostumbro consultar libros, además del de texto, para apoyarme en mis estudios.					
13. Mantengo un compromiso constante por alcanzar mis metas.					

Preguntas	1	2	3	4	5
14. No me es útil organizar las ideas en resúmenes.					
15. Me distraigo fácilmente cuando entro a navegar a Internet para buscar apoyos para mis estudios.					
16. Preparo un plan de trabajo estricto, con el tiempo suficiente previo a una evaluación.					
17. Encuentro artículos interesantes para conocer más de diversos temas.					
18. Nunca considero mis metas y objetivos al planear mis actividades de estudio.					
19. No necesito que me obliguen para ponerme a estudiar.					
20. Me mantengo en contacto con otros a través de correo electrónico.					

II. Responde para valorar tu competencia básica de lectura y para hacerlo con tu habilidad de escritura con base en los saberes que has desarrollado a lo largo de tu vida escolar.

Lee el siguiente texto.

Los genes de una tortuga y los mayas

Un grupo de científicos del Instituto Smithsonian de Conservación Biológica, de Estados Unidos, y de la Facultad de Ciencias de la UNAM, realizaron un análisis genético y de distribución geográfica de la tortuga de río centroamericana *Dermatemys mawii*, última especie sobreviviente de una familia de tortugas de río gigantes. Su objetivo es elaborar un programa de conservación de esta especie, pues se encuentra en peligro de extinción.

Los investigadores colectaron pequeñas muestras de tejido de 238 tortugas en 15 sitios diferentes, a lo largo del sur de México, Belice y Guatemala. Estas tortugas, que son exclusivamente acuáticas, pertenecen a poblaciones de tres diferentes cuencas geográficamente aisladas por enormes distancias y altas cadenas montañosas. Cuando una población se aísla de otra de la misma especie, es probable que después de miles de años desarrolle diferencias genéticas a consecuencia de las distintas presiones de selección que enfrenta en su hábitat.

Los investigadores esperaban encontrar diferencias genéticas en las poblaciones de tortugas de cada una de las cuencas, pero a pesar de las distancias y las barreras geográficas que las separan, la información genética demostró que las poblaciones habían permanecido en contacto cercano a través de los años. ¿Cómo es posible?

La explicación, de acuerdo con Gracia González Porter, del Smithsonian, es que la tortuga fue una importante fuente de proteínas para los mayas y otros pueblos que vivieron en esta región desde el periodo Preclásico, del 800 al 400 a.C., y es probable que fuera parte de la dieta de la cultura Olmeca, hace más de 3 000 años.

¿Con qué saberes cuento?

La tortuga de río de Centroamérica es manejable y resistente, por lo que transportarla era sencillo. La gente la colocaba en depósitos de agua o charcos en sus patios, y durante la época de lluvias, cuando los desbordamientos de los ríos y las inundaciones eran muy frecuentes, las tortugas escapaban y se mezclaban con las locales.

Conocer la genética de las distintas poblaciones de la tortuga *D. mawii* es vital para elaborar un plan de conservación eficaz. Los resultados de esta investigación se publicaron en la revista *Conservation Genetics* en el mes de mayo.

Dunhe, M. (2011). "Los genes de una tortuga y los mayas" en *¿Cómo ves? Revista de Divulgación de la Ciencia de la UNAM*. Número 155. Año 13. México: UNAM, P. 6.

Resuelve las siguientes preguntas:

1. Según el texto, genética es…
   a) la ciencia del ciclo reproductor de las especies.
   b) el estudio científico de los seres vivos que viven en el agua.
   c) la ciencia de los fenómenos hereditarios.
   d) el estudio de la distribución de los animales en la superficie terrestre.
2. Colectar es…
   a) cortar
   b) operar
   c) coleccionar
   d) recoger
3. La idea principal del texto es...
   a) la tortuga fue una importante fuente de proteínas para los mayas.
   b) la investigación genética permitirá elaborar un plan de conservación.
   c) las poblaciones de tortugas permanecieron en contacto cercano a través de los años.
   d) la investigación genética con tortugas es muy importante para su reproducción.
4. ¿Cuál es la finalidad de que el grupo de científicos realizara un análisis genético a la tortuga de río centroamericana?
   a) Determinar por qué es la última especie sobreviviente de las tortugas de río gigantes.
   b) Esclarecer su relación con los mayas.
   c) Elaborar un plan de conservación ante el peligro de su extinción.
   d) Comparar sus genes con los de otras tortugas.

5. ¿Cuál es el supuesto en el que se basó dicho grupo de científicos para tomar muestras de tejido de tortugas en cuencas separadas por grandes distancias?

   a) Si una población se aísla de otra de la misma especie durante miles de años, desarrollará diferencias genéticas.
   b) Que algunas tortugas poseen ciertas características particulares dependiendo de la zona geográfica en las que se encuentren.
   c) Las tortugas, que son exclusivamente acuáticas, pertenecen a poblaciones de tres diferentes cuencas geográficamente aisladas por enormes distancias y altas cadenas montañosas.
   d) La tortuga de río de Centroamérica es manejable y resistente.

6. Identifica la oración principal y las subordinadas en el siguiente párrafo. Después elige y subraya la oración principal en las opciones que siguen al párrafo.

   > La tortuga de río de Centroamérica es manejable y resistente, por lo que transportarla era sencillo. La gente la colocaba en depósitos de agua o charcos en sus patios, y durante la época de lluvias, cuando los desbordamientos de los ríos y las inundaciones eran muy frecuentes, las tortugas escapaban y se mezclaban con las locales.

   a) Los desbordamientos de los ríos y las inundaciones eran muy frecuentes.
   b) Las tortugas escapaban y se mezclaban con las locales.
   c) La tortuga de río de Centroamérica es manejable y resistente.
   d) Transportar la tortuga era muy sencillo.

7. Redacta un párrafo con tres oraciones, cuya idea principal sea: la importancia de la investigación genética.

8. Redacta un párrafo de tres líneas en el que describas cómo es una tortuga.

¿Con qué saberes cuento?

9. Redacta otro párrafo de cinco líneas en el que expliques por qué es importante la conservación de las tortugas.

10. Redacta un último párrafo en el que defiendas la preservación de las tortugas.

Consulta el Apéndice 1 para verificar tus respuestas.

Aprender y lograr metas personales

¿Qué voy a aprender y cómo?

Si tú estás leyendo este libro es porque has decidido iniciar tus estudios de bachillerato en la modalidad no escolarizada. Esta tarea te implicará esfuerzo y dedicación, y muchas horas de trabajo… Sí, ¡el tiempo estimado para completar los 21 módulos que integran el plan de estudios es de aproximadamente 1500 horas a las que le habrás de sumar los cuatro módulos del componente profesional! ¿No habías hecho la suma?

La labor será ardua y tendrás que sortear diversos obstáculos. Habrá momentos difíciles, **cuya** superación requerirá de todas tus fuerzas. A fin de cuentas, obtener tu certificado resultará muy satisfactorio para ti porque te permitirá dar un paso más en tu desarrollo personal y avanzar en el logro de tus metas. ¿Qué puedes hacer para emprender este reto en las mejores condiciones?

glosario

Cuya o cuyo: pronombre que indica posesión, pero permite invertir la forma en que ésta se presenta y comenzar nombrando al "dueño". Por ejemplo: el libro de Juan, puede decirse "Juan, cuyo libro...". ¡Aprende a usarlo! En México, está cayendo en desuso porque la gente no sabe cómo emplearlo.

¿Con qué propósito?

El propósito de esta unidad es que conozcas y estés muy consciente de los retos que representa estudiar el bachillerato con relación a tus metas personales y a tus condiciones de vida actuales, y que te prepares para enfrentarlos de la mejor manera posible. Por eso te instamos a conocer las particularidades de las modalidades no escolarizada y mixta y a que tomes decisiones acertadas para completar con eficiencia tus estudios en este nivel.

¿Qué saberes trabajaré?

En esta unidad cubrirás varios saberes que resultan esenciales para que realices con éxito los estudios. Conocerás a fondo el bachillerato, sus funciones y características, así como las especificidades del modelo educativo de la institución en la cual lo cursas. Estudiarás

el proceso de desarrollo humano, las necesidades y la autorrealización de la persona, el aprendizaje y las **especificidades** que adquiere en el enfoque por competencias, y las técnicas de estudio que puedes aplicar. Desarrollarás competencias básicas en el manejo de la computadora y la Internet, de modo que podrás generar documentos con un procesador y enviar correos electrónicos, en otras palabras, se promoverá que seas una persona reflexiva, analítica y autónoma en tu proceso de aprendizaje.

glosario
Especificidad: lo que es específico o propio de algo, las características particulares que lo definen.

Elaborarás un contrato en el cual enunciarás lo que te comprometes a hacer para estudiar el bachillerato. Este documento te servirá como herramienta para gestionar tu aprendizaje a lo largo del bachillerato. Trabajarás en cuatro etapas:

- Iniciarás con una reflexión sobre tu propia historia y las metas de vida que persigues, y estudiarás algunas ideas y teorías sobre desarrollo personal. A partir de ello analizarás el sentido que tienen los estudios de bachillerato, y definirás tus metas y objetivos. Elaborarás una exposición de motivos para fundamentar tu decisión. Este tipo de textos son los que muchas universidades solicitan para el ingreso a sus programas.
- Después, con base en la revisión de las funciones y características del bachillerato y la modalidad en la cual lo cursas, establecerás un cronograma y planearás las mejores condiciones para tu estudio.
- Como tercer paso analizarás la noción de aprendizaje y las particularidades de éste bajo el enfoque de competencias; desde esta perspectiva podrás tomar decisiones sobre las estrategias y técnicas de estudio que utilizarás.
- Para terminar usarás un procesador de palabras para generar el contrato y lo enviarás por correo electrónico a quienes tú quieras involucrar o con quien quieras compartir tus estudios. Con ello podrás valorar tu dominio de las competencias digitales y desarrollar algunas habilidades básicas para transitar con éxito en el bachillerato.

¿Cuáles serán los resultados de mi trabajo?

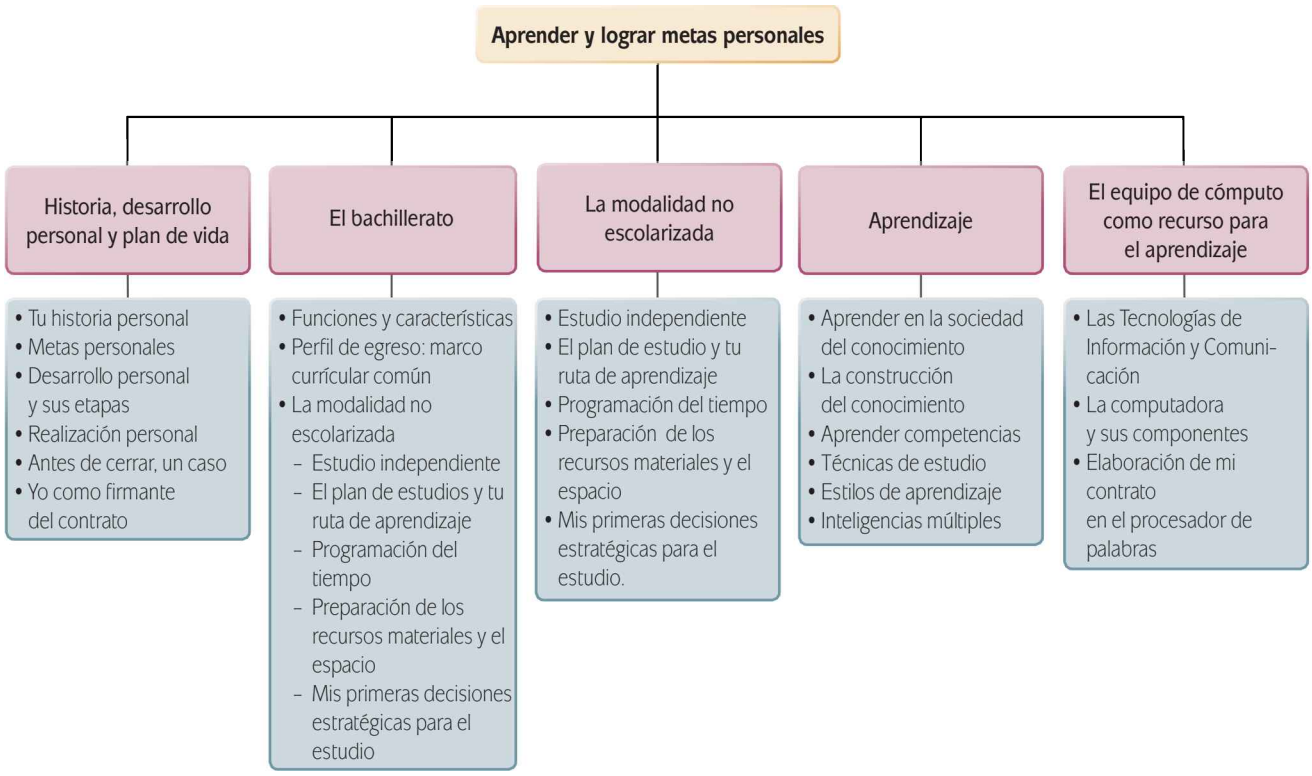
Para lograr ese propósito es importante que aprendas a:

- Reconocer la importancia de emprender los estudios de bachillerato en la modalidad no escolarizada, dadas tus metas y plan de vida.
- Examinar las características del modelo y la modalidad educativa en la cual cursas el bachillerato para compararlas con tus experiencias previas.
- Distinguir las especificidades del aprendizaje por competencias para el desarrollo de éstas en el marco curricular común.
- Usar los recursos de apoyo para el aprendizaje que te ofrece la institución para tus estudios.
- Identificar estrategias de estudio para que **gestiones** de manera autónoma tu proceso de aprendizaje.
- Utilizar el equipo de cómputo para apoyar tu proceso de aprendizaje.
- Crear y editar documentos en un procesador de palabras para apoyar y ejecutar tus actividades.
- Identificar los dispositivos de almacenamiento para guardar información que consultes o generes al estar trabajando.
- Planear de manera autónoma la realización de tus estudios de bachillerato, dadas tus condiciones de vida.

glosario
Gestión: sinónimo de administración; significa ejecutar las acciones necesarias para llegar a un resultado o lograr un objetivo.

¿Cómo organizaré mi estudio?

La unidad comprende cuatro secciones en las cuales irás construyendo tu contrato de aprendizaje a partir de los insumos que se te proporcionarán. En las tres primeras prepararás un borrador que, en la última sección, convertirás en un documento formal con el uso de un procesador de palabras.



Para organizar tu trabajo considera que:

- Requieres un estimado de 20 horas para esta unidad.
- Es recomendable que estudies en sesiones de 1 hora mínimo para que puedas completar procesos y actividades.
- Para las primeras tres secciones necesitarás tu libro, hojas sueltas, lápiz o pluma. Es recomendable que cuentes con un fólder o carpeta para ir juntando las páginas de tu borrador del contrato.
- En la cuarta sección es indispensable utilizar una computadora conectada a Internet. Si no tienes una, busca dónde puedes acceder a ella.
- El tiempo requerido para esta última sección variará mucho, dependiendo de tu dominio de la computadora. Si tienes experiencia en su uso es probable que puedas realizarla muy rápido.

¿Estamos listos para comenzar?

INICIO

Aprender y lograr metas personales

Para completar los estudios de bachillerato en esta modalidad necesitas estudiar y acreditar estos 21 módulos obligatorios, además de una capacitación para el trabajo que tú elijas:

Módulo	Horas
De la información al conocimiento	75
El lenguaje en la relación del hombre con el mundo	75
Representaciones simbólicas y algoritmos	79
Ser social y sociedad	75
Mi mundo en otra lengua	75
Tecnología de información y comunicación	65
Textos y visiones del mundo	75
Matemáticas y representaciones del sistema natural	75
Universo natural	75
Sociedad mexicana contemporánea	70
Transformaciones en el mundo contemporáneo	70
Mi vida en otra lengua	75
Argumentación	75
Variación en procesos sociales	65
Cálculo en fenómenos naturales y procesos sociales	60
Hacia un desarrollo sustentable	75
Evolución y sus repercusiones sociales	65
Estadística en fenómenos naturales y procesos sociales	75
Dinámica en la naturaleza: El movimiento	80
Optimización en sistemas naturales y sociales	65
Impacto de la ciencia y la tecnología	75

glosario

Factores críticos: condiciones que tienen un impacto directo en algo. Cuando se refieren al éxito de una actividad, sirven para identificar aquellos aspectos más relevantes para llevarla a buen fin.

Como podrás notar, los estudios te demandarán alrededor de 1500 horas, lo cual equivale a ¡63 días!, si trabajaras sin descanso alguno. La inversión de tiempo y esfuerzo será considerable, por lo que es importante que tomes medidas que resulten productivas y te generen las satisfacciones que buscas. Como en la modalidad que has elegido trabajarás de manera independiente gran parte del tiempo, tú serás responsable de orientar el proceso. ¿Tienes claro cómo hacerlo? ¿Identificas los **factores críticos** de éxito? ¿Sabes qué puedes hacer para que este esfuerzo y tiempo valgan la pena, y te permitan alcanzar la meta que te has propuesto?

Las personas somos muy diversas: tenemos cualidades propias distintas, vivimos en condiciones particulares y aspiramos a logros diferentes. Por lo tanto, no hay una respuesta única a estas preguntas. Tú necesitas hallar aquellas que se adecuen a tus características.

El contrato como una herramienta de gestión

En el mundo moderno los contratos han demostrado su utilidad para la organización de las actividades, sobre todo aquellas que son complejas y que involucran a varias personas. Constituyen una manera de formalizar las relaciones entre las mismas, estipulando con claridad la naturaleza de esta interacción así como los compromisos de cada quien. En el ámbito laboral y comercial son herramientas indispensables para regular las transacciones.

Detente un instante a pensar, ¿cuántos contratos has firmado en tu vida? Seas joven o mayor, de seguro ha pasado por tus manos más de uno. En la vida cotidiana manejamos contratos con nuestro patrón, el banco, la compañía de gas, nuestro casero, el negocio de renta de videos, las aseguradoras, la empresa de aplicaciones informáticas. Son tantos y tan largos que muchas veces los firmamos sin revisarlos siquiera. ¿Has leído estos contratos con detenimiento? ¿Recuerdas cómo están estructurados y qué elementos comprenden?

Elementos básicos de un contrato	
Encabezado	Referencia de quienes participan y el tipo de contrato.
Declaraciones	Enunciados que describen a las partes, término que se usa para identificar a las personas u organizaciones que firman el contrato.
Cláusulas	Enunciado de los compromisos que se asumen.
Aceptación de los compromisos	Firmas de las partes.
Anexos	Documentos que amplían o detallan algún punto.

Dependiendo del tipo de contrato estos componentes pueden variar e incluir información diversa que resulta pertinente según el objeto del mismo.

Cuando uno ve un contrato parece un documento sencillo, fácil de elaborar. Sin embargo, para preparar un buen contrato se requiere un análisis muy minucioso que permita saber qué se quiere lograr y cuál es la mejor manera de obtenerlo.

Con la finalidad de que obtengas una perspectiva muy clara de cómo enfrentar los estudios de bachillerato que inicias, en esta unidad prepararás un contrato con tu propia persona. Para los estudios que inicias te beneficiará tanto el documento

Para saber más

¿Sabías que cuando subes una foto a Facebook le otorgas a esta empresa derechos de uso de la fotografía? Una de las cláusulas que se incluye en el contrato que aceptas lo dice.

mismo como la vivencia del proceso: el análisis que tienes que realizar para llegar a generarlo.

Los elementos que tendrá tu contrato serán:

Elementos del contrato	Contenido
Encabezado	Enunciado de las partes contratantes: tú y ¿alguien más?
Declaraciones	Enunciados que te describen a ti y tus circunstancias.
Cláusulas	
Primera. Antecedentes	Exposición de motivos: por qué deseas estudiar.
Segunda. Objeto del contrato	Enunciado de tu compromiso en relación con el bachillerato; enuncia lo que quieres lograr. Puede incluir objetivos específicos o sólo la meta.
Tercera. Metodología	Descripción de cómo vas a aprender.
Cuarta. Recursos y lugar de trabajo	Enumeración de los recursos que necesitas y cómo vas a obtenerlos. Descripción de tu lugar de estudio.
Quinta. Cronograma	Definición de plazos intermedios en los cuales vas a ir cubriendo los módulos del plan de estudios.
Sexta. Horario	Disposición del número de horas que vas a dedicar a los estudios.
Séptima. Revisiones y cambios	Enunciado de cómo manejarás los cambios al contrato.
Lugar y firma del contrato	Señala el lugar donde vives mientras estudias y asegura tu compromiso mediante tu firma.

Más información en...

Para mayor información consulta distintos ejemplos de contratos en:

http://www.lanuevoderecho.com.ar/Recursos/Modelosoa.htm

http://www.elmundo.es/suvivienda/sv/documentos/contratos/

En las secciones siguientes te iremos guiando en el proceso de análisis que deberás realizar y te ofreceremos información para fundamentar tus decisiones. El punto de partida serás tú, como persona con una historia, una situación particular y un plan de vida. Al fin y al cabo, eres tú quien está involucrado en los estudios de bachillerato, ¿no?

Después analizarás la problemática de los estudios de bachillerato y los retos particulares que implica la modalidad, estudiarás las estrategias que pueden facilitarte completar tu formación con éxito y elegirás el esquema de acción que se adecue a tus necesidades.

Gestión del aprendizaje

En el campo educativo, los contratos resultan útiles para facilitar la gestión del aprendizaje, en particular cuando el estudiante asume la responsabilidad de su formación. Este tipo de documentos ayuda a que planee las acciones que realizará para lograr los propósitos educativos y poder así controlar su ejecución. En una modalidad como la que estás cursando, los **contratos de aprendizaje** adquieren un valor especial porque no contarás con el apoyo de un docente que te guíe a lo largo del proceso. Tú deberás tomar muchas decisiones sobre cómo dirigir tus esfuerzos a lo largo del camino. El contrato te servirá de referente en todo momento.

DESARROLLO

Historia, desarrollo personal y plan de vida

Estás trabajando para reconocer la importancia de los estudios de bachillerato dadas tus metas personales y tu plan de vida para transitar en la modalidad que cursas.

Entre los primeros elementos que aparecen en un contrato se encuentra la definición de las partes (es decir, quiénes lo firman), sus declaraciones (que incluyen datos sobre sí mismos que son importantes a considerar) y el establecimiento del objeto del contrato. Estos tres componentes tienen que estar articulados: el compromiso debe responder a las necesidades de las personas y debe ser viable de realizar en las condiciones establecidas.

En esta primera sección trabajarás con estos tres aspectos de tu contrato; realizarás una serie de reflexiones que te ayudarán a identificar con claridad quién es la persona que firmará el contrato y qué quiere lograr con éste. Pasemos a pensar en ti…

Una advertencia: las actividades que realizarás serán de carácter introspectivo, por lo tanto te llevarán a indagar en tu interior. En este caso, no hay una respuesta correcta, más bien cuida que sea sincera.

Tu historia personal

Todos los seres humanos tenemos una historia, un relato que se conforma al fijar nuestra relación con el pasado y que se prolonga hacia el futuro. Establecer la vinculación con lo que ya pasó nos sirve para comprender mejor el presente y delinear lo que hay por venir. Entender quiénes somos y qué hemos vivido nos ayuda a establecer metas para desarrollarnos y crecer como personas.

Lee detenidamente el siguiente cuento de Jorge Bucay y date la oportunidad de ¡sentirlo!

El buscador

Esta es la historia de un hombre al que yo definiría como buscador. Un buscador es alguien que busca. No necesariamente es alguien que encuentra. Tampoco ese alguien que sabe lo que está buscando. Es simplemente para quien su vida es una búsqueda.

Un día un buscador sintió que debía ir hacia la ciudad de Kammir. Él había aprendido a hacer caso riguroso a esas sensaciones que venían de un lugar desconocido de sí mismo, así que dejó todo y partió. Después de dos días de marcha por los polvorientos caminos divisó Kammir, a lo lejos. Un poco antes de llegar al pueblo, una colina a la derecha del sendero le llamó la atención. Estaba tapizada de un verde maravilloso y había un montón de árboles, pájaros y flores encantadoras. La rodeaba por completo una especie de valla pequeña de madera lustrada… Una portezuela de bronce lo invitaba

(*Continúa...*)

(Continuación...)

a entrar. De pronto sintió que olvidaba el pueblo y sucumbió ante la tentación de descansar por un momento en ese lugar. El buscador traspasó el portal y empezó a caminar lentamente entre las piedras blancas que estaban distribuidas como al azar, entre los árboles. Dejó que sus ojos se posaran como mariposas en cada detalle de este paraíso multicolor. Sus ojos eran los de un buscador, quizá por eso descubrió, sobre una de las piedras, aquella inscripción… "Abdul Taré, vivió 8 años, 6 meses, 2 semanas y 3 días". Se sobrecogió un poco al darse cuenta de que esa piedra no era simplemente una piedra. Era una lápida, sintió pena al pensar que un niño de tan corta edad estaba enterrado en ese lugar… Mirando a su alrededor, el hombre se dio cuenta de que la piedra de al lado también tenía una inscripción, se acercó a leerla decía "Llamar Kalib, vivió 5 años, 8 meses y 3 semanas".

El buscador se sintió terriblemente conmocionado. Este hermoso lugar, era un cementerio y cada piedra una lápida. Todas tenían inscripciones similares: un nombre y el tiempo de vida exacto del muerto, pero lo que lo contactó con el espanto, fue comprobar que, el que más tiempo había vivido, apenas sobrepasaba 11 años. Embargado por un dolor terrible, se sentó y se puso a llorar. El cuidador del cementerio pasaba por ahí y se acercó, lo miró llorar por un rato en silencio y luego le preguntó si lloraba por algún familiar.

—No ningún familiar —dijo el buscador— ¿Qué pasa con este pueblo?, ¿Qué cosa tan terrible hay en esta ciudad? ¿Por qué tantos niños muertos enterrados en este lugar? ¿Cuál es la horrible maldición que pesa sobre esta gente, que lo ha obligado a construir un cementerio de chicos?

El anciano sonrió y dijo: —Puede usted serenarse, no hay tal maldición, lo que pasa es que aquí tenemos una vieja costumbre. Le contaré: cuando un joven cumple 15 años, sus padres le regalan una libreta, como ésta que tengo aquí, colgando del cuello, y es tradición entre nosotros que, a partir de allí, cada vez que uno disfruta intensamente de algo, abre la libreta y anota en ella: a la izquierda qué fue lo disfrutado…, a la derecha, cuánto tiempo duró ese gozo. ¿Conoció a su novia y se enamoró de ella? ¿Cuánto tiempo duró esa pasión enorme y el placer de conocerla?, ¿una semana?, ¿dos?, ¿tres semanas y media? Y después… la emoción del primer beso, ¿cuánto duró?, ¿el minuto y medio del beso? ¿Dos días?, ¿una semana?, ¿y el embarazo o el nacimiento del primer hijo?, ¿y el casamiento de los amigos…?, ¿y el viaje más deseado…?, ¿y el encuentro con el hermano que vuelve de un país lejano…? ¿Cuánto duró el disfrutar de estas situaciones?, ¿horas?, ¿días?

Así vamos anotando en la libreta cada momento. Cuando alguien se muere, es nuestra costumbre abrir su libreta y sumar el tiempo de lo disfrutado, para escribirlo sobre su tumba. Porque ese es, para nosotros, el único y verdadero tiempo vivido.

J. Bucay (1999). *Cuentos para pensar*.
Buenos Aires: Editorial del Nuevo Extremo. Pp. 27-30.

1. Detente y piensa en lo siguiente:

   a) ¿Qué partes de la historia llamaron más tu atención?

b) ¿Te provocó algún sentimiento?, ¿cuál?

c) ¿Te hizo reflexionar sobre tu vida la lectura de este cuento?, ¿cómo?

d) ¿Te parece que es momento de considerar tus metas personales como un medio para gozar más tu vida?

2. Es probable que sí, que la lectura del cuento te haya provocado sentimientos y reflexiones sobre tu propia historia, sobre lo que has gozado y lo que te falta todavía disfrutar. Analiza las ideas que vinieron a tu mente y ¡escribe tu historia personal en unas cuantas líneas!... Considera los momentos más importantes de tu vida, incluyendo el presente. Retrata tu aspecto físico en cada una, describe tus actividades centrales, preocupaciones, estados de ánimo, intereses, aversiones y, sobre todo, tus metas en esos momentos. Enuncia los logros y los obstáculos; recuerda lo que has disfrutado y aquello que deseas disfrutar. Puedes comenzar por tu presente, e ir hacia el pasado, o viceversa.

3. Reflexiona sobre lo siguiente: ¿Te fue fácil escribir sobre ti? ¿Definiste tus intereses, preferencias y dificultades en tu proceso de vida? ¿Tomaste en cuenta tus estados de ánimo? ¿Relataste tus logros escolares y laborales, así como los obstáculos que enfrentaste?

Ahora, empecemos a pensar en el contrato. ¿Cuáles de las ideas que anotaste serán importantes para incluir en las declaraciones de éste? Tú, como la persona que se compromete a estudiar el bachillerato, tienes vivencias y características particulares que inciden en tu forma de actuar y tendrán que ser consideradas en el contrato. ¿Cuáles son esas peculiaridades importantes a tomar en cuenta? Vuelve a leer tu texto y subráyalas con un color diferente.

Metas personales

Al escribir sobre ti, y tomando en cuenta algunos de los factores anteriores, elaboraste tu retrato, de quién eres. Hablaste de una persona con identidad propia que se ha ido transformando en el tiempo; un ser social con sensibilidad, con inteligencia y voluntad, con ideales y deseos que determinan su actuar. Reconociste tus logros así como los obstáculos que has tenido o tienes que superar. Esa persona, tú, está lista para asumir el compromiso de estudiar el bachillerato.

Todos tenemos en mente una idea de hacia dónde queremos llevar nuestra vida. A veces estamos muy conscientes de ello y preparamos un plan explícito para movernos en ese sentido; otras, tenemos una idea vaga que nos cuesta trabajo articular. Entre más conscientes estemos de nuestros deseos e intenciones, tendremos mayores posibilidades de cumplirlos.

Para realizar un análisis más profundo de tu historia personal, centrémonos ahora en el futuro. Continúa la reflexión sobre tu persona; ahora piensa en aquello que quieres lograr en el futuro. Identifica tus **metas** en el corto, mediano y largo plazo, y escríbelas en tu libreta personal.

Para este ejercicio consideraremos que un plazo corto implica entre uno y seis meses (puedes pensar en el inicio de tus estudios); el mediano plazo, entre seis y doce meses (a la mitad del bachillerato); el largo plazo entre uno y tres años (quizá al término de tus estudios). Como esta es una tarea compleja, toma en cuenta estas recomendaciones:

- ¡Clarificar las metas! Determínalas con claridad y precisión tomando en cuenta lo que deseas lograr, es decir, que sean concretas y bien definidas.
- Aspirar a *metas sustanciales,* que exijan los mejores esfuerzos. Las metas pequeñas no estimulan ni motivan la superación personal. Las metas deben ser grandes pero alcanzables, realistas y posibles. Cuando las metas son grandes pero irreales pueden provocar desmotivación, desánimo y frustración. ¿Son realistas tus metas? Dadas tus condiciones y capacidades, ¿puedes alcanzarlas? Elimina aquellas que resulten demasiado pequeñas o ambiciosas.
- Darles un *fundamento personal.* Las metas deben ser "tuyas" y te tienen que interesar y motivar. De esta manera tendrás el convencimiento de que son buenas para ti, y así, dedicarás tiempo, energía, recursos e intentarás todo lo posible por conseguirlas. ¿Estás mezclando propósitos de alguien más en tus metas?
- Contempla los *distintos ámbitos* de tu vida: familiar, laboral, escolar, social, espiritual. Los seres humanos tenemos múltiples dimensiones; no somos sólo trabajadores, hijas, estudiantes, ciudadanas.

a) Anota tus metas en las siguientes páginas de la libreta personal. Después, registra las acciones que tienes que realizar para cumplirlas:

Metas personales a corto plazo
(1 mes)

Para cumplirlas tengo que:

glosario

Meta: es un fin al cual un ser humano dirige sus acciones. Las metas se clasifican en metas de corto, mediano y largo plazo, de acuerdo con el tiempo que requerirá alcanzarlas.

¿? Asesoría

El análisis de tu historia personal y la definición de metas son procesos difíciles, sobre todo si no los hemos hecho antes y estamos solos. Sin embargo, constituye un paso fundamental en la planeación de los estudios. Si tienes dificultad al realizar estas actividades, busca apoyo. Muchas veces comentar con alguien tus intenciones, puede ayudar a entenderte mejor y tener una visión más clara de lo que quieres. Puedes recurrir a alguna persona cercana a ti (como el orientador de una escuela de tu localidad, algún profesor, un amigo o familiar), buscar otros estudiantes que estén cursando el bachillerato en esta modalidad, o solicitar asesoría presencial o virtual de la Preparatoria Abierta.

Metas personales a mediano plazo
(6 meses a 1 año)

Para cumplirlas tengo que:

Metas personales a mediano plazo
(2 a 3 años)

Para cumplirlas tengo que:

b) Después de este ejercicio, detente a pensar en lo siguiente: ¿Cómo se relacionan los estudios de bachillerato con tus metas? ¿Son un propósito en sí mismos? ¿O son un medio para lograr otro fin? Por ejemplo, ¿es tu meta conseguir un mejor trabajo y el certificado de este nivel educativo constituye un requisito? ¿O quieres estudiar una licenciatura?

c) Anota tus reflexiones en estas líneas.

Como podrás observar, los estudios no son una actividad aislada: se insertan dentro de nuestro proceso de vida.

Desarrollo personal y sus etapas

Al escribir tu historia personal es probable que hayas notado que la vida es más que la suma de eventos aislados y descontextualizados. Al igual que en la historia que leíste, todo hecho tiene un tiempo y un espacio, y cada acción que realizamos va construyendo nuestra historia personal.

Tu historia personal constituye un proceso con una dirección y sentido, que ha sido denominado **crecimiento o desarrollo personal** y estudiado ampliamente desde la psicología.

El psicólogo norteamericano Erik Erikson describe la forma en que los seres humanos maduramos a lo largo de la vida, alcanzando una serie de metas y construyendo una personalidad e identidad propia. Erikson establece ocho etapas en el ciclo vital de toda persona en las cuales se nos presentan dos polaridades u opciones de desarrollo. Dependiendo de la forma en que resolvamos cada etapa, una de las opciones se llega a establecer con mayor fuerza y determina nuestro modo de relación con el mundo y las personas. ¿Suena interesante, no?

Estudia cada una de ellas:

Etapa	Características	Edad
1. Confianza básica *vs.* desconfianza	• Vínculo materno de confianza en la alimentación y crianza del bebé, que será la base de sus futuras relaciones. Hay sensibilidad y vulnerabilidad a las experiencias de frustración. • Se forman los sentimientos de seguridad, aceptación y satisfacción emocional, en donde el amor y la seguridad llenan al bebé, de no ser así, se conforma un sentimiento de abandono y posteriormente se transfiere a depresión, como una sensación de no servir para nada.	0 meses a 1 año
2. Autonomía *vs.* vergüenza y duda	• Hay mayor desarrollo del movimiento y del lenguaje, se controlan las heces fecales y con ello se inicia el autocontrol de los impulsos, se da una afirmación de la voluntad. Se crea un **Yo** más fuerte y autónomo en cuanto a la separación de la madre. • Un autocontrol rígido experimentará temor a equivocarse, inseguridad en sí mismo y duda.	2 a 3 años

(*Continúa...*)

Más información en...

Si quieres estudiar las ideas de Erikson, puedes consultar sus libros: *El ciclo vital completado* (2000), Barcelona: Ediciones Paidós Ibérica, o *Sociedad y adolescencia* (1972), Buenos Aires: Paidós.

glosario

Yo: término que comprende todo lo que la persona es en un momento dado, incluye cuerpo y alma, de un individuo sano. (Horney, 1950). Es decir, el yo real es el conductor de nuestras vidas ya que es quien representa en definitiva la imagen real de la persona, y representa sus reales capacidades y cualidades. Es un concepto de psicología, introducido por Sigmund Freud.

(*Continuación...*)

Etapa	Características	Edad
3. Iniciativa *vs.* culpa	• Emplea la imaginación, el lenguaje y la fantasía, amplía su campo perceptual, muestra curiosidad por conocer las cosas y tener mayor movimiento de sí mismo, se amplían sus fronteras de acción, utiliza el juego sexual para reafirmarse con su rol. Una gran represión en esta etapa provoca sentimientos de culpa y estar desprotegido, así como emociones infantiles de celos y rivalidad.	3 a 5 años
4. Laboriosidad *vs.* inferioridad	• Hay una adaptación al aprendizaje escolar, se da la imitación de conductas, responde a demandas de los adultos para lograr reconocimiento, crece el sentimiento de competencia, destreza e inteligencia. • En la frustración de las expectativas se da un sentimiento de inferioridad y dependencia, pues su autoimagen se ve empobrecida.	4 a 12-13 años
5. Búsqueda de identidad *vs.* difusión de la identidad	• Pubertad y adolescencia, en donde se busca la identidad y se reavivan las crisis de la infancia, así el adolescente resuelve con otro tipo de habilidades y se reafirma como sujeto, y se renueva, integrando así los aspectos antes disociados. • Las experiencias emocionales son sensibles y se confrontan diversos sentimientos, se experimentan los primeros encuentros sexuales, y se reafirma el liderazgo y la pertenencia a los grupos. • Cuando no se resuelven los conflictos a nivel **intrapsíquico** puede generar una difusión de la propia identidad.	Pubertad y adolescencia
6. Intimidad *vs.* aislamiento	• Adultez temprana, se establecen relaciones más intimas y satisfactorias, con responsabilidad y compromiso, la afiliación y sentido de respeto al otro, en dado caso de sentir temor, se establecen comportamientos de aislamiento y no compromisos no duraderos.	20 a 25 años
7. Generatividad *vs.* estancamiento	• Se desarrollan las carreras profesionales, la familia, un plan de vida, en donde se busca un compromiso personal y social. De esta forma se crea un sentimiento de generosidad para con los otros y productividad, de no ser así, la persona se siente estancada y sin ganas de seguir adelante.	25 a 60 años
8. Integridad del yo *vs.* desesperación	• En el periodo de envejecimiento, se mira todo lo que se ha alcanzado o dejado de hacer, de esta manera el sujeto se siente conforme con su proyecto de vida o desafortunado, de no haber logrado lo que pretendía, por lo tanto tiende a la desesperación y depresión.	60 años en adelante

Fuente: "Etapas de desarrollo del hombre, según Erikson" en J.W. Santrock (2006). *Psicología de la educación*. México: McGraw-Hill.

glosario

Intrapsíquico: lo que se origina o tiene lugar dentro de la "psique", o la mente. Generado por dos deseos que son contrarios. En psicología o psiquiatría se identifica como un "conflicto" que el ser humano que manifiesta consciente o inconscientemente.

Gestión del aprendizaje

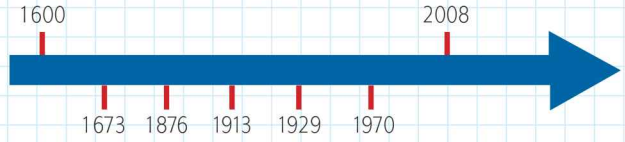
Los cuadros comparativos son organizadores gráficos que te permiten contrastar información sobre diversos aspectos de un tema. Son útiles cuando uno de ellos tiene categorías y éstas presentan atributos de manera diferente. Por ejemplo, en este cuadro hay ocho etapas de la vida, cada una se relaciona con una edad y un conjunto de características. Cuando estudias puedes elaborar cuadros comparativos para analizar rápidamente la información de un texto.

3 **Analiza con detenimiento el cuadro anterior. Céntrate en identificar los cambios que vivimos como seres humanos al transitar de una etapa a otra en nuestro proceso de vida.**

a) Para visualizarlo, elabora una línea de tiempo. ¿Sabes qué es y cómo se construye?

Gestión del aprendizaje

La línea de tiempo es una técnica de estudio que te permite organizar eventos, datos, fechas, personajes, lugares, en orden cronológico.



Así puedes identificar con facilidad qué sucedió antes y qué sucedió después. Es muy útil para analizar relaciones temporales e identificar la concatenación de sucesos. Por ello, resulta idónea para estudiar procesos históricos. Para elaborar tu línea del tiempo:

1. Dibuja una línea horizontal; del lado izquierdo escribe "Nacimiento", del derecho "Muerte".
2. Ubica la primera etapa sobre la línea. En tanto es una fase que tiene una duración en sí, puedes hacerlo con dos puntos: uno al inicio de la etapa (que es el nacimiento) y otro cuando termina (un año).
3. Escribe el nombre de la etapa arriba de la línea.
4. Analiza las características de esta etapa e identifica la idea más importante. Resúmela y escríbela debajo de la línea.
5. Sigue esta misma lógica para incluir todas las etapas en tu línea.
6. ¿Cuántos años tienes tú? Con otro color, marca con un punto dónde te ubicas en la línea del tiempo.

Más información en...

Para ver otros ejemplos de líneas del tiempo, puedes utilizar esta página en donde encontrarás la historia universal ejemplificada con líneas del tiempo. Hiper History ONLINE http://www.hyperhistory.com/online_n2/History_n2/a.html.

b) Consulta el Apéndice 1 para comparar tu línea del tiempo con un ejemplo.

c) Continúa la reflexión sobre ti. Utiliza como referencia el cuento que leíste y la historia personal que escribiste. Recuerda que lo que goces y culmines en cada etapa será lo más importante para recordar en tu vida. Contesta:

- ¿En qué etapa te encuentras actualmente?

- ¿Qué características de tu **personalidad** han favorecido tu desarrollo?

glosario

Personalidad: conjunto de características o cualidades propias de la persona.

- ¿Cómo se presentan en tu caso las polaridades que plantea Erikson?

- Erikson habla de los conflictos psicológicos, pero en las distintas etapas los seres humanos enfrentamos condiciones de vida específicas. ¿Cómo es tu situación en esta fase?
- ¿Qué es lo que no quieres dejar pasar en esta etapa de tu vida?

- ¿Qué lugar tienen los estudios de bachillerato en la etapa que vives?

- ¿Qué dificultades particulares puedes enfrentar en ella, dadas tus condiciones específicas?

Un dato sobre tu persona que será importante considerar en el contrato es precisamente la etapa de vida en la que te encuentras. No es lo mismo estudiar en la adolescencia que en la madurez, ¿o sí? Consulta el Apéndice 1 para comparar tu respuesta con una explicación de las especificidades del aprendizaje de jóvenes y adultos.

Realización personal

Abraham Maslow es uno de los grandes precursores de la psicología humanista y estudió el proceso de desarrollo humano desde otra perspectiva. Analizó las posibilidades que como seres humanos tenemos para enfrentar las dificultades, vicisitudes e impedimentos físicos y emocionales que nos detienen y en ocasiones nos aterran. Su teoría describe las potencialidades que tenemos para levantarnos ante los problemas y obstáculos. Estas habilidades se relacionan con la capacidad potencial de darnos cuenta, responsabilizarnos, elegir nuestras necesidades, establecer prioridades, dar sentido a nuestros actos y motivarnos al logro de nuestra vida.

Según Maslow, entre más consolidemos estas habilidades más habremos logrado la **autorrealización**, que entonces significa experimentar plena, vívida y personalmente una total concentración y abstracción; significa experimentar una autoconciencia. La autorrealización implica un **libre albedrío**, es decir, una elección consciente y responsable, de la cual podemos decir la frase "me doy cuenta". Un ejemplo, es: *"Me doy cuenta que estoy iniciando mi bachillerato, y por lo tanto me responsabilizo de concluirlo".*

¿Cómo podemos alcanzar la autorrealización? Hay conductas que nos conducen en esa dirección:

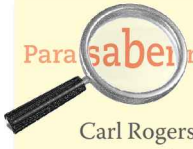
1. **Proceso constante de elección**: es la posibilidad de hacer una elección hacia el progreso o una elección regresiva, hacer elecciones hacia el desarrollo en lugar de hacer elecciones hacia el temor, es avanzar hacia la autorrealización.

2. **Existe un "yo" a realizar**: significa permitir la salida de ese "yo" que está *atento a lo que necesita*, permitirse escuchar esa voz interna, darse un tiempo para cerrar los ojos y sentir lo que se necesita, *prestarse atención*.

3. **Ante la duda, ser honesto en lugar de no serlo**: buscar dentro de muchas respuestas implica tomar una responsabilidad. Cada vez que uno asume una responsabilidad hay una realización del yo.

4. **Elegir sabiamente su propia vida**: es atreverse a escucharse a sí mismo, a su propio "yo", en cada momento de su vida, y a decir con toda calma, "No, no me gusta esto", "ni aquello", así se llega a elegir un destino y una misión en la vida.

Como habrás notado, en el proceso de desarrollo personal vamos dando pasos que nos permiten transitar de una etapa a otra. En este momento, tú has decidido estudiar el bachillerato. En las últimas preguntas empezaste a explorar las razones que te han llevado a asumir este compromiso. Para profundizar esta reflexión es interesante considerar las necesidades personales y pensar en la autorrealización.



Carl Rogers propuso otra teoría interesante sobre el desarrollo humano.

glosario

Autorrealización: proceso progresivo hacia el desarrollo de una persona por sí misma.

Libre albedrío: libre elección. Capacidad de los seres humanos de poder de elegir y tomar sus propias decisiones.

5. **Reconocer que la autorrealización no sólo es un estado final**, sino un proceso de realización de las propias potencialidades en cualquier momento y en cualquier grado. *La autorrealización significa hacer bien lo que uno quiere hacer.*
6. **Identificar las experiencias cumbre**: implica reconocer los momentos cuando se presentan, *estar atentos a lo que experimentamos* para modificar nuestra conducta, *lo que nos hace modificar lo que "no es adecuado" para nosotros*, y trascender.
7. **Descubrir quién es uno/una**: responsabilizarse de: ¿Quién eres?, ¿qué te gusta?, ¿qué te disgusta?, ¿qué es bueno y malo para ti?, ¿hacia dónde te diriges y cuál es tu misión? Abrirse a uno mismo; significa identificar las defensas y encontrar el valor para vencerlas, pues la limitación no es una buena forma de resolver problemas.

Cuando Maslow analiza cómo los seres humanos alcanzamos la autorrealización, identifica que ello implica ir cubriendo necesidades. ¿Qué es una necesidad? Una **necesidad** se refiere a la carencia de algo con la perspectiva de lograr obtenerlo. Todo individuo tiene necesidades y busca las mejores alternativas para allegarse de lo que pretende obtener.

Según este autor, existen diversos tipos de necesidades humanas, entre las que destacan:

- Necesidades básicas o fisiológicas
- Necesidades de seguridad y protección
- Necesidades de afiliación y afecto
- Necesidades de estima
- Autorrealización o autoactualización

Maslow postula que las necesidades humanas deben satisfacerse en un orden específico: de las más básicas hacia la autorrealización.

Las necesidades humanas se jerarquizan en una estructura piramidal conocida como Pirámide de Maslow, como se puede observar en la imagen.

Las cuatro primeras necesidades se refieren a aquello que como seres humanos requerimos mínimamente, la quinta necesidad, según Maslow, representa todo el esfuerzo y la dedicación de las personas por adquirir la satisfacción de necesidades y ser independiente en todos los ámbitos de su vida (social, familiar y personal). ¿Reconoces la noción con la cual se relaciona? ¡La autorrealización!

Así, los seres humanos vamos satisfaciendo esta pirámide de necesidades de abajo hacia arriba. Ello nos permite reconocer que para acceder a niveles superiores y más desarrollados se requiere que hayan sido satisfechas las necesidades de niveles anteriores. Esto es muy parecido a los niveles educativos, los cuales tienen un orden lógico: preescolar, primaria, secundaria, medio superior

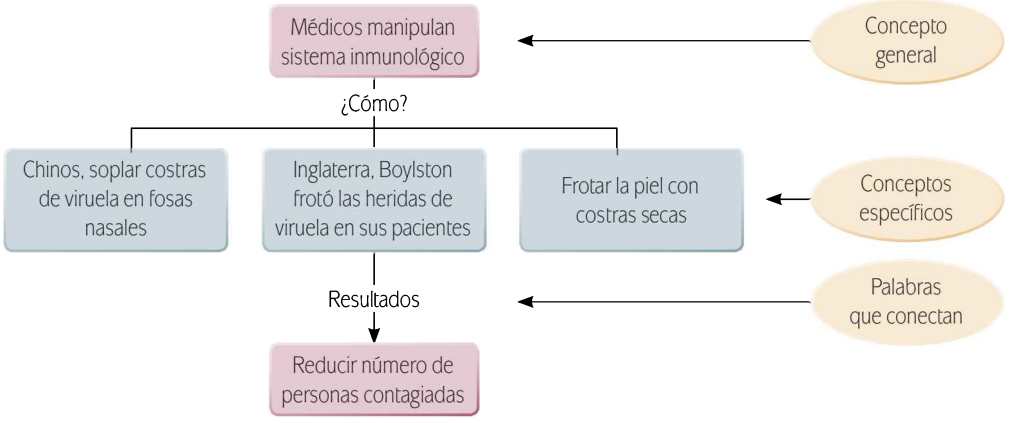
y superior. No podemos cursar estos niveles en desorden, debido a que en cada uno de ellos se adquieren habilidades que nos permiten pasar al siguiente.

Después de ver la pirámide de Maslow, vuelve a pensar en ti. ¿Puedes identificar qué necesidades tienes ahora cubiertas y cuáles te faltan por cubrir?

Es muy probable que hayas identificado tus necesidades básicas, pero ¿es fácil identificar tus necesidades de autorrealización? Parece que para contestar esta pregunta necesitamos considerar y reflexionar sobre el camino que nos falta por andar en nuestra vida, y por ello te invitamos a que realices dos actividades.

Elabora un mapa conceptual para analizar las ideas de Maslow sobre la autorrealización y las necesidades.

Aquí tienes un ejemplo:



Más información en...

Puedes recurrir a este sitio para hacer tus mapas conceptuales utilizando las TIC: http://www.claseshistoria.com/general/confeccion-mapaconceptual.htm

Gestión del aprendizaje

Los mapas conceptuales son esquemas que presentan conceptos en forma **jerárquica**; sirven para organizar y estructurar la información, y para determinar el nivel de relación que existe ente un concepto y otro. Para elaborar tu mapa conceptual, sigue estos pasos:

Paso 1. Lee el texto y subraya los "conceptos clave".
Paso 2. Identifica el concepto más importante y general. Inicia tu mapa con él: escríbelo en un recuadro.
Paso 3. Después busca los conceptos específicos y colócalos debajo de tu concepto general; también enmarca cada concepto en un recuadro.
Paso 4. Utiliza palabras "conectoras" para relacionar los conceptos entre uno y otro; de esta manera podrás comprender la secuencia lógica de tu tema.
Paso 5. Conecta tus conceptos con líneas que te permitan visualizar cómo están organizados los conceptos que anotaste.

Cuando termines, compara tu mapa con el ejemplo que se incluye en el Apéndice 1.

Si tomamos en cuenta a Maslow, el significado de la vida constituye un camino muy importante para llevarte a la autorrealización, escuchar tu propia voz, to-

¿? Asesoría

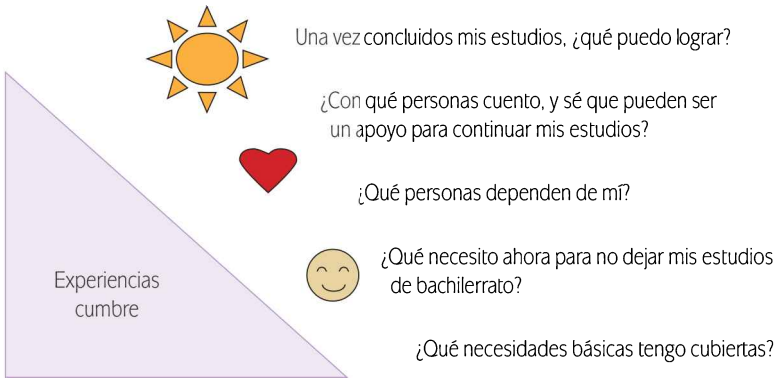
Construir tu camino para la autorrealización es una tarea que enfrentarás toda la vida; requiere que seas honesto contigo mismo en relación con la evaluación de tus recursos y necesidades, y que busques estrategias creativas para encaminarte hacia tus metas. Si enfrentas dificultades para responder a estas preguntas, busca apoyo. ¡Otras personas pueden ver lo que a nosotros ni se nos ocurre! Reúnete con otros estudiantes, acude a asesoría o conversa con alguien de tu confianza para enriquecer tu perspectiva.

mar tu responsabilidad, trabajar dura y honestamente y descubrir quién eres, a través de la vida cotidiana.

a) Detente, y piensa lo siguiente:

- ¿Cómo es tu proceso de desarrollo personal? Respóndete con honestidad y señala el punto en el que te encuentras.

- ¿Qué conductas te permitirán la autorrealización? Define los pasos que necesitas para llegar a ella; presta atención a lo que necesitas ahora. Puedes apoyarte con el siguiente esquema; empieza respondiendo las preguntas de abajo hacia arriba.



En la anterior actividad has profundizado el análisis de tu desarrollo personal, considerando tanto lo que has logrado y lo que tienes como lo que necesitas realizar para seguir avanzando. Te ayuda a enmarcar tus metas, incluido el bachillerato, en un proceso más amplio que se orienta hacia la autorrealización. ¿Lo tenías claro?

Por otro lado, el ejercicio anterior te permite ubicar con claridad las necesidades que tienes satisfechas y aquellas por satisfacer, así como las personas involucradas. Reflexiona, ¿quieres incluir a alguna de ellas en tu contrato? Aunque estudiar el bachillerato es una tarea de la cual tú y sólo tú eres responsable, alguien cercano a ti podría apoyarte de alguna manera. La relación con otros es algo importante en el aprendizaje, para que nos apoyen cuando realizamos tareas difíciles, nos orienten en lo que comprendemos o podemos resolver, o que nos "echen porras" cuando nos bajan los ánimos. Decide si quieres compartir esta tarea con alguna persona.

Antes de cerrar, un caso

Compartir las vivencias de otros nos ayudan a ampliar nuestra perspectiva sobre nosotros mismos. Lee la historia siguiente sobre cómo una mujer afrontó su desarrollo personal.

Alma, una amiga para admirar

Alma comenzó a trabajar a los 15 años, ya que al ser la más grande de sus hermanos tenía que ayudar a su mamá con el gasto. Alma dejó de estudiar después de que terminó la secundaria, trabajaba seis días de la semana en una fábrica, sus metas eran sólo tener dinero el día de la quincena para cubrir los gastos y ocasionalmente salir con sus amigos para ir a divertirse, aunque gastara una parte de su quincena. Ella pensaba que su historia de vida sería como la de su mamá, terminar con hijos, sin marido y trabajando como obrera.

A sus 20 años, Alma no sabía que tenía habilidades para calcular gastos y administrar recursos, (aunque desde que estaba chica le gustaban las matemáticas y era muy organizada). Un día ella estaba en la fábrica y la persona que le ayudaba al gerente de costos faltó, así que le pidió ayuda, él ya había observado que ella tenía habilidades para el cálculo matemático.

Cuando Alma terminó lo que el gerente le había pedido recibió una felicitación y después la cambiaron de puesto. Alma, al sentirse valorada y aceptar que tenía habilidades para hacer una actividad diferente, decidió cambiar su plan de vida y eligió retomar sus estudios, así que inició el bachillerato y lo terminó en dos años; aunque ella también se casó y tuvo un hijo, se dio cuenta que las habilidades no se pierden, sino que se "desarrollan" con el tiempo, lo importante es darse la oportunidad para demostrarlas. Alma consiguió ser una buena estudiante en bachillerato abierto, y ahora está estudiando el 5º semestre de administración de empresas, bajo una modalidad mixta.

I.L. (2011). Merino Nambo.

Después de leer esta historia detente y piensa lo siguiente: ¿Ha cambiado tu plan de vida a partir de los estudios? ¿Has considerado otro distinto? Si tu respuesta es afirmativa, completa las siguientes páginas de tu libreta:

Más información en...

Consulta textos de orientación educativa para obtener mayor información sobre la elaboración del plan de vida, por ejemplo:

Casares, D. (1993). *Planeación de Vida y Carrera*. México: Limusa.

Guzmán, R. *et al.* (2000). *Carpeta de Orientación Educativa 1*. México: Edere.

Ríos Saldaña, M.E. (2011). *Orientación educativa. Plan de vida y carrera*. México: Grupo Editorial Patria.

Rogers, C. (2000). *El proceso de convertirse en persona*. Barcelona: Paidós

Puedes consultar algunas páginas de este último libro en: http://books.google.com.mx/bkshp?hl=es&tab=wp. Escribe el título o el autor en el buscador y revisa la vista previa.

Plan de vida antes de iniciar tu bachillerato
(Anota lo que querías)

Plan de vida después de iniciar tu bachillerato
(Anota lo que quieres a partir de ahora)

Siempre hay una mirada distinta para observar la vida, lo que a veces pensabas como única alternativa, tendrá otras opciones. Sabes que tu elección de comenzar el bachillerato ya ha cambiado tus actividades cotidianas y las modificará aún más, y que te servirá para hacer algo distinto en el futuro.

¿Estás preparado/a para iniciar tu bachillerato y terminarlo?, ¿te has imaginado las posibilidades que tendrás al terminar tu bachillerato? De seguro contestaste que sí, por lo tanto, tus estudios te encaminan hacia tu autorrealización. ¡Felicidades! y ¡Te damos la bienvenida! tendrás un gran reto por lograr y te has responsabilizado de ello. Para formalizar tu compromiso, ahora redacta los primeros incisos de tu contrato.

Yo como firmante del contrato

A partir de las reflexiones que realizaste en esta sección toma algunas decisiones iniciales de cómo será tu contrato. Prepara un borrador de este documento que te servirá de base para integrar la versión final en la última sección de la unidad. Para facilitar tu trabajo, en esta ocasión escribe los textos correspondientes a cada paso en una página distinta. De esta manera podrás manipularlos y ordenarlos con facilidad.

a) Redacta lo que será el encabezado del documento. Define quién o quiénes lo firmará. ¿Nada más tú? ¿Quieres involucrar a alguien más? Debes escribir una frase como ésta:

CONTRATO PARA LA TERMINACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PREPARATORIA ABIERTA QUE CELEBRO YO (tu nombre y apellidos) _____
_____,
CON (otras personas involucradas) _____
_____,
EL (fecha) _____,
EN (lugar) _____.

b) Escribe tus declaraciones, es decir, los enunciados en los que expresas quién eres, detallando la información sobre ti que es importante dada la naturaleza del contrato. Habla aquí de eventos de tu historia personal, los importantes, los logros o fracasos, tu actual etapa de vida, tus necesidades satisfechas y por satisfacer, los pasos para tu autorrealización. Escribe todo aquello que creas que impacta en tus estudios. Por ejemplo:

DECLARO YO:
- Ser un/a joven de 18 años que ha interrumpido sus estudios de bachillerato por la necesidad de trabajar.
- Tener un trabajo de medio tiempo en una tienda de autoservicio, que me demanda 5 horas diarias más 2 de transporte, 6 días a la semana.
- Estar interesado/a en prepararme para tener un mejor trabajo.
- Disfrutar las matemáticas, pero no la historia.
- Querer comprometerme con mis estudios y responsabilizarme de ellos.

c) Anota un primer enunciado sobre el objeto del contrato, en el cual expreses a qué te comprometes con los estudios. Considera la articulación de estos estudios con tus metas y plan de vida. Incluye frases para hacerlo muy específico. Por ejemplo:

Mediante este contrato, YO me comprometo a: Terminar la preparatoria abierta con un promedio superior a 8 para cumplir con el requisito de ingreso de las universidades públicas y poder inscribirme a la licenciatura en Biología.

Una vez que concluyas la redacción de los puntos anteriores, guarda las páginas que escribiste, pues habrás de retomarlas más adelante.

En el siguiente apartado veremos las características del bachillerato, y las habilidades que necesitas para concluirlo. ¡Te aseguramos que esta modalidad será un apoyo para lograr tus metas y tu plan de vida!

¿? Asesoría

Si te cuesta trabajo plasmar tus ideas en papel, busca apoyo para redactarlas. La capacidad de escribir será muy importante en tus estudios, pero tienes que desarrollarla poco a poco. ¿Conoces a alguien a quien se le facilite la redacción? Pídele ayuda. Si no hay alguien cercano para auxiliarte en esta tarea, solicita asesoría presencial o virtual de la Preparatoria Abierta.

El bachillerato

Estás trabajando para reconocer las características del modelo educativo de la institución en la cual cursas el bachillerato para compararlas con tus experiencias previas.

En la sección anterior reflexionaste sobre ti, como la persona que firmará el contrato (tú), enumeraste tus necesidades y circunstancias particulares, y esbozaste el compromiso que deseas asumir en relación con tus estudios de bachillerato. Ya puedes comenzar a esbozar la estrategia y establecer qué acciones realizarás y cómo. En esta sección, trabajarás sobre otros componentes del contrato: descompondrás tu meta en objetivos, definirás un cronograma, identificarás los recursos necesarios, organizarás tu tiempo y prepararás tu espacio de trabajo.

Las decisiones responsables son informadas y conscientes. Para identificar cómo cursar con éxito tu bachillerato, es imprescindible que comprendas las especificidades de este nivel educativo, también llamado educación media superior.

Funciones y características del bachillerato

¿Has reflexionado por qué ahora se prefiere bachillerato en lugar de preparatoria? Ello tiene que ver con el hecho de que la educación media superior ya tiene otra función además de "preparar" a la persona para ingresar a la universidad.

La educación media superior se integró al sistema educativo formal en México durante el Porfiriato, con la creación de la Escuela Nacional Preparatoria. Se ideó como una etapa propedéutica o preparatoria para el ingreso a la educación superior, por lo que tenía pocos alumnos: sólo quienes iban a acceder a la universidad. Después de mucho tiempo de su creación, se le consideró también como una etapa de preparación terminal, es decir, como un nivel de estudios que brindaría al estudiante formación para el trabajo y una posibilidad de insertarse al mercado laboral. Desde entonces, en la educación media superior conviven estas dos funciones.

Lee el siguiente texto que describe la educación media superior en México.

a) Busca en él las características generales de este nivel educativo, las funciones y las opciones educativas que lo conforman.

Educación media superior

El bachillerato forma parte de la educación media superior y, como tal, se ubica entre la educación secundaria y la educación superior. Es un nivel educativo con objetivos propios y su finalidad esencial es generar en el educando el desarrollo de una primera síntesis personal y social que le permita su acceso a la educación superior, a la vez que le dé una comprensión de su sociedad y de su tiempo y lo prepare para su posible incorporación al trabajo productivo. Como etapa de educación formal el bachillerato se caracteriza por: a) la universalidad de sus contenidos de enseñanza y de aprendizaje; b) iniciar la síntesis e integración de los conocimientos disciplinariamente acumulados; c) ser la última oportunidad en el sistema educativo para establecer contacto con los productos de la cultura en su más amplio sentido, dado que los estudios profesionales tenderán siempre a la especialización en ciertas áreas, formas o tipos de conocimiento, en menoscabo del resto del panorama científico cul-

tural. Por otra parte, es esencialmente formativo, integral y propedéutico. Integral porque considera y atiende todas las dimensiones del educando (cognitivas, **axiológicas**, físicas y sociales), a fin de consolidar los distintos aspectos de su personalidad. Propedéutico porque prepara al estudiante para ingresar a la educación superior al ofrecerle contenidos de estudio que le permiten adquirir conocimientos, habilidades y valores, en el campo científico, humanístico y tecnológico. Formativo porque no se reduce a la transmisión, recepción y acumulación de información, sino que pretende hacer partícipe al alumno de su proceso educativo, propiciando la reflexión y comprensión de cómo y para qué se construye el conocimiento; esto le permite tener conciencia de las razones que lo fundamentan. Asimismo, le brinda los elementos metodológicos necesarios para entender de manera objetiva y crítica su realidad.

De acuerdo con sus características estructurales y propósitos educativos que imparten, este nivel educativo está conformado por dos opciones con programas diferentes; una de carácter propedéutico (conocida también como bachillerato general) y otra de carácter bivalente (que comprende casi todos los programas el bachillerato tecnológico). La primera de ellas prepara para el estudio de diferentes disciplinas científicas, tecnológicas y humanísticas; y proporciona una cultura general a fin de que sus **egresados** se incorporen a las instituciones de educación superior o al sector productivo. Las instituciones a nivel nacional en que se puede cursar esta modalidad son las siguientes: los bachilleratos de las Universidades Autónomas; los colegios de bachilleres; los bachilleratos estatales; las preparatorias federales por cooperación; los centros de estudios de bachillerato; los bachilleratos de arte; los bachilleratos militares del ejército; la preparatoria abierta; la preparatoria del Distrito Federal; los bachilleratos federalizados; los bachilleratos propedéuticos que ofrecen instituciones particulares; el tele-bachillerato.

La educación de carácter bivalente cuenta con una estructura curricular integrada por un componente de formación profesional y otro de carácter propedéutico, ya que al mismo tiempo que prepara para continuar estudios superiores, proporciona una formación tecnológica orientada a la obtención de un título de técnico profesional. Esta opción puede cursarse en: el Instituto Politécnico Nacional; las instituciones del gobierno federal (dependientes de la Subsecretaría de Educación Media Superior y que ofrecen educación tecnológica industrial; educación tecnológica agropecuaria; educación en ciencia y tecnología del mar); el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica; los Centros de Estudios Científicos y Tecnológicos; los Centros de Enseñanza Técnica Industrial. Asimismo, hay una gran cantidad de instituciones particulares que ofrecen ambos tipos de bachillerato.

Con estas opciones la educación media superior brinda a los egresados de la educación básica la posibilidad de formarse para continuar sus estudios o incorporase al mundo del trabajo, por ello, la tarea ineludible de este tipo educativo es proveer al estudiante de los conocimientos, las habilidades, actitudes y valores que coadyuven a su consolidación como individuo en el aspecto psicológico, intelectual, productivo y social; es decir, a su formación integral.

Adaptado de: UNESCO. (2011). *Datos mundiales de la educación 2010/2011*. París: UNESCO.

glosario

Axiológico: relativo a los valores.

Egresado: persona que sale de una institución educativa después de haber terminado sus estudios.

b) Con base en las ideas de la lectura, contesta las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son los fines del bachillerato en la actualidad?
- ¿Cuáles son sus principales características?
- ¿En qué se diferencian los dos subsistemas de bachillerato?
- ¿Por qué crees que es mejor para ti el subsistema de bachillerato que has elegido: general o tecnológico? Retoma el análisis que realizaste de tu desarrollo personal y considera tus metas.

c) Consulta el Apéndice 1 para revisar tus respuestas a las tres primeras preguntas, la cuarta es una reflexión personal que tú debes tener clara. Constituye una decisión importante, así que revisa tus argumentos.

Gestión del aprendizaje

Es importante aclararte que si más adelante decides optar por el otro subsistema de bachillerato, podrás transitar a él. En las modalidades no escolarizada y mixta de muchas instituciones públicas se instrumenta una estructura curricular común con el fin de facilitar la movilidad. Esto quiere decir que se tomarán en cuenta los módulos disciplinares que ya has aprobado y sólo tendrás que acreditar aquellos del componente disciplinar. Más adelante, revisarás el plan de estudios que estás cursando y allí podrás identificar los dos tipos de módulos.

Perfil de egreso: Marco curricular común

Estás trabajando de manera autónoma las especificidades del aprendizaje y cómo éstas pueden apoyar al estudio independiente.

Con la finalidad de dotar a la educación media superior de una identidad clara y de orientar la formación hacia las necesidades de la sociedad actual, la Secretaría de Educación Pública (SEP) propuso un marco curricular común como perfil de egreso para este nivel. Este marco enumera las competencias que deben tener las personas que concluyen el bachillerato, es decir, los egresados.

"Competencias" es un término que se utiliza con muchos significados y dado que constituye los fines de la formación que inicias, es importante que lo tengas claro. En educación una competencia hace referencia a la capacidad que tiene una persona de ejecutar una tarea en una situación dada, articulando conocimientos, habilidades y actitudes; es la movilización y aplicación de los conocimientos, las habilidades, las actitudes y los valores en un contexto determinado para resolver un problema; implica ser capaz de resolver una situación. En palabras de un pedagogo francés, Phillipe Perrenoud, (2010), en *Construir competencias desde la escuela*. Santiago de Chile: Ediciones Dolmen: "Una competencia es la capacidad de movilizar recursos cognitivos para hacer frente a un tipo de situaciones con buen juicio, a su debido tiempo, para definir y solucionar verdaderos problemas".

En el bachillerato que inicias los resultados de aprendizaje esperados son competencias.

a) Detente a reflexionar un instante sobre la definición que se ha dado de este término y responde las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es la esencia de una educación orientada hacia el desarrollo de competencias?

- ¿En qué se diferencia de otros enfoques educativos que conoces?

- ¿Qué enfoque tuvieron tus experiencias educativas anteriores?

b) Compara tus respuestas con las ideas que se presentan en el Apéndice 1.

Si te estás preguntando cuáles son las competencias que se espera que desarrolles en el bachillerato, consulta el Apéndice 4 para conocer el marco curricular común. La formación que inicias ha sido diseñada precisamente para que logres esas capacidades. El reto que enfrentas es alcanzar los resultados de aprendizaje esperados en la modalidad y el servicio educativo específico que has elegido. ¿Conoces sus características?

La modalidad no escolarizada

En tanto estás leyendo este libro, tú elegiste cursar tu preparatoria en una modalidad no escolarizada, la preparatoria abierta, quizá porque existen múltiples cuestiones que te impiden asistir a un plantel en horarios fijos. Esta modalidad tiene muchas ventajas, pues te permite ser el gestor de tu aprendizaje, de tal manera que puedes administrar tu tiempo de estudio, buscar tus apoyos, modular tu avance y

modificar tu planeación con base en tus circunstancias personales. Esa flexibilidad la hace idónea para algunas personas.

Sin embargo, también presenta retos particulares porque la responsabilidad de tu aprendizaje recae en ti y cuentas con menos apoyo de profesores y compañeros para marcarte el ritmo de avance, discutir conceptos, identificar problemas, resolver dudas, valorar la calidad de los productos que generas, evaluar tus aprendizajes, buscar apoyos y recursos adicionales y otras muchas tareas relacionadas con la formación.

La preparatoria abierta se caracteriza porque los principales componentes de la experiencia educativa se manejan de manera diferente.

glosario
Trayectoria curricular: se refiere a la secuencia en que debe cubrirse el plan de estudios.

- **Trayectoria curricular**: tú puedes definir tu propia ruta de aprendizaje en alguna medida; aquí no hay un orden prestablecido, como en la modalidad escolarizada, aunque hay algunas recomendaciones que debes tomar en cuenta para cursar los diferentes módulos.
- Espacio de estudio: tú decides dónde estudiar, aunque puede haber algún momento en que tengas que asistir a la institución educativa para asesoría.
- Horario de estudio: puedes estudiar cuando te resulte conveniente, dadas tus otras actividades.
- Calendario: hay flexibilidad en tu ritmo de avance; puedes dedicar a cada módulo el tiempo que consideres necesario.
- Mediación docente: no cuentas con el apoyo directo y constante de un profesor; la orientación se te brinda a través de diversos medios y materiales didácticos; cuando lo requieras, puedes obtener asesoría.
- Uso de tecnología: a través de la TIC puedes acceder a recursos y apoyos para el aprendizaje.
- Evaluación y acreditación: tienes que presentar el examen correspondiente a cada módulo ante la autoridad educativa, para acreditarlo.
- Certificación: cuando acredites todos los módulos, obtendrás tu certificado de bachillerato.

¿Cómo fueron tus experiencias educativas anteriores? Es probable que la preparatoria abierta opere de manera muy distinta a ellas, pero tú elegiste esta modalidad por alguna razón.

a) Detente a realizar estas reflexiones:

- ¿Qué diferencias hay entre la preparatoria abierta y tus anteriores experiencias educativas? Llena un cuadro comparativo como el siguiente:

Mi experiencia escolar	La Preparatoria Abierta

- ¿Cuáles consideras que serán los retos que enfrentarás en esta modalidad?

- ¿Por qué elegiste la Preparatoria Abierta para cursar tu bachillerato?

- ¿Consideras que las ideas anteriores constituyen referentes importantes para integrar en las declaraciones de tu contrato? ¿Será importante incluir qué tipo de experiencia educativa tuviste y qué proceso de adaptación requerirás?
- Prepara una o varias frases para ampliar tus declaraciones.

Estudio independiente

Estás trabajando para distinguir de manera autónoma las especificidades del aprendizaje por competencias para el desarrollo de éstas en el marco curricular común.

En el ámbito educativo hablamos de estudio independiente cuando quien estudia asume la responsabilidad principal de su formación y se compromete a aprender con el apoyo de los materiales y recursos que ha preparado la institución educativa, y sin tener la supervisión directa y constante de un docente. Esta noción es la esencia de la preparatoria abierta.

Tu principal reto para completar los estudios de bachillerato con éxito será convertirte en un buen estudiante independiente. ¿Qué capacidades deberás tener? ¿Qué acciones ejecutarás?

La siguiente lista enumera las seis tareas centrales del estudio independiente y las descompone en acciones específicas. Estúdiala con detenimiento.

1. Gestionar o administrar tu proceso de aprendizaje. Ello implica:
   - Definir tus metas personales de aprendizaje, considerando los objetivos de aprendizaje de los cursos.
   - Asignar tiempo para el estudio y procurar contar con todos los recursos necesarios en un espacio apropiado.
   - Regular tu ritmo de avance.
   - Aprovechar los materiales didácticos que la SEP ha preparado para apoyarte.
   - Buscar otros recursos que puedan ayudarte a profundizar tu aprendizaje.
   - Seleccionar las técnicas de estudio que funcionen mejor para ti.
   - Identificar cuándo enfrentas dificultades para aprender y buscar ayuda para superarlas.
2. Aprender de manera activa. Requiere:
   - Utilizar tu experiencia como punto de partida para el aprendizaje.
   - Reconocer lo que ya sabes del tema o problema.
   - Leer e identificar la información relevante.
   - Analizar las ideas principales y comprenderlas.
   - Realizar las actividades propuestas para aplicar los saberes y revisar los productos que generes.
   - Emprender acciones para enriquecer tus capacidades para aprender y subsanar tus limitaciones al respecto.
3. Asumir una postura crítica y propositiva, es decir:
   - Analizar de manera crítica los conceptos que se presentan.
   - Indagar sobre los temas que estudias y explorar distintos planteamientos en torno a ellos.
   - Plantear alternativas de solución a los problemas.
   - Explorar formas diversas de enfrentar las situaciones.
   - Adoptar una postura personal en los distintos debates.

¿? Asesoría

Puede ser que te cueste trabajo imaginarte estudiando de manera independiente. Para ayudarte, es útil que conozcas las experiencias de otros estudiantes. ¡Búscalos y platica con ellos! Acude a un centro de asesoría para integrarte a un grupo o solicita información en Preparatoria Abierta en Línea para ver cómo puedes interactuar con otros alumnos.

4. Comprometerte con honestidad, para:
   - Realizar tú mismo/a las actividades.
   - Consultar las respuestas después de haber hecho las actividades.
   - Buscar apoyo cuando lo requieras.
   - Destinar el tiempo de estudio necesario para lograr los resultados de aprendizaje.
5. Evaluar tus logros de manera constante:
   - Analizar tu ejecución de las tareas y los productos que generas utilizando la retroalimentación que se ofrece en el libro.
   - Identificar los aprendizajes que alcanzas utilizando los referentes que te ofrece el material.
   - Reconocer las limitaciones en tu aprendizaje y emprender acciones para superarlas.
   - Aprovechar tus errores como una oportunidad para aprender.
6. Reflexionar sobre tu propio proceso de aprendizaje para mejorar:
   - Reconocer tus fortalezas y tus debilidades para el estudio. Pregúntate: ¿Qué estoy haciendo bien?, ¿qué es lo que no me ha funcionado?
   - Realizar ajustes en tus estrategias para mejorar tus resultados de aprendizaje.

Como puedes ver, el estudio independiente es una tarea compleja que demandará mucho de ti. Pero no te asustes. Podrás ir aprendiendo poco a poco a ejecutar estas acciones. Tu reto para concluir el bachillerato es desarrollar las habilidades necesarias para dominarlas. En este módulo has iniciado el proceso y continuarás trabajando sobre ellas. Para ayudarte, la preparatoria abierta te ofrece los siguientes apoyos:

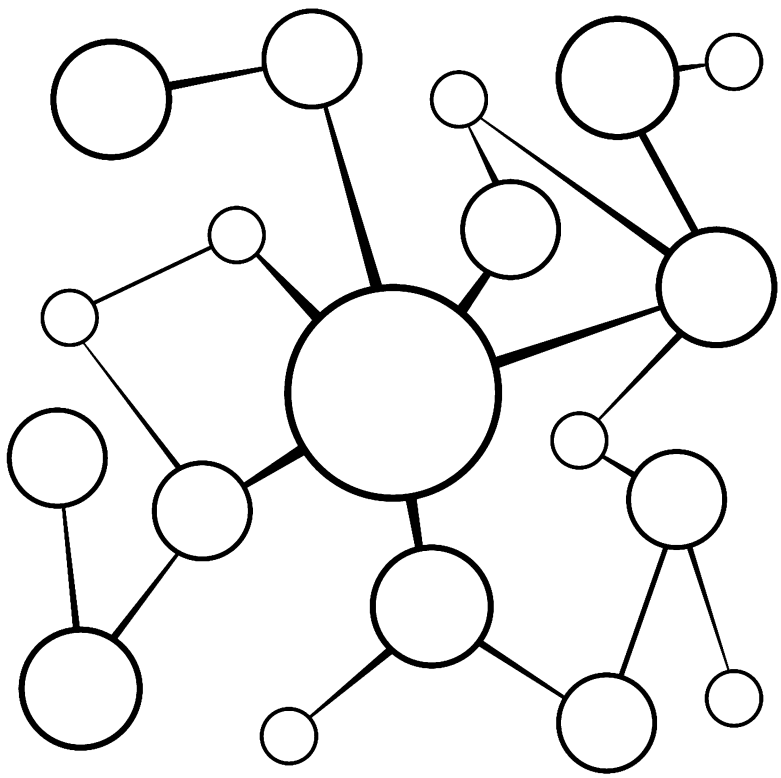
Estás trabajando para utilizar de manera autónoma los recursos de apoyo para el aprendizaje que te ofrece la institución para tus estudios.

- Materiales didácticos básicos, en formato impreso y digital. Incluyen información básica, actividades y orientaciones para realizarlas.
- Asesoría opcional. Puedes buscar el apoyo de un asesor cuando lo requieras para resolver dudas de los saberes, identificar técnicas de estudio que puedes utilizar y organizar mejor tu trabajo. Hay asesorías grupales, en las cuales interactuarás con otros estudiantes, o asesorías individuales.
- Materiales complementarios que te permitirán profundizar en algunos aspectos, resolver dificultades específicas y practicar en la aplicación de saberes. Búscalos a través del sitio de Internet de la preparatoria abierta o en el centro de asesoría que te quede más cercano.

Asimismo, puedes recurrir a otros apoyos que tienes a la mano. Pueden ser personas que estén estudiando el bachillerato o que ya lo hayan terminado, maestros o especialistas a quienes tienes acceso, bibliotecas o recursos informativos para resolver dudas, computadoras con Internet para buscar información.

La gran paradoja del estudio independiente es que en el mundo actual se ha vuelto una necesidad aprender de manera permanente. Gracias al desarrollo tecnológico, la información disponible y el conocimiento cambian muy rápido. Ya no podemos pensar que lo que sabemos en este momento nos será suficiente el día de mañana. Sin embargo, la mayor parte de nosotros no sabemos aprender. En la escuela nos enseñaron conocimientos y habilidades, pero no dominamos el proceso de aprendizaje mismo. Ser un(a) estudiante independiente es una necesidad vital, no sólo para completar la preparatoria abierta. ¡Comienza ahora mismo a convertirte en un(a) estudiante independiente! Lograrlo es una competencia que requiere que apliques conocimientos, habilidades, actitudes y valores. Para empezar, es necesario que tengas muy claro qué es el estudio independiente y qué implica.

a) Vuelve a leer la información que se ha presentado en este inciso y elabora un mapa mental. ¿Sabes qué es? Un mapa mental se representa con imágenes que tú dibujas e iluminas con muchos colores (de preferencia más de cuatro), pues así podrás recordarlo más rápidamente, pues estás utilizando el hemisferio derecho de tu cerebro. Por ejemplo, éste puede ser un mapa mental de un estudiante que inicia con esta técnica.



Para elaborarlo sigue estos pasos:

- Dibuja el concepto más importante en el centro de una hoja blanca; de preferencia coloca el papel horizontalmente.
- Ubica el segundo concepto más importante en la parte superior derecha (en el sentido de las manecillas del reloj).
- Plasma el tercer concepto en la parte de abajo y así sucesivamente, recuerda que sólo puedes poner una palabra "clave" en cada dibujo.

b) Cuando termines, compara tu mapa mental con el ejemplo que se incluye en el Apéndice 1.

c) Con base en tu comprensión del estudio independiente, reflexiona y contesta:

¿Crees importante integrar el estudio como parte de tu meta el convertirte en un estudiante independiente?

Vuelve a leer las seis tareas fundamentales del estudio independiente y las acciones relacionadas con cada una. Marca aquellas acciones que consideras más difíciles. Cópialas en los siguientes renglones.

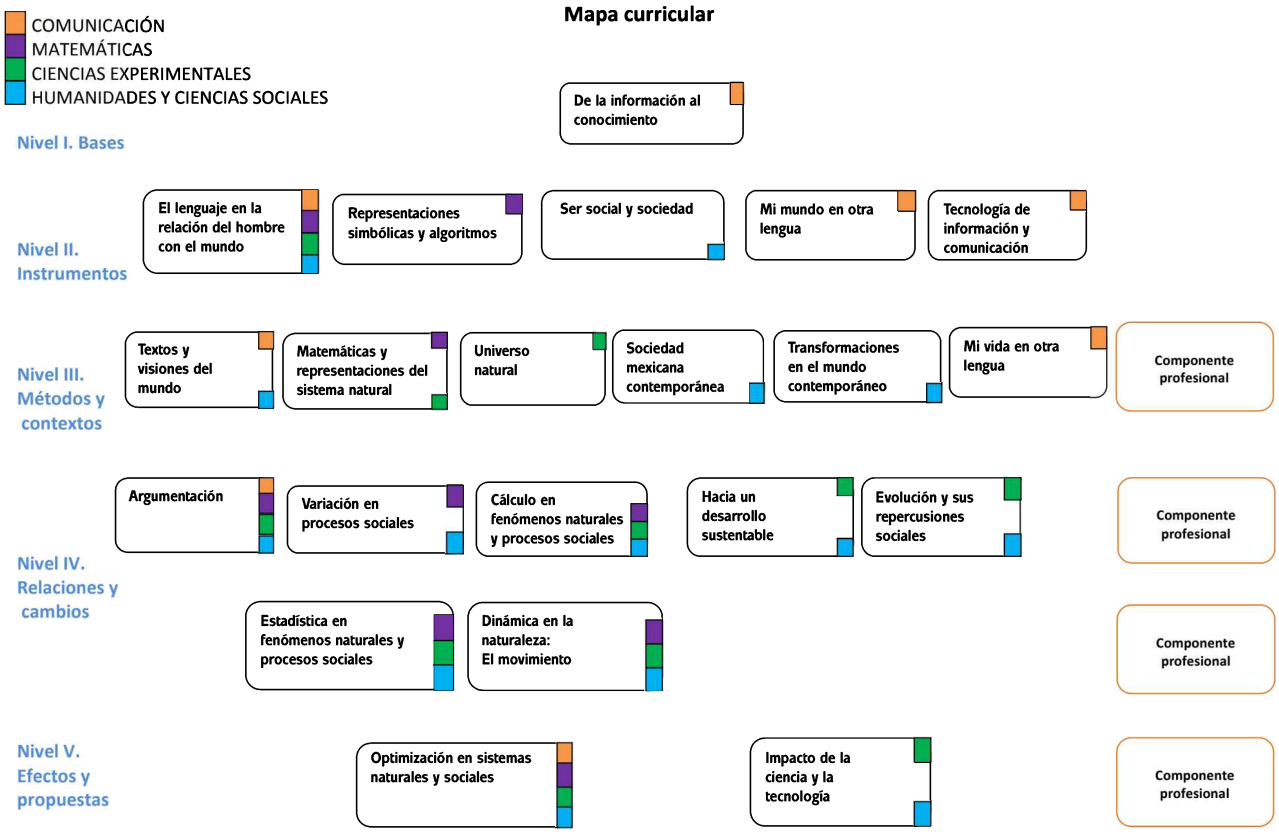
d) Cuando elabores tu contrato, será importante incluir consideraciones sobre cómo garantizar que logres realizar estas acciones.

Como habrás notado, la gran mayoría de las acciones enumeradas describen lo que harías al estudiar un curso. Un primer paso para facilitarte el trabajo es pensar una estrategia global que reduzca el número de decisiones que tienes que tomar en un momento dado. Por ejemplo, puedes definirte el horario de trabajo semanal que seguirás en el bachillerato: lunes a jueves de 16 a 20 horas y sábados de 10 a 13. De esta manera, cuando inicies un módulo en particular, te podrás concentrar en definir en cuál de estos días estudiarás las secciones que comprende. Este tipo de decisiones son las que incluirás en tu contrato y hacen que se convierta en una herramienta de gestión tan importante. ¿Comenzamos a abordarlas?

Estás trabajando para planear de manera autónoma la realización de tus estudios de bachillerato, dadas tus condiciones de vida.

El plan de estudios y tu ruta de aprendizaje

El plan de estudios, o mapa curricular, describe cómo están organizados los estudios y te señala los cursos que debes cubrir para obtener el certificado de bachillerato. De seguro, antes de iniciar este módulo tú ya revisaste este plan y tienes claro cómo está integrado. Si no, ¡hazlo ahora!



Para que puedas tomar decisiones sobre cómo realizar tus estudios, es importante que tengas muy claras las características de este plan:

- La formación está organizada en 25 módulos, de los cuales 21 conforman el componente disciplinar y 4 el componente profesional, o de capacitación para el trabajo.
- Los módulos están organizados en una ruta con 5 niveles, que se ordenan con base en la naturaleza y complejidad de los aprendizajes que deberás lograr.

Nivel 1 – Bases
Te prepara para iniciar tus estudios del bachillerato en las modalidades no escolarizada y mixta. Ello implica:

- Organizar tu aprendizaje.
- Manejar la información y transformarla en conocimiento con el apoyo de herramientas informáticas, como el procesador de palabras, la hoja de cálculo, el integrador de presentaciones, el navegador de Internet y los traductores de idiomas.

Nivel 2 – Instrumentos
Desarrolla tus habilidades para el manejo de instrumentos que te permiten la interacción con otros y con el entorno, así como para la compresión, explicación ante fenómenos y procesos, incluyendo:

- Utilizar el lenguaje, en sus variantes (español, inglés, lenguaje algebraico).
- Conocer los números reales.
- Utilizar aplicaciones informáticas.
- Hacer análisis históricos.

Nivel 3 – Métodos y contextos
Consolida tu aprendizaje sobre los métodos de investigación con la especificidad que requiere su aplicación a las ciencias experimentales, las ciencias sociales y humanidades. Estos métodos se aplican para el análisis de contextos diversos. Para ello tienes que conocer:

- México y sus condiciones socio-políticas.
- El mundo, sus transformaciones y las visiones que tienen los sujetos de éste.
- El entorno natural.

Nivel 4 – Relaciones y cambios

- Contribuye a que identifiques relaciones entre sujetos, objetos y conceptos con la finalidad de analizar y explicar los cambios que se presentan. Para ello es importante que consideres:
- El ámbito de las ideas y la forma de organizarlas para generar argumentos.
- Las herramientas matemáticas para representar relaciones y funciones, para interpretar tendencias y comportamientos, para analizar la variación.
- Los fenómenos y procesos naturales, y los principios que los rigen.
- La ciencia y su aplicación a través de la tecnología.

Nivel 5 – Efectos y propuestas
Integra los aprendizajes del bachillerato de modo que puedas analizar las consecuencias de las relaciones entre el mundo social y el entorno natural, y reflexionar sobre cómo minimizar los efectos negativos de esta relación.

- Tú puedes definir la secuencia en la cual deseas cursar los módulos; sin embargo, se recomienda que completes todos los módulos de un nivel antes de proceder al siguiente. ¡Tú decidirás el orden en el cual vas a cursarlos y avanzar en los estudios!
- Los módulos disciplinares se relacionan con las competencias de las cuatro áreas disciplinares: matemáticas, comunicación, ciencias experimentales, y humanidades y ciencias sociales. Algunos de ellos cubren competencias de una sola área; los demás contemplan competencias de varios campos disciplinares. Como puedes observar, no hay un curso de Física, Química o Biología. Ello no quiere decir que no aprenderás estas disciplinas; significa que tu estudio será interdisciplinario. Dependiendo de la situación que estés analizando, aprenderás los saberes de las disciplinas que permiten explicarla. Por ejemplo, para explicar el comportamiento del universo, retomarás las explicaciones sobre la materia que surgen desde la Física y la Química.
- Hay cuatro módulos de capacitación profesional que se orientan al desarrollo de competencias profesionales. Te preparan para procesos de trabajo específico a partir del desarrollo de habilidades, conocimientos, procedimientos, técnicas e instrumentos, así como valores que te permitan interactuar de forma útil con tu entorno social y laboral.
- Los módulos de capacitación para el trabajo se orientan hacia alguna actividad laboral específica. Tú podrás escoger la especialidad en la cual quieres formarte. ¡Consulta las alternativas disponibles!

Para saber más

La formación profesional pretende que tú:

- Desarrolles métodos, técnicas e instrumentos que te posibiliten el desempeño de actividades relacionadas con el campo laboral.
- Adquieras conocimientos para comprender los fundamentos de los procesos de trabajo y aplicarlos en situaciones específicas.
- Desarrolles actitudes de responsabilidad ante el trabajo, interés y creatividad, que te permitan solucionar problemas en diferentes sectores de la sociedad.
- Desarrolles la capacidad de aplicar el conocimiento científico, humanístico y tecnológico al mejoramiento del trabajo.
- Tengas una participación más activa y consistente en cuanto al desarrollo de tu propia comunidad.
- Desarrolles la capacidad para el trabajo independiente, a partir de la iniciativa, innovación y creatividad.
- Fomentar una cultura de autoempleo.

La primera acción de gestión de tu aprendizaje que deberás realizar es definir tu propia ruta de aprendizaje. Como has visto, en la preparatoria abierta no hay una trayectoria predeterminada.

a) Dedica tiempo ahora a analizar los módulos que deberás completar para terminar el bachillerato y los niveles en los que están organizados. Toma en cuenta la recomendación de no pasar a un nivel superior antes de completar los módulos del anterior, define la ruta de aprendizaje que tú quieras seguir para concluir tus estudios. Considera que:

- No hay un orden mejor que otro, mientras completes un nivel antes de empezar el otro. Lo importante es que definas la secuencia que mejor te funciona a ti.
- Hay módulos que pueden resultarte más o menos difíciles, dependiendo de tus antecedentes educativos y tus inteligencias (éste es un tema que trataremos en detalle más adelante).
- Hay temáticas que pueden ser más interesantes para ti.
- Puede ser conveniente variar las temáticas que estudias, si sabes que algunas de ellas te resultan difíciles o te parecen complejas. Altérnalas con las que te parezcan menos difíciles.
- Algunas personas prefieren comenzar con lo más difícil; otras con lo más fácil.

Este cuadro con los propósitos y duración de los módulos puede ayudarte.

Módulo	Horas y unidades	Propósito de aprendizaje
De la información al conocimiento	75 horas 3 unidades	Reconocer los retos particulares que implica la opción educativa que cursa y de los recursos que dispone para el aprendizaje, establecer metas, y analizar el papel que desempeñan los estudios de bachillerato en su vida. Planear y realizar actividades de aprendizaje de manera independiente para emprender con éxito su trayectoria académica y desenvolverse en su vida cotidiana, con base en el desarrollo de competencias de lectoescritura razonada, reflexiva y crítica y para el uso de las TIC, así como de habilidades para la aplicación de estrategias de auto estudio y la organización del tiempo.
El lenguaje en la relación del hombre con el mundo	75 horas 3 unidades	Utilizar el lenguaje específico de cada ciencia para entender, interpretar y explicar los distintos procesos sociales y fenómenos naturales propios del contexto que le rodea, a partir del análisis comparativo, reflexivo y crítico de los mensajes contenidos en diferentes fuentes de información, para desarrollar una postura propia sobre los temas consultados.
Representaciones simbólicas y algoritmos	79 horas 2 unidades	Plantear problemas contextualizados, aplicables al entorno del estudiante y proponer soluciones a través del uso de modelos matemáticos lineales y cuadráticos cuya solución esté en el conjunto de los números reales.

(*Continúa...*)

(*Continuación...*)

Módulo	Horas y unidades	Propósito de aprendizaje
Ser social y sociedad	75 horas 3 unidades	Identificar los procesos históricos y sociales que le han permitido al ser humano, a través de la producción y reproducción de prácticas sociales, constituir sociedades además de analizar sus instituciones y estructura, con el fin de que pueda situarse como agente social integrante de una comunidad y proponga soluciones a problemas de su entorno.
Mi mundo en otra lengua	75 horas 7 unidades	Utilizar en un nivel básico, las habilidades de leer, escuchar, escribir y hablar en una segunda lengua para comunicar acerca de su persona, su entorno y sus actividades (alcanzando el Nivel A1 establecido en el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas).
Tecnología de información y comunicación	65 horas 3 unidades	Utilizar las TIC aplicando principios éticos, para acceder y consultar información, crear y compartir productos o contenidos que incluyan elementos multimedia, que favorezcan la resolución de problemas, promuevan un aprendizaje significativo y la participación en la sociedad del conocimiento.
Textos y visiones del mundo	75 horas 3 unidades	Analizar textos considerando el contexto de su producción (circunstancias históricas, geográficas, sociales, económicas, filosóficas, culturales y políticas del entorno del autor) para propiciar la valoración crítica y reflexiva que permita identificar la diversidad de visiones del mundo, fomentando su apreciación como manifestación cultural del ser humano y las sociedades.
Matemáticas y representaciones del sistema natural	75 horas 3 unidades	Analizar situaciones de la vida cotidiana en las cuales se presentan fenómenos relacionados con el comportamiento de los fluidos, la electricidad, el magnetismo, el calor y las leyes de los gases mediante el uso de herramientas matemáticas, como las relaciones y funciones, que permiten comprenderlos y resolver problemas relacionados con los mismos, desde diferentes enfoques.
Universo natural	75 totales 3 unidades	Reconocer las características del pensamiento científico que sustenta a las ciencias experimentales,mediante el análisis de la dinámica del universo desde una perspectiva integradora proporcionada por la Física, la Química, la Biología y la Geología que se fundamenta en el estudio y aplicación de los hechos, las teorías y las leyes de la física, y se complementa con conceptos químico-biológicos y geológicos; lo que permite la comprensión de las propiedades básicas de la materia, su estructura y su interrelación con la energía.
Sociedad mexicana contemporánea	70 horas 3 unidades	Explicar en forma argumentada, el desarrollo de la sociedad mexicana durante la segunda mitad del siglo XX y la primera década del siglo XXI, con base en tres dimensiones de análisis: 1. la diversidad social como expresión primaria de la multiplicidad de formas de ser, 2. la estructura económica como condición material para la satisfacción de necesidades y 3. el sistema político como forma de organización que garantiza la permanencia del complejo social, para que pueda asumir una postura sobre el "ser mexicano".
Transformaciones en el mundo contemporáneo	70 horas 4 unidades	Analizar el mundo actual a partir de algunas de las ideas y procesos sociales que lo han construido después de la Segunda Guerra Mundial: corrientes de pensamiento, desarrollo tecno-científico,

Módulo	Horas y unidades	Propósito de aprendizaje
		migraciones, creaciones culturales, procesos económicos y sus crisis, guerras, revoluciones y organización política, con la finalidad de contar con elementos que propicien una participación activa y consciente en su propio entorno social.
Mi vida en otra lengua	75 horas 4 unidades	Utilizar en un nivel básico a intermedio, las habilidades de leer, escuchar, escribir y hablar en una segunda lengua para comunicar acerca de su realidad, sus experiencias pasadas y sobre su vida futura. (El nivel de dominio que se pretende alcanzar es el Nivel A2 establecido en el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas).
Argumentación	75 horas 4 unidades	Elaborar, evaluar y debatir argumentos para facilitar la negociación que conduzca a tomar decisiones racionales así como proponer soluciones de consenso en diferentes contextos a veces conflictivos —académicos, laborales, personales, sociales, entre otros— manteniendo siempre una actitud respetuosa, crítica y responsable.
Variación en procesos sociales	65 horas 2 unidades	Analizar procesos sociales relacionados con economía y población mediante el uso de razonamientos matemáticos basados en la aplicación de ecuaciones o funciones lineales, logarítmicas o exponenciales, a fin de que sean comprendidos e incentiven una actitud responsable y crítica con base en información confiable que oriente la toma de decisiones en beneficio de sus condiciones de vida así como de las de su comunidad, región o país.
Cálculo en fenómenos naturales y procesos sociales	60 horas 2 unidades	Utilizar el cálculo infinitesimal de manera sistemática, con apoyo de teorías y modelos matemáticos como las funciones y la derivación, para el análisis, la descripción y la explicación de los comportamientos de los fenómenos naturales y procesos sociales propios del contexto cercano a la vida del estudiante.
Hacia un desarrollo sustentable	75 horas 2 unidades	Valorar la importancia de conservar el equilibrio del medio ambiente a través del estudio de sus componentes y propiedades físicas, químicas y biológicas, a fin de evaluar la utilización científica y responsable de los recursos naturales y la biodiversidad, para que el estudiante asuma su papel como agente activo en el cuidado, protección y equilibrio en su comunidad, región, país y mundo.
Evolución y sus repercusiones sociales	65 horas 3 unidades	Analizar la diversidad y la herencia biológica mediante el estudio de las diversas teorías de la evolución y de la genética, considerando los contextos socio-históricos en los cuales surgen, su relación con el desarrollo de la ciencia y la tecnología, así como las repercusiones políticas e ideológicas que tienen en el ámbito social actual.
Estadística en fenómenos naturales y procesos sociales	75 horas 2 unidades	Registrar, organizar y analizar información factual relativa a los fenómenos naturales y procesos sociales, mediante herramientas estadísticas: tablas, gráficas y modelos matemáticos, para interpretar y explicar su comportamiento y posibilidad de ocurrencia, con el fin de facilitar la toma de decisiones individuales y colectivas en su comunidad, región, país y mundo.

(*Continúa...*)

(*Continuación...*)

Módulo	Horas y unidades	Propósito de aprendizaje
Dinámica en la naturaleza: El movimiento	80 horas 3 unidades	Aplicar las herramientas matemáticas de geometría, trigonometría y modelos matemáticos en el análisis de la dinámica del movimiento de los fenómenos naturales presentes en el entorno, empleados en el desarrollo de la ciencia y tecnología.
Optimización en sistemas naturales y sociales	65 horas 3 unidades	Optimizar los recursos de su entorno social y natural con base en el planteamiento de problemas y en el análisis de los procesos sociales y los fenómenos naturales, por medio del uso de herramientas matemáticas, de comunicación e investigación.
Impacto de la ciencia y la tecnología	75 horas 2 unidades	Reconocer la importancia de los avances científicos y tecnológicos en el ámbito social y natural a partir del análisis de sus efectos e implicaciones, para promover actitudes reflexivas, críticas y éticas que orienten el desarrollo de una cultura de sustentabilidad, en la que se evalúen las ventajas y desventajas de la aplicación del conocimiento científico y del desarrollo y consumo de productos tecnológicos, coadyuvando así a la satisfacción de necesidades sociales y al mejoramiento de la calidad de vida en un marco de equidad y responsabilidad.

b) Como primer paso en la definición de tu ruta, contesta las siguientes preguntas:

- ¿Qué módulos te resultan más interesantes? ¿Cuáles te ofrecerán elementos para lograr tus metas?

- ¿Qué módulos consideras que te serán más difíciles? ¿Por qué?

- ¿Cuáles crees que te resultarán sencillos?

c) Ahora, reflexiona sobre tus preferencias.

- ¿Qué es lo que te ha resultado mejor cuando organizas tu trabajo?, ¿comienzas por lo más interesante, lo más difícil o por lo que te parece más fácil?

- ¿Qué crees que te funcionará en los estudios de bachillerato?

d) Con base en el análisis que has realizado, anota tu ruta de aprendizaje para el bachillerato en el siguiente cuadro. En la columna "orden" escribe el número correspondiente a la secuencia en que tú quieres cubrir los módulos.

Nivel	Orden	Módulo
1	1	De la información al conocimiento
2		El lenguaje en la relación del hombre con el mundo
		Representaciones simbólicas y algoritmos
		Ser social y sociedad
		Mi mundo en otra lengua
		Tecnología de información y comunicación
3		Textos y visiones del mundo
		Matemáticas y representaciones del sistema natural
		Universo natural
		Sociedad mexicana contemporánea
		Transformaciones en el mundo contemporáneo
		Mi vida en otra lengua
		Componente profesional

(*Continúa...*)

¿? Asesoría

Aunque tu ruta de aprendizaje es una decisión personal que puedes modificar cuando lo desees, puede tener un gran impacto en tus estudios de bachillerato. Si tienes dudas del orden en el cual te conviene cursar los módulos, busca el apoyo de un asesor. Recuerda que puedes obtener apoyo presencial en los Centros de Asesoría, o virtual a través de la Preparatoria Abierta en Línea.

(*Continuación...*)

Nivel	Orden	Módulo
4		Argumentación
		Variación en procesos sociales
		Cálculo en fenómenos naturales y procesos sociales
		Hacia un desarrollo sustentable
		Evolución y sus repercusiones sociales
		Estadística en fenómenos naturales y procesos sociales
		Dinámica en la naturaleza: El movimiento
		Componente profesional
		Componente profesional
5		Optimización en sistemas naturales y sociales
		Impacto de la ciencia y la tecnología
		Componente profesional

Esta secuencia es un componente de tu estrategia para cursar el bachillerato y a partir de ella deberás elaborar el cronograma que incluirás en tu contrato. Claro que, conforme avances, quizá sea necesario ajustarla; ¡recuerda que no está escrita en piedra!

Conocer a fondo el plan de estudios de un programa y relacionarlo con tus metas y plan de vida, te permite tener muy claro por qué quieres estudiarlo y qué vas a hacer con lo que aprendas. Con base en ello puedes explicar por qué quieres cursar ese programa.

Por lo general, cuando solicitas una beca o ingresas a algún programa de posgrado, las instituciones solicitan que expliques cuáles son tus motivos personales y tus planes para estudiar el programa al cual te quieres inscribir. A veces te piden una carta; otras un escrito a manera de ensayo. ¿Por qué no practicas la redacción de este tipo de textos?

Una carta de exposición de motivos debe responder a las siguientes preguntas:

- ¿Qué estudiaste previamente? Aquí tienes que describir tus estudios anteriores al bachillerato.
- ¿Por qué quieres estudiar este programa en particular? Puedes describir las ventajas en la calidad y el tipo de programa (recuerda los puntos que viste en el apartado de bachillerato), las características de su plan de estudios, las posibilidades que te brinda para realizar otras actividades, el tiempo que dura, la comparación con otros bachilleratos, etcétera.
- ¿Qué quieres hacer con los conocimientos adquiridos después de haber terminado tus estudios? Tienes que pensar qué quieres lograr y en dónde quieres estar; puede

ser que consideres cambiar de residencia, obtener un mejor puesto, con un mejor salario, ser un profesional exitoso de algún área en específico, etcétera. (Recuerda lo que describiste en tus metas en el apartado de desarrollo personal).

a) Con base en el análisis que has realizado de la preparatoria abierta cuentas con la información necesaria para escribir sobre todos estos puntos, así que es una oportunidad ideal para practicar. Cuando tengas que elaborar una carta en una situación real te será más fácil. Considera estas sugerencias para mejorar tu carta:
   - Redacta tu carta completa, una vez que hayas terminado léela de corrido, si es preciso cambiar algún párrafo hazlo.
   - Vuelve a leer tu carta en una o dos semanas, y piensa si refleja realmente lo que quieres expresar. Si tu respuesta es no, pide a un amigo o familiar que la lea. Si no quedó clara la idea, puedes modificarla.
   - Si escribes en la computadora, utiliza un corrector de ortografía, pero aunque lo hagas así debes procurar escribir con corrección.

b) Puedes escribir un pequeño mensaje acerca de cómo te hizo sentir este ejercicio.

Programación del tiempo

Cuando estudias en una modalidad escolarizada hay calendarios y horarios de clases que te van marcando la pauta de cuánto tiempo debes invertir en los estudios. En el estudio independiente nadie te dice cuándo ni dónde estudiar y ya has visto que definirlo será una de las acciones de gestión que debes realizar.

Como la educación abierta y a distancia son modalidades para personas con múltiples responsabilidades, a veces se asocia con ello la idea de que requieren poco tiempo de estudio. ¡Falso! Todavía no se ha descubierto una manera de desarrollar competencias que no requiera invertir tiempo en actividades que promueven el aprendizaje. El tiempo es uno de los principales recursos requeridos para terminar el bachillerato.

Cada módulo te demandará entre 60 y 80 horas de estudio. Asumir tu compromiso con los estudios de manera responsable requiere que establezcas las condiciones para poder cumplir con tus intenciones. ¿Has pensado ya cuándo estudiarás?

a) Usando el siguiente cuadro analiza las actividades que realizas en la actualidad. Completa las horas de cada día de la semana que ya tienes ocupadas indicando ahí qué haces en ese momento.

Horario semanal							
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
7 AM							
8 AM							
9 AM							
10 AM							
11 AM							
12 PM							
1 PM							
2 PM							
3 PM							
4 PM							
5 PM							
6 PM							
7 PM							
8 PM							
9 PM							

b) Ahora identifica las horas que dedicarás al estudio. Contesta las siguientes preguntas:

- ¿Cuántas horas a la semana estudiarás?
- Considerando un promedio de 70 horas por módulo, ¿cuántas semanas te tardarás así en completar un módulo?
- Si el plan de estudios comprende 25 módulos, ¿en cuánto tiempo lo cubrirás todo?
- ¿Te parece un plazo adecuado, dadas tus necesidades y metas?
- Si tu respuesta fue negativa y quieres terminar antes, regresa a revisar las horas que dedicarás al estudio por semana. ¿Hay alguna forma de contar con más tiempo para los estudios? ¿Puedes eliminar o reducir alguna de tus actividades cotidianas? Haz los ajustes necesarios a tu horario semanal de estudios y vuelve a contestar las preguntas.
- Pásalo en limpio y agrégalo a tu contrato como "Horario".

Más información en...

Obtén ideas para administrar mejor tu tiempo en:

Clegg, B. (2001). *Administración del tiempo al instante*. México: Granica.

Puedes consultar algunas secciones del libro en Google Libros: http://books.google.com.mx/bkshp?hl=es&tab=wp. Escribe el título o el autor en el buscador y revisa la vista previa.

La definición de este calendario es un paso importante hacia el logro de tu meta. No sólo estás asumiendo un compromiso con tus estudios, sino que estás viendo la manera de ponerlo en práctica.

Elaboración del cronograma

A partir de las dos decisiones que has tomado: tu ruta de aprendizaje y tu horario semanal de estudios, puedes elaborar un cronograma que te sirva de guía conforme vas avanzando. Utilizando el cuadro siguiente, define cuándo iniciarás y cuando terminarás cada uno de los módulos del plan de estudios.

glosario

Cronograma: calendario de trabajo; programación de las actividades a realizar en el tiempo.

a) Haz una estimación aproximada de los tiempos que requerirás para terminar cada curso considerando las horas semanales que vas a estudiar y la duración del módulo. Por ejemplo, si el módulo *De la información al conocimiento* implica 75 horas de estudio y tú puedes estudiar 20 semanales, te tomará aproximadamente un mes. Si empezaste el 20 de marzo, terminarás alrededor del 16 de abril.

Nivel	Orden	Módulo	Fecha	
			Inicio	Fin
1	1°	De la información al conocimiento		
2		El lenguaje en la relación del hombre con el mundo		
		Representaciones simbólicas y algoritmos		
		Ser social y sociedad		
		Mi mundo en otra lengua		
		Tecnología de información y comunicación		
3		Textos y visiones del mundo		
		Matemáticas y representaciones del sistema natural		
		Universo natural		
		Sociedad mexicana contemporánea		
		Transformaciones en el mundo contemporáneo		
		Mi vida en otra lengua		
		Componente profesional		

(*Continúa...*)

(*Continuación...*)

Nivel	Orden	Módulo	Fecha	
			Inicio	Fin
4		Argumentación		
		Variación en procesos sociales		
		Cálculo en fenómenos naturales y procesos sociales		
		Hacia un desarrollo sustentable		
		Evolución y sus repercusiones sociales		
		Estadística en fenómenos naturales y procesos sociales		
		Dinámica en la naturaleza: El movimiento		
		Componente profesional		
		Componente profesional		
5		Optimización en sistemas naturales y sociales		
		Impacto de la ciencia y la tecnología		
		Componente profesional		

Preparación de los recursos materiales y el espacio

Para aprovechar al máximo el tiempo que dispones para los estudios es muy importante que te asegures de contar con todo lo que requieres para realizar las actividades de aprendizaje. ¡Imagínate que de las dos horas que dispones en un día, pierdas media en buscar un lápiz!

Los recursos mínimos para estudiar la Preparatoria abierta son:

- Material obligatorio de cada módulo, disponible en versión impresa o digital.
- Papel y lápiz.
- Computadora conectada a Internet, sólo indispensable en este primer módulo y en el de Tecnología de información y comunicación.

Otros recursos materiales que te facilitarán la tarea son:

- Materiales complementarios del módulo (disponibles en versión impresa y digital).
- Lápices o plumones de colores para hacer anotaciones.
- Computadora conectada a Internet (recomendada en todos los módulos).
- Libros, diccionarios y otros materiales de consulta.

Un elemento importante es el espacio físico en donde trabajarás. El estudio requiere concentración; para la mayoría de las personas resulta más fácil concentrarse si no están expuestas a distracciones como el teléfono, la televisión, el timbre, las interrupciones de otras personas. Una buena iluminación, un asiento y una mesa de trabajo adecuados ayudan a sentirse cómodo(a) y avanzar mejor. Dada tu situación particular, puedes o no tener control sobre estos elementos del espacio, pero procura definirlos y usarlos cada vez que puedas.

Reflexiona. En tus condiciones, ¿cuál es el mejor lugar para que estudies? ¿Requieres —y puedes— hacer alguna adecuación al espacio para que te funcione mejor? A partir de tus respuestas a estas interrogantes, completa el siguiente cuadro:

Preparación de las condiciones para el estudio del bachillerato	
Espacio	Voy a estudiar en: ¿Puedo mejorar las condiciones de este espacio?, ¿cómo?
Recursos materiales indispensables	Necesito tener siempre a la mano: ¿Dónde los voy a poner?
Computadora conectada a Internet	¿Qué computadora voy a usar para los módulos en los cuales requiero este equipo? (Si no dispones de alguna para tu uso, piensa si en alguna biblioteca, o si algún amigo, pariente o conocido te puede permitir usar la suya. Pudieras incluir a esa persona en tu contrato.)
Otros recursos materiales	Podré recurrir a: ¿Cómo voy a acceder a ellos?

Mis primeras decisiones estratégicas para el estudio

glosario

Vislumbrar: ver de manera tenue o borrosa; conocer de manera imperfecta.

¿Comienzas a **vislumbrar** cómo afrontarás el compromiso que estás asumiendo de estudiar el bachillerato? ¿Notas cómo en el estudio independiente no hay una institución que genere las condiciones ideales para el aprendizaje y tú tienes que responsabilizarte de hacerlo? Es momento de que plasmes en tu contrato las reflexiones que has hecho y las decisiones que has tomado en esta sección.

En la sección anterior redactaste tres componentes: el encabezado, las declaraciones que hace quien contrata (tú) y el objeto del contrato. Para avanzar en la elaboración de este documento continúa ahora con otros elementos del mismo y revisa los que ya redactaste. Recuerda que es recomendable que escribas el texto de cada sección (y cada paso) en una página independiente, para que se te facilite la integración de la versión final.

a) Revisa las declaraciones que redactaste. Ahora tienes más información sobre lo que implica el bachillerato. A partir de lo que ahora sabes del plan de estudios, ¿puedes enriquecer tus afirmaciones? ¿Hay módulos del plan de estudios que te resulten más interesantes? ¿O que consideres más importantes para tus metas? ¿Hay algunas razones relacionadas con la elección de la modalidad que son importantes tener como referente? ¿Qué tan listo(a) estás para el estudio independiente? Por ejemplo, quizá deseas agregar declaraciones como éstas:

> DECLARA (tu nombre corto):
>
> – Recurrir a la Preparatoria abierta para conciliar los estudios con los entrenamientos de futbol.
> – Sentir angustia al saber que estará solo(a) y no tendrá las orientaciones de un(a) docente en todo momento.
> – Quiere aprovechar su capacidad de concentrarse en cualquier lugar para estudiar en los momentos libres que tiene en la jornada.

b) Vuelve a leer el objeto del contrato, es decir el compromiso que estableces contigo mismo(a), y analiza si quieres modificarlo o pulirlo. A partir de lo que aprendiste sobre el bachillerato y el estudio independiente, ¿hay algo que quieras agregar? Por ejemplo, considera el plazo para lograrlo, algún manejo específico del plan de estudios y otros objetivos que quieres alcanzar.

Compromiso original:
Terminar la preparatoria abierta con un promedio superior a 8 para cumplir con el requisito de ingreso de las universidades públicas y poder inscribirme a la licenciatura en Biología.

Compromiso revisado:
Terminar la preparatoria abierta en 26 meses, con un promedio superior a 8 y conocimientos sólidos sobre ciencias experimentales para cumplir con el requisito de ingreso a la carrera de Biología en universidades públicas.

O, quizá podría ser:
Convertirme en un estudiante independiente que termine la preparatoria abierta en 26 meses, con un promedio superior a 8 para cumplir con el requisito de ingreso de las universidades públicas y poder inscribirme a la licenciatura en Biología.

Si consideras que tu meta está quedando demasiado "grande" o "enredada" porque combina muchas intenciones, puedes restructurarla de modo que se presente una meta principal y una serie de objetivos subordinados. Por ejemplo:

Mediante este contrato, (tu nombre corto) se compromete a:

Terminar la preparatoria abierta en dos años para ingresar a la carrera de Biología.

Como objetivos específicos, se plantea:
- *Convertirse en un estudiante independiente que pueda administrar su estudio de acuerdo con lo planeado.*
- *Obtener un promedio mayor a 8 para cumplir con los requisitos de ingreso de las universidades públicas.*
- *Consolidar sus saberes de las ciencias experimentales y desarrollar las competencias relacionadas con el pensamiento científico.*
- *Dominar el uso de la computadora y el Internet para el trabajo académico.*

c) Prepara la sección "Lugar y materiales de trabajo". Incluye en ella un párrafo donde describas los recursos materiales que utilizarás y el espacio donde trabajarás. Incluye los aspectos que consideres importantes sobre cómo accederás a ellos. Consulta el cuadro que elaboraste en la Actividad 16.

Para saber más

Subsiste una discusión sobre la diferencia entre una meta y un objetivo. Si revisas las definiciones del *Diccionario de la lengua española de la Real Academia Española* ambos términos hacen referencia a la finalidad que se persigue. Una forma de abordarlos es considerar a la meta como el fin más amplio y los objetivos como los propósitos subordinados a este fin. Cuando te enfrentes con estos términos analiza el significado que les está dando el autor e identifica en qué los está diferenciando.

Lugar y materiales de trabajo. Las actividades de aprendizaje necesarias para el bachillerato serán realizadas por (tu nombre corto) en una mesa lateral que ubicará en su recámara. Además de una lámpara de escritorio, esta mesa contará con una caja con lápices (gris y de colores), plumas y una goma.
Lunes y jueves, (tu nombre corto) realizará lecturas en los trayectos al trabajo, para lo cual será importante llevar un lápiz y papel en la mochila.
Para las actividades que requieren de una computadora se utilizará el equipo de la oficina, fuera de horarios de trabajo; se ha negociado el permiso necesario con el supervisor quien prometió confirmarlo por escrito.
En fines de semana, se acudirá al cibercafé que se encuentra cerca de la casa.

d) Integra ahora el calendario semanal para los estudios. Para ello enumera los días y horas que dedicarás al estudio, a partir del cuadro que llenaste en la Actividad 14. ¡Aprovecha para hacer ajustes finales! Después, revisa si hay arreglos que tengas que hacer para poner en práctica ese calendario y escríbelo en un párrafo.

CALENDARIO SEMANAL DE ESTUDIOS
YO dedicaré 15 horas a la semana a los estudios de bachillerato, distribuidos así:
Lunes, miércoles y viernes, de 16 a 19.
Martes y jueves, de 17 a 20.
Para lograrlo, deberé avisar a mis amigos que no estaré disponible en estos horarios. Asimismo, será necesario que cambie el horario de la clase de inglés que tomo lunes, miércoles y viernes para que inicie a las 20 horas.

e) Prepara ahora tu cronograma. Puedes enumerar los módulos y señalar la fecha de inicio y fin que propones. Puedes utilizar el cuadro que generaste en la Actividad 15 (fotocópialo si te es más fácil), o bien utilizar un formato como el siguiente:

Módulo	Mes											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre

Lo importante es que te quede muy claro cuáles son los tiempos intermedios que tienes que cumplir para lograr tu meta. ¡Gestionar tu aprendizaje requiere que des seguimiento continuo a tus avances! Tu cronograma te resultará muy útil para saber si vas avanzando de acuerdo con lo programado, si te has retrasado o, ¿por qué no?, ¡adelantado!

f) Si decidiste elaborar una exposición de motivos también intégrala. Ponle el título de: Antecedentes. La presentación de las razones que te han llevado a comprometerte constituye la introducción ideal para tu compromiso.

g) Ahora, organiza los elementos que ya tienes del contrato en la secuencia en que deben aparecer:

- Encabezado del documento
- Declaraciones
- Cláusulas
  - Antecedentes
  - Objeto del contrato
  - Metodología
  - Recursos y lugar de trabajo
  - Cronograma
  - Horario
  - Revisiones y cambios
- Lugar y firma del contrato

¿Ves cómo va tomando forma tu contrato? ¿Empiezas a vislumbrar qué tienes que hacer para lograr el éxito en los estudios? Falta un aspecto muy importante, la metodología, pero para definirla es necesario que analices lo que es el aprendizaje y las características propias del aprendizaje por competencias.

Aprendizaje

En las secciones anteriores analizaste aspectos relacionados con tu persona y con el bachillerato para tomar decisiones sobre cómo realizar tus estudios. Has definido las metas y los aspectos prácticos y organizacionales. Una de las preguntas de fondo que debes estarte planteando es, ¿qué debo hacer para aprender? ¿Cómo voy a estudiar?

Para responder las interrogantes, en esta sección analizarás el proceso de aprendizaje, con las especificidades

Estás trabajando para identificar estrategias de estudio para gestionar de manera independiente tu proceso de aprendizaje.

del enfoque de competencias, y te familiarizarás con algunas técnicas de estudio que puedes utilizar para aprender. Con base en esta información podrás redactar la sección *Metodología*, para terminar de esbozar tu contrato.

Comienza por tu propia experiencia de aprendizaje.

a) Reflexiona y contesta estas preguntas.

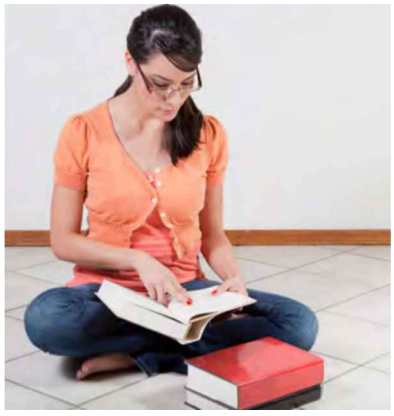
- ¿Cómo aprendías en la escuela? Enuncia las acciones que realizabas.

- ¿Cómo aprendes fuera de la escuela? Identifica algo que hayas aprendido últimamente y analiza el proceso que seguiste para aprenderlo. Puede relacionarse con una necesidad de trabajo (¿Se introdujo un nuevo equipo o procedimiento?), ocio (¿Tomas una clase de cocina?), o tu entorno personal (¿Tienes una nueva televisión? ¿Quieres usar una red social?).

- ¿Son diferentes tus formas de aprender? ¿Cuál te ha dado mejores resultados?

b) Ten en mente tus respuestas a estas interrogantes conforme lees sobre el aprendizaje.

Aprender en la sociedad del conocimiento



Durante mucho tiempo se consideró que aprender era memorizar información. ¿Te tocó a ti tener que memorizar las fechas de sucesos históricos y los nombres de personajes, sin preocuparte de cuál fue el efecto de éstos en los procesos? A través de diversos estudios realizados se ha podido modificar dicho enfoque y hoy en día es comúnmente aceptado que "aprender es comprender, entender los contenidos que se pretenden conocer", de tal manera que la información que se apropie tenga un sentido para las personas, o sea "significativa" (que represente algo en su vida).

Establecer claramente la diferencia entre información y conocimiento te ayudará a distinguir la capacidad que desarrolla el ser humano para aprender y modificar su postura ante un tema, su comportamiento o la forma de realizar una tarea. Comencemos con esta distinción: la información es el cimiento sobre el que se construyen los conocimientos que, a su vez, constituyen el sustento para el desarrollo de habilidades, capacidades y destrezas que hacen a los individuos competentes en cualquier ámbito de la vida. En términos generales podemos decir que:

- Mientras la *información se transmite, el conocimiento se construye* mediante un proceso individual e interno, desarrollándose en función de las características de cada individuo.
- La información es accesible para cualquier receptor; sin embargo, el conocimiento requiere que el receptor posea habilidades, destrezas y actitudes que le permitan acceder a él, con la intención de brindar un aprendizaje integral.
- Finalmente, vale la pena señalar que la información por sí misma no contribuye a la modernización social. El conocimiento sí lo hace debido a que se propaga mediante una comunicación sólida que permite al individuo poseer un bagaje de contenidos que le abren las puertas para alcanzar satisfacciones personales, académicas, profesionales y económicas.

En general, el conocimiento requiere de información pero la información no siempre transmite conocimientos pues estos, indiscutiblemente, requieren de un transmisor competente para pasar de una persona a otra.

¡Piénsalo! Después de que aprendiste a usar una computadora, cambiaron muchas cosas en tu vida. Una persona que aprende es capaz de expresarlo de manera

verbal o por escrito, de forma organizada, y utilizarlo para resolver problemas en cualquier ambiente (familia, escuela, sociedad), sin encajonarlo en un solo ambiente, como se hace cuando se memoriza una información. En otras palabras, el aprendizaje verdadero surge cuando la información se convierte en conocimiento.

La construcción del conocimiento

Con ayuda de las actividades que has venido desarrollando te has dado el tiempo para reflexionar acerca de la importancia que tiene el estudio en tu vida, y debes empezar a sospechar que la capacidad de aprender será una herramienta esencial para ti. En la actualidad el estudio es una actividad que ha cobrado tanta importancia que, a esta etapa del siglo XXI, se le ha denominado "sociedad del conocimiento", ya no importa la cantidad de información que tengas o manejes, sino "qué haces o construyes con esa información", y "cómo puedes construir con otros" una visión del mundo nueva e integral. En palabras del especialista Sergio Tobón (2010):

> Del conocimiento a la sociedad del conocimiento... implica que la educación debe contextualizar el saber en lo local, lo regional y lo internacional, preparando a los docentes, estudiantes y administrativos para ir más allá de la simple asimilación de conocimientos y pasar a una dinámica de búsqueda, selección, comprensión, sistematización, crítica, creación, aplicación y transferencia.

Estudiar desde esta perspectiva requiere que leas más, tengas un contexto de los temas que revisas, pienses críticamente sobre los nuevos conceptos que adquieres, y admitas y experimentes nuevas formas de aprender. Es importante que contextualices los temas y los relaciones con otros campos del conocimiento.

La siguiente lectura es un ejemplo de problema contextualizado, diseñado para valorar las competencias científicas de jóvenes de 15 años.

Unidad 1
¡Detengan a ese germen!

Ya en el siglo XI, los médicos chinos manipulaban el sistema inmunológico. Su técnica consistía en soplar polvo de costras de un enfermo de viruela en los orificios nasales de sus pacientes. Así, evitaba un ataque más grave posterior aunque a menudo podían provocar una enfermedad leve. Hacia 1700, la gente se frotaba la piel con costras secas para protegerse de la enfermedad. Estas prácticas primitivas se introdujeron en Inglaterra y en las colonias americanas. En 1771 y 1772, durante una epidemia de viruela, un médico de Boston llamado Zabdiel Boylston puso a prueba una idea que tenía. Arañó la piel de su hijo de seis años y de otras 285 personas y frotó el pus de las costras de viruela en las heridas. Sobrevivieron casi todos sus pacientes a excepción de seis.

Pregunta 1:
¿Qué idea estaba tratando de poner a prueba Zabdiel Boylston?

Pregunta 2:
Enumera otras dos informaciones que necesitarías para determinar el grado de éxito del método de Boylston.

Pregunta 3:
¿Qué otros campos del conocimiento te ayudarían a resolver estas incógnitas?, ¿cómo?

Pregunta 4:
¿Fue correcta la actitud de Boylston?

Pregunta 5:
¿Tú qué harías?

Proyecto para la evaluación internacional de estudiantes de 15 años en matemáticas, lectura y ciencias. Departamento de Educación, Universidad e Investigación. Gobierno Vasco. España (2006). Disponible en: http://www.isei-ivei.net/cast/pub/Itemscienciasc.pdf. [Consulta: 29/09/11].

¿Qué tienes que hacer para resolver este problema? Como puedes observar plantea un problema cuya resolución requiere que tú movilices una serie de conocimientos, habilidades, actitudes y valores. En primer lugar, tienes que poder comprender la situación. Por lo tanto, necesitas leer para comprender. ¿Sabes cómo hacerlo? No te angusties si no sientes seguridad de tu competencia lectora, en la unidad 2 de este módulo profundizarás en su desarrollo. Pero es muy importante que estés consciente de que es una competencia clave: constituye un factor crítico de éxito en tus estudios de bachillerato. Como punto de partida para el aprendizaje tendrás que leer los materiales obligatorios de los módulos. ¡No hay de otra! El texto escrito será el principal medio para aprender.

Al leer necesitas movilizar tus conocimientos previos para promover la comprensión. ¿Qué sabes del sistema inmune?, ¿qué sobre la China? ¿Inglaterra y las colonias? ¿Los sucesos del siglo XVII en Europa y América? ¿La viruela? Esta movilización requerirá una actitud indagatoria de tu parte y te hará recurrir a diversas disciplinas, como la Biología y la Historia. Si hay algo que no sepas, quizá debes investigarlo y ello requerirá de ti otras competencias.

Con base en tu comprensión puedes abordar las preguntas que te plantean y construir las soluciones a partir de procesos de pensamiento complejos, como la **síntesis** o la **inferencia**. Llegarás a respuestas que no serán un dato puro, sino ideas construidas por ti mismo. ¿Comprendes ahora todo lo que implica este tipo de aprendizaje? ¿Te queda claro por qué la memorización de información no es suficiente? Esta forma de aprender resultará más significativa para ti, pues te preparará para enfrentar una gran variedad de situaciones y problemas, ¡como aquellos de tu vida cotidiana!

glosario

Síntesis: proceso de pensamiento que implica tomar muchos elementos y articularlos de una manera simple para formar un todo.

Inferencia: proceso de pensamiento que implica analizar algo y llegar a consecuencias que no resultan evidentes; deducir.

Aprender competencias

Después de haber revisado las nuevas formas que tienes para aprender, y considerando que el aprendizaje tiene que "construirse" en situaciones contextualizadas y reales. ¿Te parece si hacemos un recorrido al tipo de aprendizaje que desarrollarás al iniciar tu bachillerato? Partamos de los siguientes casos:

La educación basada en competencias pretende un cambio mundial que busca la excelencia a través de la satisfacción razonada de necesidades generadas en las prácticas laborales y sociales en la actualidad. Para este tipo de educación, el estudiante forma el núcleo del aprendizaje y por eso es necesario desarrollar en él un pensamiento crítico con el objetivo de que tenga la oportunidad y capacidad de elegir y tomar decisiones de manera independiente, comprometiéndose con el desarrollo de sus propias competencias.

Este enfoque educativo toma como punto de partida los estilos de aprendizaje y las inteligencias múltiples para que el estudiante logre, maneje o domine destrezas que le permitan desarrollarse adecuadamente en cualquier ámbito de su vida, además de ser competente y eficiente en el ámbito laboral.

Caso A

Héctor es un chico de 19 años, cursa el primer semestre de bachillerato por tercera ocasión, ya que lo ha reprobado dos veces, pues en su escuela sólo consideran importante el aprendizaje de conocimientos; por lo tanto aprender fechas, lugares, fórmulas, procedimientos es lo que tiene "sentido" puesto que sus exámenes son memorísticos. Esto para Héctor ha sido ¡una verdadera pesadilla! ya que el aprender de memoria siempre le ha sido difícil, por ello no ha tenido éxito en sus estudios.

Caso B

Emiliano tiene 18 años, ha dejado de estudiar para trabajar, ya que al presentar por dos años el examen de ingreso al bachillerato no quedó en ninguna de sus opciones, así que pensó que estudiar no era lo suyo, y se dedicó al diseño por computadora. Emiliano trabaja en una empresa en donde aporta ideas creativas y maneja muy bien la computadora; sin embargo su sueldo es muy bajo porque sólo terminó la secundaria. Ahora él estudia la preparatoria abierta, su aprendizaje es integral y está desarrollando competencias en comunicación escrita, pensamiento lógico matemático, análisis de la información y resolución de problemas, entre otros. Los contenidos y las actividades de aprendizaje que Emiliano tiene que estudiar se apegan a los contextos reales de su campo laboral y de su vida cotidiana. Emiliano puede resolver problemas cada vez más complejos en su trabajo y en su vida familiar. Ha dejado de ser un aprendiz para ser un experto en su campo.

¿Qué opinas de estos casos? ¿Conoces alguno similar? Puede ser que sí, y que al leerlos quieras identificar el tipo de aprendizaje que cada uno de los personajes ha desarrollado.

Recordemos lo que es una competencia. En el contexto educativo una **competencia** es la capacidad de actuar con base en la integración de conocimientos, habilidades, valores y actitudes.

Aprender por competencias implica no sólo aprender contenidos, así como tampoco aprender habilidades, valores y actitudes de manera aislada. Aprender por competencias es una forma integral de abordar un problema y de generar opciones para resolverlo por medio de estrategias, métodos, procesos que permiten el desarrollo del ser humano y exigen un análisis crítico con una postura ética.

Reconoce quién de los dos personajes está aprendiendo bajo un enfoque por competencias. Usando las preguntas del cuadro vuelve a leer ambos casos y reflexiona sobre lo que implica el aprendizaje memorístico tradicional, y lo que propone el aprendizaje basado en competencias. Ahora contesta:

Preguntas	Caso A Héctor		Caso B Emiliano	
	Sí	No	Sí	No
1. ¿Reconoce lo que ya sabía?				
2. ¿Identifica la información relevante?				
3. ¿Analiza y comprende?				
4. ¿Aplica lo aprendido en tareas específicas?				
5. ¿Complementa y busca relaciones?				
6. ¿Mide su desempeño?				
7. ¿Mejora el proceso?				
8. ¿Sigue aprendiendo?				
Total de Sí				
Total de No				

Ya que respondiste a las preguntas del cuadro contesta las siguientes:

a) ¿Quién está estudiando bajo competencias?

b) ¿Cuál es el tipo de bachillerato que cursa cada uno de ellos?

Después de contestar estas preguntas será muy importante que te detengas y reflexiones en tu propia experiencia de aprendizaje. Responde estas interrogantes.

- ¿Has identificado qué temas son los que aprendes con mayor facilidad?

- ¿Qué habilidades te resulta sencillo desarrollar? Por ejemplo, manejar computadora, diseñar, cocinar, reparar máquinas, sacar fotografías, hacer algún deporte, relacionarte con las personas, resolver problemas…
- ¿Qué actitudes facilitan tu desarrollo personal? Puedes tener una actitud de apertura y comprensión, de atención y escucha a las personas, considerar diversos puntos de vista, ponerte en el "lugar" de las personas para entender sus problemas, incluir a las personas que son diferentes a ti.
- ¿Qué valores favorecen tu proceso personal? La honestidad, el respeto de las creencias de los otros sin criticarlos, la tolerancia de la diversidad cultural, religiosa, política, sexual, la congruencia en tus creencias, pensamientos y sentimientos y acciones, por ejemplo.

Puede ser que no hubieras considerado estas dimensiones en tu aprendizaje, pero hoy es el momento de hacerlo. ¿Recuerdas que como estudiante independiente deberás gestionar tu aprendizaje? Una responsabilidad muy importante que tienes es analizar tus procesos de aprendizaje, evaluar sus fortalezas y debilidades, y mejorarlos. ¡No dejes de responder a las preguntas anteriores! En tu contrato de aprendizaje deberás plasmar la metodología que utilizarás para aprender, y este análisis es un insumo muy importante para tomar decisiones acertadas.

Aprender por competencias te prepara para resolver problemas en la vida y desarrollar tus talentos, es decir destacar aquellas habilidades de pensamiento, físicas, sociales, valorales y actitudinales que te distinguen de los demás y te permiten diferenciarte de ellos. ¿Te parece interesante cómo estamos avanzando en los temas? Puede ser que sí, ya que te puedes sentir con compañía en tu proceso de aprendizaje y ¡eso es uno de nuestros objetivos!

¡Sigamos adelante! Ya que repasaste algunas estrategias de aprendizaje, ahora será importante que identifiques tu "tipo de inteligencia".

Te preguntarás… ¿hay diversos tipos de inteligencia?, ¡pues sí! No toda la inteligencia se reduce al conocimiento. Cuando ves competencias deportivas, ¿no te preguntas cómo hacen los clavadistas para lograr esos clavados tan perfectos? Poseen un tipo de inteligencia particular que se combina con habilidades y actitudes que han desarrollado con el entrenamiento de muchos años, de modo que no sólo tienen la capacidad física y la coordinación motriz sino también la técnica, la atención, la concentración y la actitud para ganar.

Técnicas de estudio

Como ves, aprender competencias es muy diferente a memorizar información. Requiere que te apropies de los tres tipos de saberes (saber/conocimientos, saber hacer/habilidades y saber ser/valores y actitudes), pero también requiere que puedas movilizarlos ante situaciones o problemas específicos. En tu estudio debes orientarte a lograr todos estos aprendizajes. ¿En qué técnicas de estudio te puedes apoyar? Dependiendo del tipo de aprendizaje que propongas puedes recurrir a herramientas distintas. A lo largo de esta unidad ya has utilizado algunas: la línea de tiempo te sirvió para analizar las ideas de Erikson, el mapa conceptual te facilitó la comprensión de las ideas de Maslow sobre la autorrealización y las necesidades humanas, el cuadro comparativo te ayudó a contrastar tus experiencias educativas escolares con la preparatoria abierta y el mapa mental te sirvió para profundizar tu comprensión de las especificidades del estudio independiente.

Estas cuatro técnicas forman parte de un conjunto llamado organizadores gráficos que resultan muy útiles para analizar y sistematizar información y convertirla en conocimiento. A continuación se presenta de manera sintética la descripción de los principales organizadores gráficos; se repiten aquellos que ya has usado con la finalidad de que consolides tu comprensión de ellos. A lo largo de los módulos del bachillerato tendrás la oportunidad de practicar otras técnicas distintas.

Más información en...

Utilizando las TIC, puedes obtener más información sobre técnicas de estudio. ¡Consulta esta página de Internet y amplía tu repertorio! Podrás recurrir a ellas dependiendo de lo que necesites estudiar.

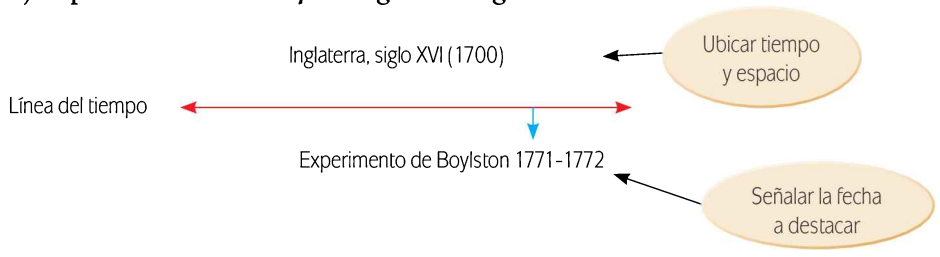
Alfin EEES. *Habilidades y competencias de gestión de la información para aprender a aprender en el marco del Espacio Europeo de Enseñanza Superior.* España, en: http://www.mariapinto.es/alfineees/competencias.htm

Organizadores gráficos

Los organizadores gráficos son representaciones visuales que explican o comunican la organización o estructura de un tema, concepto, actividad, en una forma lógica y concreta. Ayudan a comprender a primera vista lo que se quiere expresar: resultan útiles para comprender la relación entre hechos, nociones y conceptos relacionados entre sí. Estudia los siguientes ejemplos desarrollados de acuerdo al problema de ciencias ¡Detengan a ese germen!, que se utilizó como ejemplo de temáticas contextualizadas.

Línea del tiempo

Es una estrategia para ubicar eventos, datos, fechas, personajes, lugares, en orden cronológico. Te permite identificar qué sucedió antes y qué pasó después. Veamos un ejemplo con el texto de *¡Detengan a ese germen!*



glosario

Contextual: que está relacionado con el contexto o situación específica. En esta ocasión se refiere a que las funciones que se incluyen en el menú son las que resultan útiles para manipular el objeto al cual se está apuntando.

Para estudiar cómo avanzó el tema de la inmunidad puedes buscar más información sobre el mismo y ubicar los hechos fundamentales a lo largo de la línea. Con ello estarás aprendiendo de manera **contextual** y no de manera memorística.

Este ejercicio es muy recomendable cuando estudies historia, por ejemplo.

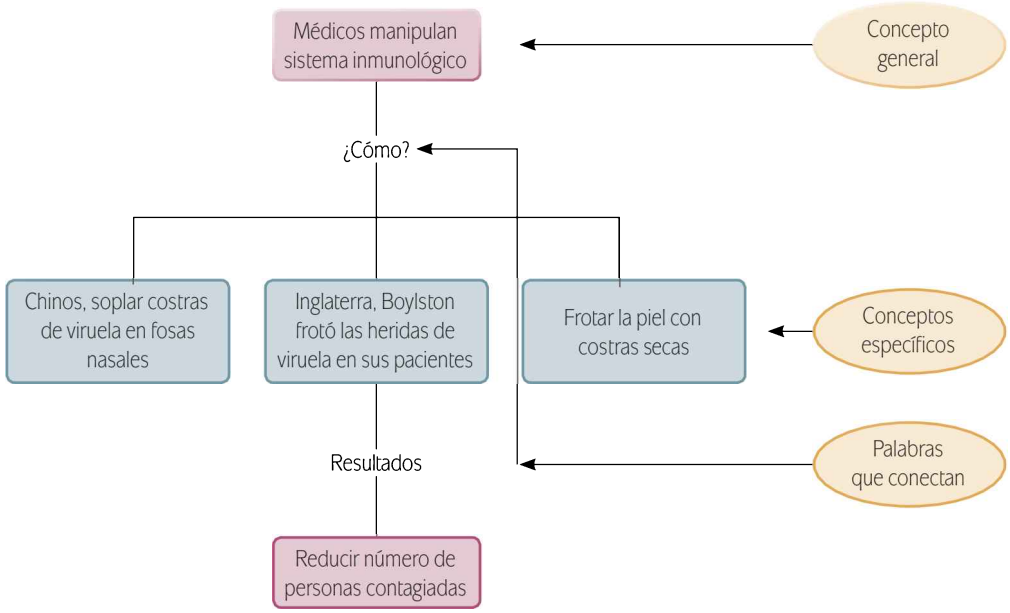
Mapa conceptual

Son esquemas que representan conceptos en forma jerárquica; sirven para organizar y estructurar la información, y para determinar el nivel de relación que existe ente un concepto y otro.

Para elaborar un mapa conceptual requieres:

1. Leer el texto y subrayar los "conceptos clave".
2. Comenzar el mapa por el concepto más importante y general. Escribirlo en un recuadro.
3. Organizar los conceptos específicos y colocarlos debajo del concepto general; también enmarcar cada concepto en un recuadro.
4. Utilizar palabras "conectoras" para relacionar los conceptos entre uno y otro; de esta manera podrás comprender la secuencia lógica de tu tema.
5. Conectar tus conceptos con líneas que te permitan visualizar cómo están organizados los conceptos que anotaste.

Aquí tienes un ejemplo con base en el texto *¡Detengan a ese germen!*



Más información en...

Consulta más información sobre mapas mentales en: http://el50.com/2007/08/14/mapas-mentales-una-forma-de-organizar-y-estimular-las-ideas/.

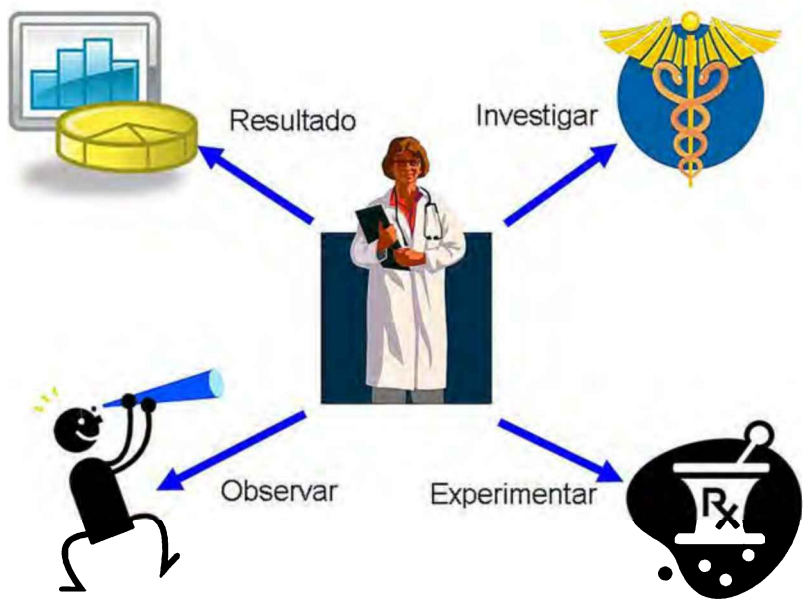
Consulta más información sobre organizadores gráficos en: http://www.eduteka.org/modulos/4/86.

¿Pudiste identificar de manera rápida y precisa los conceptos general y específicos? Con este tipo de mapas puedes visualizar de manera rápida las ideas centrales de un texto; es recomendable que elabores mapas conceptuales conforme lees. Así tendrás más comprensión y análisis en tu lectura.

Mapa mental

Un mapa mental se representa con imágenes que tú dibujas e iluminas con muchos colores (de preferencia más de cuatro), pues así podrás recordarlo más rápidamente, pues estás utilizando el hemisferio derecho de tu cerebro. ¿Cómo lo tienes que elaborar?

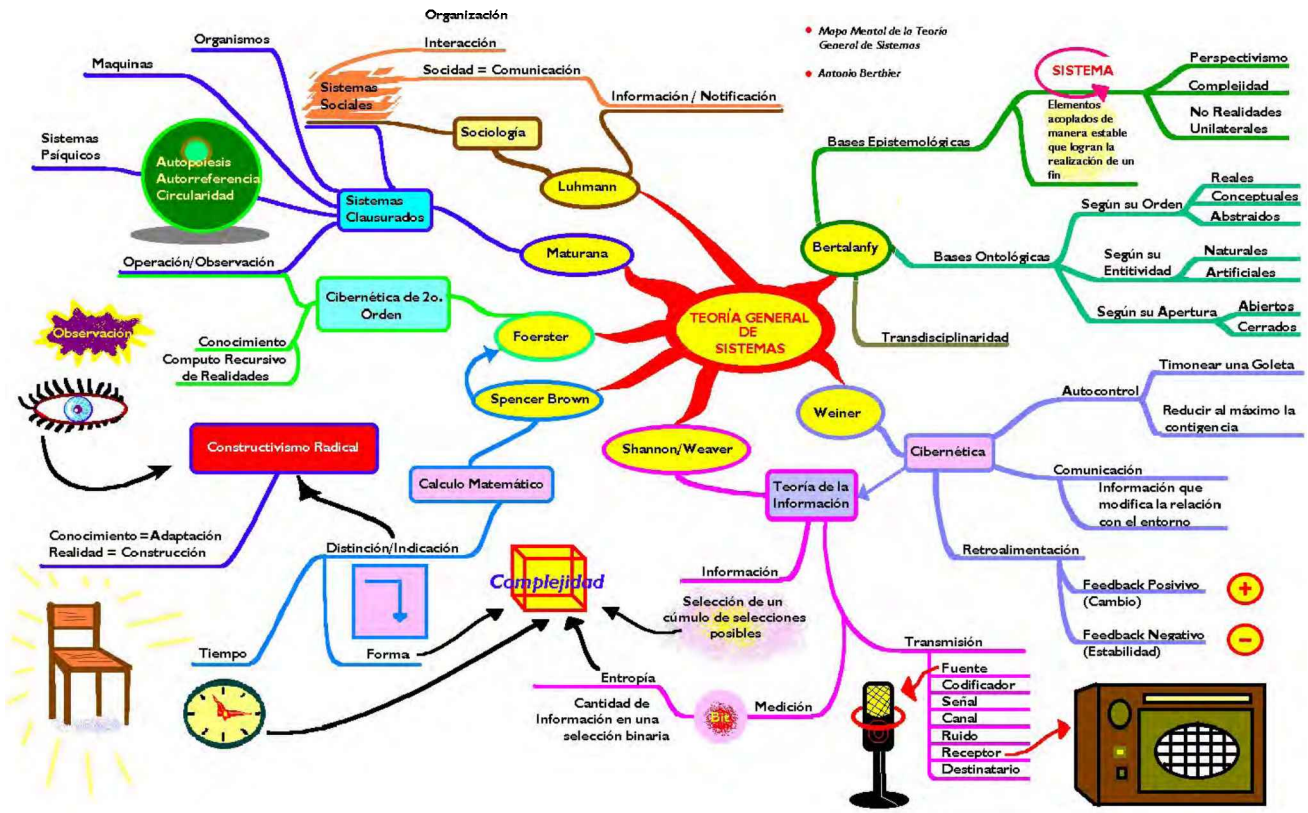
- Dibuja el concepto más importante en el centro de una hoja blanca; de preferencia coloca el papel horizontalmente.
- Ubica el segundo concepto más importante en la parte superior derecha (en el sentido de las manecillas del reloj).
- Plasma el tercer concepto en la parte de abajo y así sucesivamente, recuerda que sólo puedes poner una palabra "clave" en cada dibujo. Por ejemplo, éste puede ser un mapa mental de un estudiante que inicia con esta técnica.



Cuando ya eres un experto para hacer mapas mentales, elaborar mapas más complejos, en donde los conceptos se relacionen con más actividades, detalles, valores, personajes se convierte en una actividad sencilla y muy valiosa.

Más información en...

El mapa mental es una técnica de aprendizaje desarrollada por el inglés Tony Buzan. Consulta http://www.mind-mapping.co.uk/tony-buzan-biog.htm. Esta página se encuentra en inglés, pero puedes traducirla en Google con la opción traducir. ¿Lo has usado? Pruébalo. Sólo tienes que pegar el texto en el campo que para ello aparece en pantalla.



Fuente: http://sistemastg.blogspot.com/

Cuadro comparativo

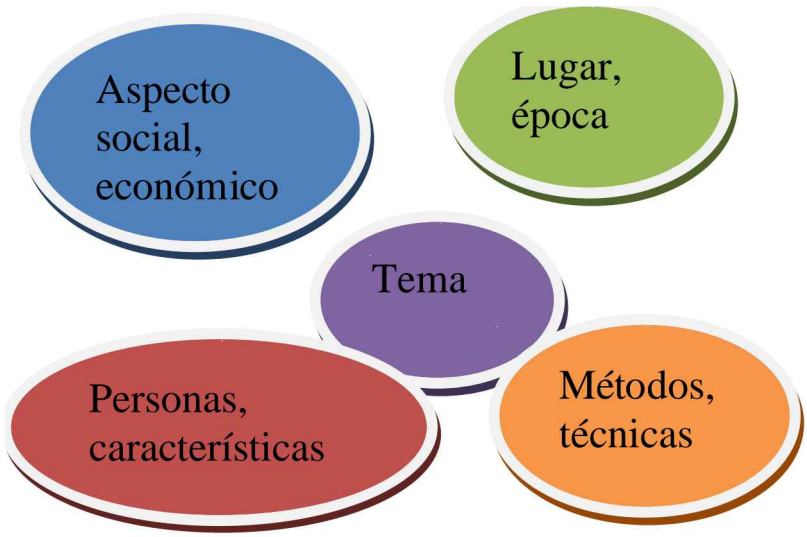
Es una técnica que permite comparar dos o más conceptos o formas de realizar una actividad. En el caso del ejemplo que has estado analizado podríamos utilizarlo para contrastar los métodos que se probaron para lograr la inmunidad ante una enfermedad, ¿para qué? Si te das cuenta, obtenemos un resumen muy completo y resulta muy fácil analizar la información.

Médicos	¿Qué hacían? ¿Cómo?	Resultados. ¿Para qué?
Chinos		
Inglés		

Esta estrategia te puede ayudar cuando no tienes muy claro en qué pueden ser similares los métodos o los conceptos. Ahora puedes identificar con más exactitud el éxito que tuvo con sus pacientes el método Boylston.

Análisis contextual

El análisis contextual te ayuda a observar un tema, concepto, acción, actitud o valor como parte de un "todo", y no como algo aislado. Cuando estás estudiando es muy común que consideres una sola visión o perspectiva. Hacer un análisis contextual te permite ampliar tu horizonte de aprendizaje. Requiere que te preguntes: ¿Qué época era? ¿En qué lugar geográfico? ¿Qué características tenían las personas en ese tiempo o en ese lugar? ¿Qué movimientos sociales había? ¿Qué tipo de economía tenían? ¿Qué métodos de investigación tenían? ¿Qué tipo de tecnología tenían?



¡Qué tal! Seguramente habías pensado en ello, a manera de película o video; pues sí, así es como mejor puedes estudiar, imaginando lo que lees. Regresa al texto de los gérmenes y trata de ¡imaginarlo! Utiliza las preguntas que se describieron para hacer un análisis contextual. Tu horizonte de aprendizaje cambió, ¿verdad?, ¡con esta técnica puedes leer algunos de los textos de tus libros!

Investigación del problema apoyado en otras disciplinas

Cuando tratamos de resolver un problema, sólo vemos una "cara de ese problema", vemos sus efectos y lo que pasa desde una sola perspectiva. Pero no es la única manera de estudiarlos. Tomemos el ejemplo citado:

Si te das cuenta, las diferentes estrategias gráficas te ayudan a organizar la información y a construir tu conocimiento; así te puedes plantear preguntas, contextualizar los datos y reflexionar el para qué es importante que comprendas y resuelvas un problema.

Más información en...

¿Hace mucho que no eres estudiante? ¿Te interesa conocer más sobre técnicas de estudio que puedes utilizar en el bachillerato? Consulta este sitio:

http://www.estudiantes.info/tecnicas_de_estudio/tecnicas_de_estudio.htm

O este libro:

Cano, E. y A. Rubio. (2010) *Organizarse mejor. Habilidades, estrategias, técnicas y hábitos de estudio.* Barcelona: Graó.

Acabas de leer mucha información sobre organizadores gráficos.

a) Reflexiona: ¿Cuál será la mejor manera de apropiarte de ella y darle significado? ¿Hay alguna técnica que te resultaría útil?

b) Piensa: ¿Qué tipo de relaciones existen entre los datos?

c) Son un conjunto de técnicas de estudio, cada una con funciones específicas y un procedimiento de elaboración específica. Un cuadro comparativo te permitirá contrastar con facilidad las características de cada técnica. ¡Elabóralo! ¿Recuerdas cómo hacerlo? Una sugerencia: comienza por identificar las preguntas que quieres contestar y ponlas en las columnas del cuadro. Por ejemplo: ¿Cómo se llama la técnica? ¿Qué es? ¿Cómo se elabora? Puedes hacer un análisis tan complejo como quieras y llegar a interrogantes que harán profundizar: ¿para qué es útil?

d) Cuando termines, compara tu cuadro con el ejemplo incluido en el Apéndice 1.

Estilos de aprendizaje

Ante tantas técnicas de estudio quizá te preguntes: ¿cuál de ellas uso? De nuevo, no hay una respuesta única. La pertinencia de cada una de ellas depende del resultado de aprendizaje esperado (¿Quieres construir un conocimiento? ¿Dominar un

procedimiento? ¿Formar una actitud o un valor? ¿Desarrollar una competencia en la que intervengan conocimientos, actitudes y valores?). Pero también se relaciona con las características del estudiante: hay algunas técnicas que funcionan mejor para cierto tipo de personas.

Lee el siguiente texto para identificar cómo varía la forma en que aprendemos los seres humanos.

Estilos de aprendizaje

Una de las armas más poderosas con la que cuentas es entender de forma clara el proceso por el cual aprendes. ¿Has notado que algunas personas pueden recordar con todo detalle la conversación que sostuvieron con una amistad una semana antes, pero no recuerdan la información que acaban de leer? Existen personas que con sólo observar cómo se maneja un aparato lo pueden operar, y otras a quienes se les facilita más la tarea si observan un diagrama. Cada uno de nosotros tenemos preferencia por una metodología para aprender, de ahí que algunos autores hablen de estilos de aprendizaje.

María Teresa Serafini menciona que no todas las personas aprendemos de la misma manera; existen personas que son lectores implacables de libros, artículos o revistas, o bien, personas que aprenden al establecer conversaciones con amigos o conocidos, y personas que no logran concentrarse si no se encuentran en un lugar silencioso y sentadas en un escritorio o mesa de trabajo y otras tantas que les resulta más agradable y eficaz estudiar con música y acostados en el suelo. En fin, existe una gran gama de variables individuales que permiten que las personas aprendan. Es por eso que, a través de diversos estudios, se ha podido establecer que cada persona tiene un estilo de aprendizaje que le hace rendir más.

El psicólogo Richard Bandler y el lingüista John Thomas Grinder (…) mencionan que existen tres estilos de aprendizaje y que no hay mejores o peores estilos, simplemente son más eficaces uno que otro dependiendo de lo que se pretende aprender y las características de cada persona.

Sánchez Pacheco L. C. V. (2011).

a) Utiliza la información de este texto para practicar algunas de las técnicas de estudio anteriores. Elabora un mapa mental, un mapa conceptual y un cuadro comparativo. Después de hacerlos, contesta:

- ¿Cuál de ellos fue más fácil de elaborar?
- ¿Cuál resultó más útil para comprender el texto?
- ¿Qué diferencias identificas en el análisis de la información que pudiste realizar con cada técnica?

b) Ahora reflexiona sobre tu forma de aprender.

- ¿Sabes cuál es tu estilo de aprendizaje predominante? ¿Cuáles son las ventajas y desventajas de ese estilo?

Además del tipo de aprendizaje que buscas lograr, es importante reconocer tu propio estilo y considerarlo en la elección de las técnicas de estudio a utilizar. Si tienes inclinación por el estilo visual podrás recurrir a mapas mentales, esquemas,

Más información en...

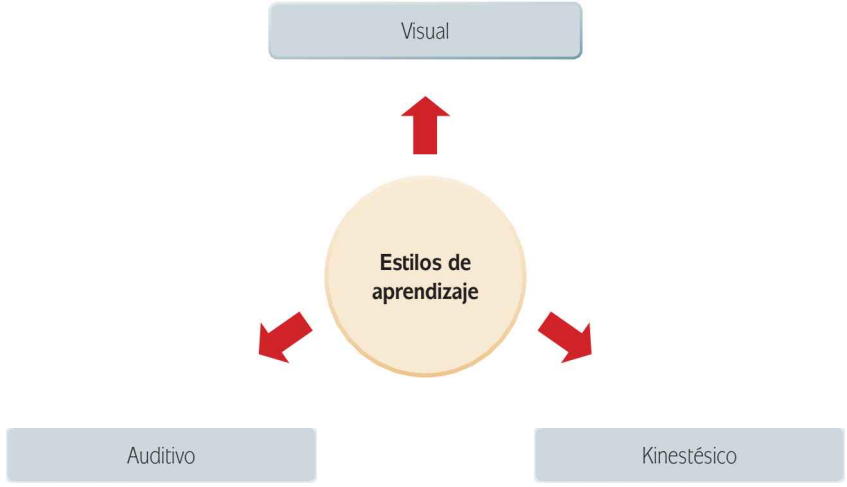
Consulta un resumen sobre estilos de aprendizaje en:

http://www.recursoseees.uji.es/fichas/fc5.pdf

cuadros comparativos, en fin, podrás apoyarte en materiales que puedas observar para que faciliten tu aprendizaje, o bien, si eres auditivo, existen técnicas como la lectura en voz alta, audiolibros, conferencias, es decir, tendrás que buscar materiales que te permitan escuchar la temática y así apropiarte de ese conocimiento. Así mismo, si eres kinestésico podrás elaborar maquetas, experimentos, leer deambulando, etcétera, lo cual te ayudará a lograr adquirir los conocimientos necesarios sobre un tema específico.

Gestión del aprendizaje

No hay estilos de aprendizaje mejores que otros. Cada uno tiene sus ventajas y desventajas: si eres visual, te costará más trabajo dominar procedimientos que tengas que ejecutar; si eres kinestésico, puedes tener dificultades para recordar información organizada en cuadros o presentada en una conferencia; si eres auditivo, quizá necesites invertir más esfuerzo en comprender un artículo científico. Como estudiante, debes buscar aprovechar tus estilos de aprendizaje predominantes y también desarrollar los otros. De esta manera podrás aprender de muy diversas maneras y adecuarte a los requerimientos de la actividad de aprendizaje que enfrentas.



Inteligencias múltiples

Otro aspecto a destacar en el aprendizaje es el manejo de las inteligencias, es decir, de las distintas capacidades del ser humano para comprender su entorno. La inteligencia puede ser definida como la capacidad de ordenar los pensamientos y coordinarlos con las acciones. Las personas poseen capacidades diferentes, poseen también diferentes modos de comprender la realidad, y por lo tanto, distintas inteligencias. Howard Gardner describe que los seres humanos contamos con **ocho**

inteligencias, aunque nadie las presenta en la misma combinación, de tal manera que él dice: "No se debería preguntar: ¿qué tan inteligente eres?, sino, ¿cuál es tu tipo de inteligencia?".

Según lo que menciona Gardner, ¿ya te preguntaste cómo es tu inteligencia? Para dar respuesta a esta pregunta te presentamos el siguiente cuadro explicativo de cada una de las inteligencias.

Inteligencia	Descripción
Lingüística	• Capacidades implicadas: – Capacidad para comprender el orden y el significado de las palabras en la lectura, la escritura, y también al hablar y escuchar. • Habilidades relacionadas: – Hablar y escribir eficazmente. • Perfiles profesionales: – Líderes políticos o religiosos, poetas, escritores, etcétera.
Lógica-matemática	• Capacidades implicadas: – Capacidad para identificar modelos, calcular, formular y verificar hipótesis, utilizar el método científico y los razonamientos inductivo y deductivo. • Habilidades relacionadas: – Realizar cálculos, relacionar conceptos abstractos y resolver problemas. • Perfiles profesionales: – Economistas, ingenieros, científicos, etcétera.
Espacial	• Capacidades implicadas: – Capacidad para visualizar estímulos en el espacio y diferenciar sus características. • Habilidades relacionadas: – Sentido de orientación y ubicación. • Perfiles profesionales: – Arquitectos, topógrafos, geógrafos, etcétera.
Musical	• Capacidades implicadas: – Capacidad para escuchar, cantar, tocar instrumentos. • Habilidades relacionadas: – Crear y analizar música. • Perfiles profesionales: – Músicos, compositores, críticos musicales, etcétera.
Corporal-cinético	• Capacidades implicadas: – Capacidad para realizar actividades que requieren fuerza, rapidez, flexibilidad, coordinación ojo-mano y equilibrio. • Habilidades relacionadas: – Utilizar las manos para crear o hacer reparaciones, expresarse a través del cuerpo. • Perfiles profesionales: – Escultores, cirujanos, actores, bailarines, etcétera.
Interpersonal	• Capacidades implicadas: – Trabajar con gente, ayudar a las personas a identificar y superar problemas. • Habilidades relacionadas: – Capacidad para reconocer y responder a los sentimientos y personalidades de los otros. • Perfiles profesionales: – Administradores, docentes, psicólogos, terapeutas, etcétera.
Intrapersonal	• Capacidades implicadas: – Capacidad para plantearse metas, evaluar habilidades y desventajas personales, y controlar el pensamiento propio. • Habilidades relacionadas: – Meditar, exhibir disciplina personal, conservar la compostura y dar lo mejor de sí mismo. • Perfiles profesionales: – Individuos maduros que tienen un autoconocimiento rico y profundo, etcétera.

Adaptado de: *Inteligencias múltiples. Apuntes sobre la teoría de las inteligencias múltiples de Howard Gardner*. Disponible en: <http://inteligenciasmultiples.idoneos.com/> [Consulta: 29/09/2011].

Actividad 21

¿Te gustaría saber qué clase de actividades se relacionan con los diferentes tipos de inteligencia? Realiza este pequeño ejercicio. Identifica el tipo de inteligencia que se requiere para realizar las actividades descritas y anótalo en el lugar correspondiente. Revisa el Apéndice 1 para verificar tus respuestas.

Actividad	Tipo de inteligencia
Escuchar una canción	
Resolver un problema matemático	
Bailar	
Realizar una pintura o escultura	
Hacer una entrevista	
Declamar un poema	
Ayudar a los demás	
Cuidar el medio ambiente y los animales	
Analizar gráficas	
Correr, nadar, saltar	
Redactar un cuento o un resumen	

Ahora reflexiona sobre tu propia inteligencia. ¿Cuáles de las inteligencias son tus fortalezas? Considerando tus experiencias de vida, valora el grado en el que has desarrollado cada tipo de inteligencia. Utiliza la siguiente **escala estimativa** para registrar tu evaluación. Para llenarla piensa en las tareas que te cuestan trabajo, e identifica con qué inteligencia se relacionan, márcalas como BAJO. Aquellas inteligencias relacionadas con acciones que te son muy fáciles y que sabes que puedes lograr buenos desempeños, ubícalas como ALTO. Revisa las demás inteligencias y decide si corresponden a un nivel MEDIO o algún otro.

Inteligencia	Bajo	Medio	Alto

Gestión del aprendizaje

Una escala estimativa resulta útil para evaluar alguna característica que se presenta en diversos grados en los objetos. Se divide el continuo en niveles y se señala aquél que aplica en cada caso.

Por supuesto que no existe una respuesta correcta para este ejercicio. Todas las personas somos diferentes y nadie es mejor que otro; nuestro reto es aprovechar nuestras inteligencias para desarrollarnos.

Para ti, reconocer la existencia de inteligencias diversas supone considerar recursos diferentes para el aprendizaje. ¡Saca el máximo provecho de tus capacidades!

Recapitulación: Metodología para el aprendizaje de competencias

En esta sección has revisado el aprendizaje desde muy diversas perspectivas, pero quizá en estos momentos estés pensando: "Sí, todo esto me resulta muy interesante, pero en la práctica, ¿yo que tengo que hacer para aprender?" Recapitulemos:

- El resultado de aprendizaje esperado son competencias, no información.
- Las competencias implican la capacidad de resolver problemas en contextos reales a partir de la movilización de tres tipos de saberes: conocimientos, habilidades y actitudes.
- Para aprender necesitas realizar actividades que te permitan:
  - Apropiarte de los conocimientos.
  - Dominar las habilidades implicadas en la competencia.
  - Desarrollar las actitudes y asumir los valores relacionados.
  - Practicar la articulación de los tres saberes en la solución de problemas.
- Ten cuidado de no orientarte a un solo tipo de actividades. No existen competencias sin sustento en conocimientos; tampoco los saberes por sí mismos son suficientes para el desempeño competente.
- Utiliza técnicas de estudio para favorecer el aprendizaje de cada tipo de saber. En este módulo conociste algunos organizadores gráficos que resultan útiles para la construcción de conocimientos a partir de la información de textos.

Aprender competencias es un proceso complejo y no existen recetas que puedan aplicarse de manera mecánica. Entonces, ¿qué tienes que hacer para estudiar las unidades de los módulos?

A manera de sugerencia, puedes seguir estos pasos:

1. Analiza la situación didáctica que se presenta. Identifica el contexto al que se hace referencia y que constituye el eje de la situación; puede ser una pregunta, un problema, un proyecto o un caso.
2. Recupera lo que ya sabes sobre la situación. Para estar en el bachillerato has tenido que pasar por muchos años de educación básica; tienes muchos conocimientos y habilidades; has desarrollado gran cantidad de competencias. ¡Por supuesto que no empiezas desde cero! Tus aprendizajes previos servirán como ancla para los aprendizajes nuevos.

3. Identifica los conceptos relevantes y analízalos con detenimiento para comprenderlos. Busca más información en otras fuentes; organízala y sintetízala. Encuentra las relaciones entre los conceptos. Puedes usar alguno de los organizadores gráficos que se presentaron en esta unidad.
4. Analiza si hay habilidades que debes dominar. Estudia los procedimientos primero; ten muy claros los pasos que comprenden. Sigue las demostraciones que se incluyen y después, practica tú la ejecución de los procedimientos hasta alcanzar el nivel de dominio requerido.
5. Identifica las actitudes y valores esperados. Reflexiona sobre ellos: ¿Qué quieren decir? ¿Cómo se muestran en la acción? Conforme realizas las actividades tómalos en cuenta.
6. Aplica los saberes en situaciones reales. Los libros te presentarán actividades en las cuales deberás poner en práctica las competencias.
7. Complementa tu aprendizaje. Recurre a otras fuentes y realiza actividades adicionales; pueden ser las que se incluyen en los libros u otras que tú elijas.
8. Reflexiona y profundiza el análisis de las relaciones entre los saberes.
9. Como resultado de tu desempeño obtendrás evidencias de tu aprendizaje. Analiza las evidencias que generas y evalúa el nivel de desempeño que has logrado utilizando la retroalimentación que se ofrece en los libros. Sé auto-crítico: identifica los aciertos y las limitaciones de tu desempeño.
10. Evalúa tu proceso de aprendizaje. ¿Qué estás haciendo bien? ¿Qué no? ¿Qué puedes mejorar? Define estrategias concretas y proponte metas específicas.
11. Continúa con la siguiente unidad y ¡sigue aprendiendo!
12. Cuando termines todas las unidades de un módulo, completa la evaluación final y decide si estás listo para presentar tu examen.

En el siguiente esquema se representa de manera gráfica este proceso. Para simplificarlo, se muestran los pasos para el procesamiento de información. Recuerda que también tienes que aprender los otros dos saberes: saber hacer (habilidades) y saber ser (actitudes y valores).

¿Te queda más claro ahora? Estás listo(a) para tomar decisiones sobre cómo vas a abordar el estudio del bachillerato.

Mi metodología de aprendizaje

Después de esta larga discusión sobre aprendizaje, regresa ahora a terminar tu borrador del contrato. En las secciones anteriores esbozaste ya la mayoría de sus componentes.

Elementos del contrato	Contenido
Encabezado	Enunciado de las partes contratantes: tú y ¿alguien más?
Declaraciones	Enunciados que te describen a ti y tus circunstancias.
Cláusulas	Enunciado de los compromisos que se asumen.
Primera. Antecedentes	Exposición de motivos: por qué deseas estudiar.
Segunda. Objeto del contrato	Enunciado de tu compromiso en relación con el bachillerato; enuncia lo que quieres lograr. Puede incluir objetivos específicos o sólo la meta.
Tercera. Metodología	Descripción de cómo vas a aprender.
Cuarta. Recursos y lugar de trabajo	Enumeración de los recursos que necesitas y cómo vas a obtenerlos. Descripción de tu lugar de trabajo.
Quinta. Cronograma	Definición de plazos intermedios en los cuales vas a ir a cubriendo los módulos del plan de estudios.
Sexta. Horario	Horas semanales que vas a dedicar a los estudios.
Séptima. Revisiones y cambios	Enunciado de cómo manejarás los cambios al contrato.
Lugar y firma del contrato	Señala el lugar donde vives mientras estudias y asegura tu compromiso mediante tu firma.

Los incisos resaltados en rojo son los que te faltan y estás listo(a) para elaborarlos y darle los toques finales a tu borrador de contrato.

a) Comienza por revisar cada uno de los incisos del contrato que ya tienes. ¿Hay algo que quisieras agregar con base en lo que aprendiste sobre aprendizaje? ¿Será importante incluir en las declaraciones una frase de tus estilos de aprendizaje y tus inteligencias? Si preparaste la cláusula de antecedentes, ¿puedes reforzar alguno de tus argumentos que consideraste en tu exposición de motivos? ¿Crees que sería útil contar con algún otro tipo de recursos para el trabajo? ¿Será necesario modificar tu horario? ¿Quieres incluir a otra persona como firmante del contrato? Lee cada uno de los incisos con estas preguntas anteriores en mente y modifica los textos si es necesario.

A lo largo de los estudios vivirás momentos de logro y satisfacción, así como de frustración y desánimo. Contar con el apoyo de otra persona es muy importante para compartir el éxito y atravesar las etapas difíciles. Compartir con alguien tu contrato puede ser una manera de invitarlo a formar parte de esta meta que te has propuesto conseguir, de tal manera que cuando necesites su apoyo, esté allí disponible para ayudarte, escucharte, felicitarte, explicarte…

¿Hay personas que se verán afectadas por tus estudios? Si tienes hijos, quizá tengan que acostumbrarse a verte con el libro los sábados por la tarde en vez de que juegues con ellos. Ponlos al tanto de las razones que te han llevado a tomar esta decisión y busca su comprensión. Tu meta puede convertirse en parte de un plan familiar y entre todos los miembros de ésta pueden apoyarse.

¿Tus padres han estado preocupados porque dejaste la escuela? Infórmales de tus planes y pídeles que tengan confianza en ti, que estás tomando cartas en el asunto y dando pasos responsables. ¿Qué apoyo requieres de su parte? Sé sincero con ellos: si no quieres que intervengan para nada, solicítalo de manera respetuosa y usa tu contrato para mostrarles que has asumido los estudios como un compromiso personal.

b) Prepara la descripción de tu metodología de estudio en una hoja nueva. Escribe un párrafo donde digas qué vas a hacer para estudiar. Piénsalo como un instructivo para ti mismo, que puedas consultar como referencia. Es probable que lo uses al principio y que con el tiempo, hagas tuya la metodología y ya no lo necesites. Sin embargo, también a lo largo del bachillerato puedes enriquecerlo y que se convierta en tu instructivo para el aprendizaje a lo largo de la vida. Por ejemplo, en las dos unidades siguientes de este módulo profundizarás el dominio de tu competencia lectora y escritora; al estudiarlas podrás identificar algunas ideas que sería útil incorporar a tu metodología.

Para estudiar los cursos de bachillerato, YO voy a concentrarme en desarrollar competencias que me resulten útiles en otros ámbitos de la vida. Para ello voy a:

- Leer con cuidado los materiales obligatorios.
- Estudiar la información que me presentan y concentrarme en comprenderla.
- Generar “acordeones” para facilitarme el aprendizaje, que elaboraré considerando organizadores gráficos.
- Intentar siempre buscar otra definición o explicación de los conceptos; recurriré a la biblioteca de la secundaria e iré al ciber para buscar en Internet.

- Realizar las actividades con la mayor concentración posible; las tomaré como parte esencial de mi aprendizaje.
- Analizar mis respuestas y productos para saber si voy aprendiendo, y en caso necesario, le pediré a _____ que me ayude a valorarlas.
- Llevar un diario donde escribiré lo que me funciona y lo que no, para poder ir mejorando mi proceso de aprendizaje.
- Tratar de encontrar personas en mi localidad que estén estudiando en la preparatoria abierta, para ver si puedo reunirme con ellas y apoyarnos mutuamente.

Voy a tratar de NO:

- Concentrarme en memorizar datos.
- Revisar las respuestas antes de hacer los ejercicios.

Cuando termines incorpora tu metodología al borrador del contrato. Ubica la hoja correspondiente después del objeto del contrato y antes de los recursos y lugar de trabajo.

c) Si decidiste que alguien más participe en tu contrato, debes añadirlo al encabezado (donde incluyas su nombre como firmante y cómo te referirás a él en el contrato) y a las declaraciones (donde enuncies quién es y los atributos que consideres importantes para el contrato), y preparar una cláusula adicional para señalar las responsabilidades que asume. ¿Cómo va a participar en tu contrato? Usa el ejemplo como referencia.

YO contaré con el apoyo de _____ durante mis estudios para:

- Comentar los problemas que enfrente en los estudios y obtener su orientación.
- Explicarme matemáticas cuando enfrente dificultades en su aprendizaje.
- Realizar las prácticas de inglés.
- Revisar mis productos y respuestas, cuando tenga duda.
- Celebrar cuando acredite un módulo.

d) Ahora prepara la última cláusula. Como hemos comentado, tu contrato no está escrito en piedra. Eres una persona que seguirá transformándose día a día. Esto que escribes hoy, puede no ser adecuado para ti el día de mañana, por lo que es importante que quede registrado que puede modificarse. Prepara la cláusula de revisiones y cambios que quieres que tenga tu contrato, utilizando el ejemplo como referente:

Las cláusulas incluidas en este contrato podrán modificarse siempre y cuando YO lo considere necesario, y deberé revisar si las modificaciones provocan retraso en el cumplimiento del cronograma.

Gestión del aprendizaje

Para que el contrato resulte siempre pertinente, se revisará de manera periódica, cada vez que termine el estudio de un nivel del plan de estudios.

e) Para terminar redacta la página de firmas. En ella debe quedar establecido quién o quiénes se comprometen a respetar el compromiso, además del lugar y fecha en que se llegó a los acuerdos.

Este contrato fue firmado el 5 de enero de 2012 en la Ciudad de México, a las 20 horas.

Firmas

Tu nombre y apellido	Nombre y apellido de otra(s) persona(s)
Estudiante de Preparatoria abierta	Relación contigo

¡Has terminado de elaborar el borrador de tu contrato! ¿Cómo te sientes? ¿Empiezas a ver cómo vas a estudiar y terminar el bachillerato?

El equipo de cómputo como un recurso para el aprendizaje

Para cerrar esta unidad utilizarás una computadora para preparar la versión final del contrato, lo imprimirás y te enviarás a ti mismo una copia por correo electrónico para que lo tengas para consultarlo o modificarlo.

¿Qué tan competente eres en el uso de la computadora? En la evaluación diagnóstica tuviste oportunidad de auto-evaluar tu dominio de la computadora y del Internet. Si apenas inicias su uso, en este primer módulo del bachillerato deberás desarrollar las competencias básicas en el uso de la computadora para que puedas utilizarla al realizar las actividades de aprendizaje de los siguientes módulos que estudies.

Estás trabajando para utilizar de manera autónoma el equipo de cómputo para apoyar tu proceso de aprendizaje.

En esta primera unidad aprenderás a: (I) encender la computadora, (II) manejar archivos y dispositivos de almacenamiento, (II) crear documentos con un procesador de palabras, (IV) enviar y recibir correo electrónico. En las demás unidades de este módulo y en el módulo Tecnología de información y comunicación del primer nivel del plan de estudios, profundizarás tu dominio de las herramientas informáticas y analizarás el impacto de la TIC en el mundo actual.

Considerando que quienes estudian la preparatoria abierta, como tú, tienen distintos niveles de dominio de las competencias digitales, esta sección se ha diseñado para que puedas elegir el nivel de apoyo que requieres para realizar las actividades.

Si tienes experiencia en el uso de la computadora podrás avanzar sin detenerte a desarrollar las habilidades informáticas. Para que puedas elegir el nivel de apoyo que requieres, se incluyen en el libro instrucciones con distinta profundidad:

- En el cuerpo del texto se presenta una descripción general de la práctica que debes realizar. Si eres experto sabrás lo que tienes que hacer.
- El Apéndice 2 comprende explicaciones detalladas de cada paso diseñadas para apoyar a quienes inician en su uso. Si ése es tu caso, para realizar la práctica consulta este apéndice.
- El Apéndice 3 contiene guías rápidas que sólo enumeran las acciones a realizar; te servirán de apoyo si sabes algo de computación pero requieres una orientación sobre los pasos a seguir.

Utiliza estos recursos de acuerdo con tus necesidades particulares.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)

¿Sabías que IBM introdujo la primera computadora personal al mercado en 1981? En 30 años esta tecnología ha transformado la forma de hacer las cosas de una manera radical.

Sin lugar a dudas, entre los avances tecnológicos que han revolucionado la forma de vida del ser humano están la computadora y el Internet. Gracias a estos inventos, las personas han logrado multiplicar su capacidad de realizar tareas, reduciendo tiempos, automatizando procesos y obteniendo acceso a herramientas e información, de tal manera que logran resultados con mejor calidad más rápido. Tener acceso a esos avances repercute de manera muy importante en tu capacidad de participar en la sociedad, de trabajar, de relacionarte con otros y por supuesto, en tu capacidad de aprender. Y ello implica no sólo que puedas disponer de una computadora y del Internet, sino también que sepas usarla.

Debes tener en cuenta que las llamadas TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación, término que engloba a las computadoras y a las redes informáticas) será una herramienta imprescindible en tus estudios, puesto que te permitirá acceder a información, materiales y herramientas diversas que apoyarán tu aprendizaje. Te ayudará a organizar, analizar y sistematizar datos, y presentar tus conclusiones

en documentos de distinto tipo. Por lo tanto, es imprescindible que tengas un manejo adecuado de esta tecnología.

No es necesario que tengas una computadora en casa, pero sí es recomendable que puedas acceder a un equipo conectado a Internet para realizar algunas actividades. Busca la manera de disponer de este equipo, ya sea que alguien te lo preste o que puedas usarlo en algún cibercafé de tu comunidad o lugar cercano. El gobierno mexicano ha instalado plazas o centros digitales que ofrecen acceso gratuito en algunas instituciones públicas, como escuelas, bibliotecas, oficinas de gobierno, hospitales o centros comunitarios.

La computadora y sus componentes

Una computadora es sólo un aparato más. A algunos de nosotros nos impone un respeto especial, pues sentimos que podemos descomponerla si nos equivocamos al manejarla y, por lo tanto, la manejamos con miedo. Si ése es tu caso, es importante decirte que:

- Las computadoras no son más frágiles que otros equipos que usas en el hogar. Debes tener ciertos cuidados al usarlas, pero no es fácil que las descompongas.
- Para aprender a usarlas, debes "jugar" con ellas como lo harías con el televisor. Oprimir sus distintos botones y experimentar hasta lograr que haga lo que tú quieres. En general las aplicaciones informáticas tienen un botón maravilloso que te permite "deshacer" tus últimas acciones. Así que si te equivocaste al oprimir una tecla, resulta sencillo anularlo.
- Si se traba o falla, la puedes apagar o reiniciar. Hay varias formas de hacerlo que podrás utilizar en el momento necesario.

Familiarizarte con los componentes de una computadora te ayudará a comprender la esencia de su funcionamiento y a identificar aquellos dispositivos que utilizarás para manejarla. Ello te convertirá en un usuario informado.

Un aparato de cómputo se divide en dos partes principales: hardware y software. El **hardware** se compone por todos los elementos físicos que integran la computadora: monitor, CPU, teclado, ratón, disco duro, memoria, unidad de disco, tarjeta de sonido y de video. El **software** se refiere a los componentes virtuales, aplicaciones informáticas, programas o rutinas, que permiten que la computadora ejecute ciertas tareas. Una de las primeras tareas que tendrás que realizar es identificar dichos componentes en una computadora real y conocer la función que desempeñan.

Actividad 23

Observa las siguientes imágenes de una computadora de escritorio y una portátil e identifica los componentes básicos del hardware externo: pantalla, CPU (incluyendo unidades de almacenamiento internas), teclado y ratón (en el caso de las computadoras portátiles, el ratón se sustituye por un tapete táctil).

Ahora identifica esas mismas partes en el equipo de cómputo que utilizarás en tus estudios de bachillerato. Obsérvala. ¿Es un equipo integrado o los componentes del hardware están separados? ¿Dónde está la pantalla, el teclado, el ratón o el tapete táctil?

Aunque no se requiere ser especialista en ingeniería en sistemas para usar una computadora, es importante que tengas clara la función de cada componente. Probablemente sepas o te imagines lo que hace cada uno de estos elementos. Completa el siguiente cuadro:

Componente	¿Cuál es su función?
CPU (Unidad de procesamiento central)	
Unidades de almacenamiento	
Pantalla o monitor	
Teclado	
Ratón	

Cuando termines, consulta el Apéndice 1 para valorar si tu respuesta es correcta.

Más información en...

Para manejar la computadora puedes utilizar tres dispositivos: el teclado, el ratón y, en algunos equipos nuevos, una pantalla sensible al tacto. Si no sabes manejarlos, busca el apoyo de una persona de tu confianza para que te enseñe las bases. En particular, resulta muy útil saber teclear con rapidez. Consulta estos sitios de Internet para practicar:

http://www.cursomeca.com/introduccion.htm?n=Invitado&.e=Invitado&I& ,

http://www.mecanografia-online.com/ES/Aspx/Start.aspx

Para saber más

Existen en el mercado diversos sistemas operativos como Windows, Linux y MacOS. Las instrucciones de este libro están diseñadas con base en el más común de ellos, Windows. Si tu equipo cuenta con otro sistema operativo, busca el apoyo de una persona cercana a ti que sepa manejarlo o consulta:

– *Comparativa entre sistemas operativos* [en línea], C. Machado *et al.*, Universidad Técnica de Cataluña, disponible en: http://studies.ac.upc.edu/ALE/ILSD/Prs1-1011Q1.pdf. [Consulta: 02/06/2011].
– *Diccionario de informática*, disponible en: http://www.alegsa.com.ar/Diccionario/diccionario.php

Después de identificar los componentes básicos del hardware es momento de hacer lo propio con el software. Sin embargo, la programación de una computadora sólo es accesible cuando el equipo está encendido. La aplicación informática central de una computadora es el **sistema operativo**, que integra las herramientas básicas para que funcione: opera las rutinas de arranque, administra los diversos componentes, maneja archivos y aplicaciones, entre múltiples procesos.

CIERRE

Elaboración de mi contrato con el procesador de palabras

Estás trabajando para identificar de manera autónoma los dispositivos de almacenamiento para guardar información que consultes o generes durante tus estudios.

24 Después de que te familiarizaste con los componentes de una computadora entremos de lleno a utilizarla para que termines tu contrato. Ahora, deberás integrar el documento a partir de los componentes que has ido elaborando en las distintas secciones. Para ello, debes utilizar un procesador de palabras para capturar los textos de los distintos incisos de tu contrato y generar la versión final de éste. Después, deberás imprimir el documento y mandártelo por correo a ti mismo(a).

¡Recuerda! Dependiendo de tus competencias digitales, puedes requerir más o menos apoyo para ejecutar esta tarea.

Aquí, en el cuerpo del material, se ofrecen instrucciones resumidas, diseñadas para estudiantes con experiencia en el uso de la computadora, el procesador de palabras y el correo electrónico. Si no las dominas, en el Apéndice 2 encontrarás instrucciones muy

detalladas que te llevarán de la mano en cada paso. Si tienes familiaridad con estas aplicaciones informáticas, puedes consultar una guía rápida en el Apéndice 3.

Estás trabajando para crear y editar documentos en un procesador de palabras para realizar actividades de aprendizaje.

Tu contrato de aprendizaje deberá estar integrado por los siguientes incisos; a lo largo de esta unidad ya has preparado los textos necesarios para todos ellos. A manera de preparación, revisa el borrador que tienes y verifica que esté completo.

Elementos del contrato	Contenido	Formato	Sí	No
Encabezado	Enunciado de las partes contratantes: tú y ¿alguien más?	En mayúscula compacta y negritas.		
Declaraciones	Enunciados que te describen a ti y tus circunstancias.	Título de la sección en mayúscula compacta y centrado. Enunciados, como lista de viñetas.		
Cláusulas	Enunciado de los compromisos que se asumen.	Título, en mayúscula compacta, negritas y centrado.		
Primera. Antecedentes	Exposición de motivos: por qué deseas estudiar.	Todas las cláusulas deben ir numeradas, con el nombre de la sección en mayúscula compacta.		
Segunda. Objeto del contrato	Enunciado de tu compromiso en relación con el bachillerato; enuncia lo que quieres lograr. Puede incluir objetivos específicos o solo la meta.			
Tercera. Metodología	Descripción de cómo vas a aprender.			
Cuarta. Recursos y lugar de trabajo	Enumeración de los recursos que necesitas y cómo vas a obtenerlos. Descripción de tu lugar de trabajo.			
Quinta. Cronograma	Definición de plazos intermedios en los cuales vas a ir cubriendo los módulos del plan de estudios.			
Sexta. Horario	Horas semanales que vas a dedicar a los estudios.			
Séptima. Revisiones y cambios	Enunciado de cómo manejarás los cambios al contrato.			
Lugar y firma del contrato		Las firmas deben ir centradas.		

La tercera columna incluye algunos atributos de formato que deberán tener los textos correspondientes. Revísalos con detenimiento para que tengas claro cómo debe quedar tu documento.

Sigue estos pasos para preparar la versión final de tu contrato:

1. Abre tu procesador de palabras.
2. En un documento en blanco, captura el encabezado de tu contrato. Escríbelo en mayúscula compacta y negritas.
3. De una vez guarda el archivo con el nombre: Mi contrato. Colócalo en una carpeta que sea fácil de identificar; es recomendable que generes una para guardar todos los documentos del bachillerato.
4. Deja dos renglones en blanco y escribe el título de la sección: DECLARACIONES.
5. Dos renglones abajo, incluye la frase: "YO declaro que:"
6. Captura todas tus declaraciones como lista con viñetas.

Si incluiste a otra persona en tu contrato y tienes declaraciones suyas, escribe la frase introductoria: "(NOMBRE) declara que:" y después escribe sus declaraciones como lista de viñetas.

7. Dos renglones abajo, escribe el título de la siguiente sección: CLÁUSULAS en mayúscula compacta y negritas. Centra este título.
8. Deja un renglón en blanco y escribe el nombre de la primera cláusula, en mayúscula compacta y con el número 1 antepuesto: "1. ANTECEDENTES:".
9. Copia el texto que preparaste para este inciso.
10. Deja un renglón en blanco y escribe ahora el nombre de la segunda cláusula: "2. OBJETO DEL CONTRATO:". Copia el texto correspondiente.
11. Repite este procedimiento hasta terminar con todos los incisos.
12. Después de la cláusula de Revisiones y cambios, deja cuatro renglones en blanco.
13. Copia la frase que señala el lugar y firma del contrato.
14. Cinco o seis renglones abajo, incluye los nombres de los firmantes. Puedes o no incluir una línea para la firma.
15. Lee lo que escribiste y revisa que no tenga errores.
16. Guarda el archivo. En un paso anterior, debiste ya haberle asignado un nombre.
17. Imprime una copia y fírmala.
18. Envíate un correo a ti mismo, con el archivo del contrato como anexo. De esta manera allí también estará almacenado.
19. Conserva la versión impresa en algún lugar seguro y consúltala cuando lo requieras. Por ejemplo, cuando te sientas desanimado y necesites recordar por qué decidiste invertir tiempo y esfuerzo en estudiar el bachillerato.

¡Has terminado de elaborar tu contrato! ¿Cómo te sientes? Debes estar muy satisfecho por el esfuerzo invertido para llegar hasta aquí.

¡Mucho ojo! Las mayúsculas SÍ se acentúan. No hay regla ortográfica alguna que señale lo contrario. Lo que sucede es que las máquinas de escribir no lo permitían y se convirtió en una excusa para no incluir acentos. ¡Con la computadora puedes y debes acentuar todas las palabras aunque estén en mayúsculas!

El formato de contrato que se ha utilizado en esta unidad comprende los elementos comunes a este tipo de documento. Puedes utilizar este esquema como una referencia para elaborar los contratos que requieras en tu vida cotidiana.

Quizá una diferencia importante será que, por lo general, los contratos se utilizan para formalizar relaciones entre dos partes por lo menos. ¡Aprovecha lo que has aprendido en situaciones del día a día!

Evalúa tu aprendizaje

Terminaste ya el estudio de los contenidos de la unidad y has elaborado el producto requerido: tu contrato de aprendizaje. Sin embargo, recuerda que el proceso de aprendizaje no acaba aquí. Falta que valores los avances que has logrado y que evalúes tu propio proceso de aprendizaje.

¿Qué tal te quedó tu contrato? Comienza por analizar si el producto que generaste cumple con los criterios establecidos. Utiliza la siguiente lista de cotejo para revisar tu contrato. Anota 1 cuando sí cumpliste con el criterio; 0 si no lo lograste.

Contrato de aprendizaje		
Criterio	¿Cumple?	
	Sí	No
DE FONDO		
1. ¿Expresa de manera clara y directa tu compromiso con los estudios de bachillerato? (ver Objeto)		
2. ¿Considera la relación de tu interés por los estudios con tus metas personales? (ver Objeto y Declaraciones)		
3. ¿Enuncia tus preferencias, necesidades, cualidades, estilos de aprendizaje, inteligencias y cualquier otro aspecto relevante para los estudios? (ver Contenido)		
4. ¿Propone una metodología adecuada para el aprendizaje por competencias y congruente con tus necesidades y cualidades específicas? (ver Metodología)		
5. ¿Enuncia los recursos para el trabajo que requieres y resuelve la manera de contar con ellos? (ver Recursos y lugar de trabajo)		
6. ¿Describe el lugar de trabajo e identifica cualquier adecuación que sea necesario realizar para que resulte más funcional? (ver Recursos y lugar de trabajo)		
7. ¿Presenta una secuencia para cubrir los módulos en la cual se completan todos los cursos de un nivel antes de pasar al otro? (ver Cronograma)		

Contrato de aprendizaje		
Criterio	**¿Cumple?**	
	Sí	**No**
8. ¿Señala con precisión los tiempos en que planeas cubrir los módulos? (ver Cronograma)		
9. ¿Contempla una planeación del tiempo viable dadas tus condiciones actuales? (ver Horario)		
10. ¿Define los plazos para la revisión del contrato? (ver Revisiones y cambios)		
11. ¿Señala la manera en que se manejarán las modificaciones al contrato? (ver Revisiones y cambios)		
DE FORMA		
1. ¿Está elaborado como un documento de procesador de palabras?		
2. ¿Tiene la estructura necesaria? Encabezado Declaraciones (seguido de lista de viñetas) Cláusulas (seguido de lista numerada) Lugar y fecha de firma Firmas		
3. ¿Cumple con las especificaciones de formato? ENCABEZADO: mayúscula, negrita y centrado. DECLARACIONES: mayúscula, negrita y centrado. CLÁUSULAS: mayúscula, negrita y centrado. ANTECEDENTES: título en mayúscula, texto normal, numerado. Lugar y fecha: texto normal. Nombre de firmante: texto normal, centrado.		
4. ¿Tienes una versión impresa?		
5. ¿Enviaste una versión a tu correo electrónico?		

La evaluación de los productos es una oportunidad de profundizar tu aprendizaje. Lo importante no es la calificación que obtienes; aprovecha la información que te proporciona la lista de cotejo para identificar tus errores y regresar a revisar las secciones de la unidad necesarias para corregirlos. ¡Estudia para aprender, no sólo para pasar!

Acabas de concluir la primera unidad del primer módulo de la preparatoria abierta. Si habías dejado de estudiar mucho tiempo o si venías de un sistema escolarizado, es probable que te haya resultado difícil en un inicio. Para concluir, es importante que reflexiones sobre tu proceso de aprendizaje y evalúes la forma en que trabajaste. También estás aprendiendo a aprender; evaluarte te ayudará a identificar en lo que puedes mejorar. Contesta las siguientes preguntas:

a) ¿Cómo organizaste tu trabajo antes de iniciar el estudio? ¿Te funcionó bien?

b) ¿Realizaste todas las actividades de aprendizaje, siguiendo las instrucciones que proporciona el material? ¿Enfrentaste algún problema al hacerlo? ¿Cuál o cuáles?

c) Si enfrentaste alguna dificultad al realizar las actividades, ¿qué puedes hacer para superarlas en la próxima unidad?

d) ¿Consultaste fuentes adicionales para complementar la información? ¿Cuáles?

e) Si no buscaste información en otras fuentes, ¿por qué fue?

f) ¿Comprendiste todos los conceptos presentados?

g) ¿Utilizaste algún organizador para facilitar la comprensión? ¿Cuál?

h) ¿Cómo practicaste los procedimientos para lograr dominarlos? En particular, el manejo de la computadora y el procesador.

i) ¿Cómo te sentiste a lo largo de la unidad?

j) ¿Qué puedes hacer para mejorar tu proceso de aprendizaje?

k) ¿Requieres algún apoyo adicional?

A partir de las ideas que has plasmado en estas respuestas, identifica las mejoras que puedes realizar a tu proceso de aprendizaje y tenlas en cuenta cuando estudies la siguiente unidad.

¡Felicidades! Has concluido la unidad 1. *Aprender y lograr metas personales.*

UNIDAD

2

Leer y escribir para aprender

¿Qué voy a aprender y cómo?

En la unidad anterior te familiarizaste con las características de la modalidad en la que cursarás la preparatoria. Elaboraste un contrato en el cual enunciaste lo que te comprometes a hacer para estudiar el bachillerato y que será tu herramienta para organizar tu aprendizaje. ¿Has pensado en otros medios que puedan auxiliarte en la tarea de aprender? ¿Recuerdas algunos instrumentos que te hayan sido útiles en la primaria y la secundaria?

Quizá recordaste algunos tan cotidianos y concretos como los lápices, los cuadernos y los libros y tal vez rememoraste que esos están relacionados con dos acciones básicas: leer y escribir. ¿Fue así?

Al igual que el estudio de la primaria y la secundaria, el de la preparatoria también te exigirá que leas y escribas porque la lectura y la escritura son vehículos de pensamiento y posibilitan tu aprendizaje de diversas maneras.

¿Con qué propósito?

Por eso el propósito de esta unidad es que leas diversos tipos de textos de manera eficiente mediante el empleo de técnicas para la comprensión de textos y elabores resúmenes a partir de la identificación y organización de las ideas principales.

¿Qué saberes trabajaré?

A lo largo de la unidad cubrirás saberes varios para entender por qué la lectura y la escritura son herramientas de aprendizaje. Comenzarás por adentrarte en el estudio de las características de los diferentes tipos de textos que se utilizan para aprender. Después identificarás los pasos del proceso lector y las características que desarrollan los lectores expertos para aplicar las estrategias empleadas por ellos; así como las lecturas explorativa, global y comprensiva de acuerdo con tu propósito de lectura. Resumirás la información

obtenida a través de la lectura y activarás el proceso de escritura planeando la redacción de tus textos. De manera paralela, continuarás desarrollando competencias básicas en el manejo de las técnicas de la información y la comunicación al seguir utilizando el procesador de palabras y el Internet con el fin de buscar información a partir de direcciones electrónicas (URL) y buscadores y el correo electrónico.

Conforme te vayas familiarizando con los temas de la unidad elaborarás una bitácora en la que anotarás, de manera continua, tus quehaceres. El llevar la bitácora te permitirá reflexionar sobre tus avances en las competencias de lectura y escritura, y al hacerte consciente de ellos podrás entender que si lees y escribes de manera más eficiente estás aprendiendo. Tres serán los pasos que seguirás para redactar este diario: primero describirás qué hiciste; después cómo te sentiste al trabajar y, por último, qué aprendiste.

Tus recursos en esta unidad serán los textos incluídos y sugeridos en este libro, una computadora con acceso a Internet y, sobre todo, tu disposición para estudiar y evaluar tu proceso lector de manera continua.

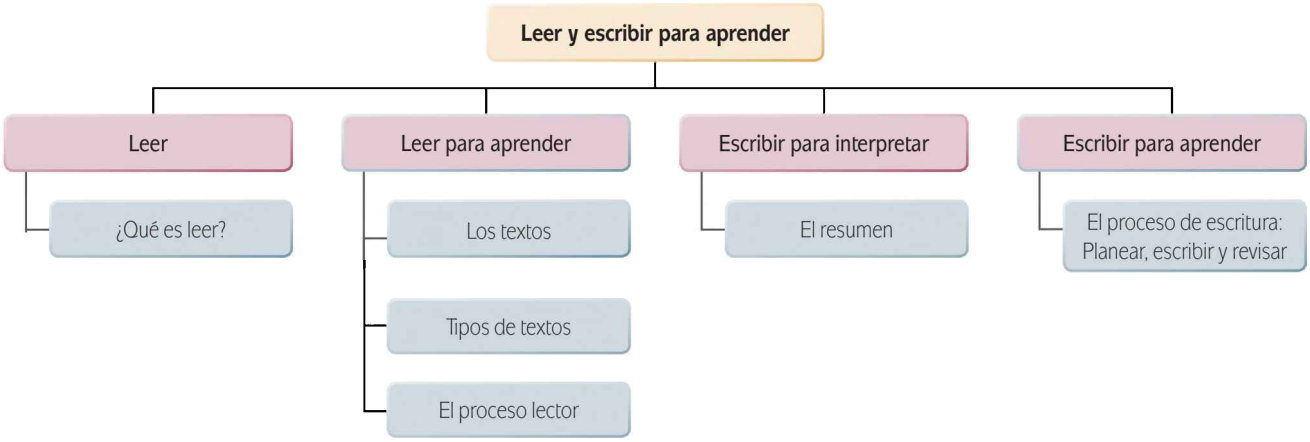
¿Cuáles serán los resultados de mi trabajo?

Como producto de tu trabajo en la unidad habrás desarrollado e incrementado tus competencias para:

- Identificar de manera analítica las estructuras textuales de cualquier tipo de texto (de divulgación científica, periodístico, ensayístico, tecnológico y didáctico) que consultes.
- Identificar tu nivel de lectura.
- Emplear de manera crítica los tipos de lectura (explorativa, global y de comprensión) de acuerdo con tus necesidades académicas.
- Emplear las técnicas para la lectura con la intención de fortalecer tu proceso lector y comprender mejor lo leído.
- Emplear técnicas de estudio en cualquier tipo de texto para buscar datos que te permitan recuperar información importante y aprehenderla.
- Utilizar creativamente esquemas, mapas conceptuales y mentales así como diagramas para organizar las ideas principales de diversos textos.
- Manejar Internet como fuente de consulta para buscar información académica.
- Organizar tu tiempo de estudio para planificar la redacción de tus textos.
- Elaborar resúmenes a partir de la identificación de ideas principales en el proceso lector para apoyar tu proceso de aprendizaje.
- Identificar de forma perseverante los errores más frecuentes en los escritos, para corregirlos en tus propios textos.
- Utilizar el procesador de palabras para escribir y corregir tus resúmenes.
- Usar el correo electrónico como medio de comunicación para expresar tus ideas y transmitir información, académica y personal, a tus interlocutores.

¿Cómo organizaré mi estudio?

Al igual que en la unidad anterior, es conveniente que elabores un plan de trabajo en el cual tomes en cuenta el tiempo y la forma de estudio. En el siguiente diagrama se te propone una ruta ideal de estudio, con base en ella traza tu camino.



Toma en cuenta que esta segunda unidad fue diseñada para que la estudies en 25 horas aunque, por tu situación personal, tal vez requieras más o menos tiempo. Elabora un cronograma como el de la unidad anterior y colócalo en un lugar visible con el fin de que te sirva de recordatorio. Conforme vayas cumpliendo tus metas u objetivos te sentirás satisfecho y comprenderás la utilidad de haberte organizado para trabajar.

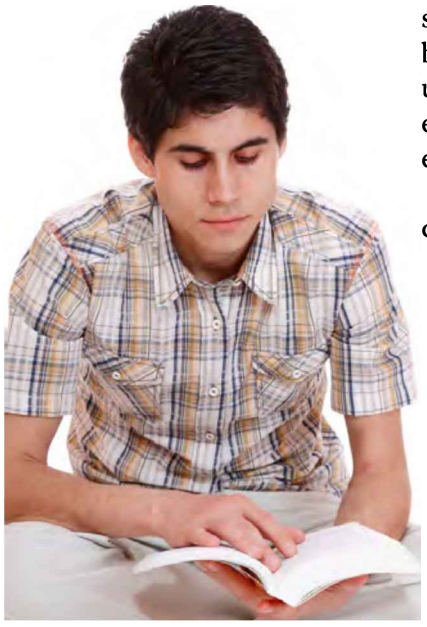
INICIO

Leer

Es común en estos días oír diversos comentarios sobre la importancia de leer y escribir. Campañas publicitarias oficiales y privadas invitan a los padres a leer con sus hijos y convidan a los infantes a acercarse a los libros. Los maestros se esfuerzan de forma constante porque sus alumnos se interesen por leer y escribir en las aulas y, en general, se proclama que la lectura y la escritura son llaves para la imaginación, la expresión y el conocimiento. ¿Has reflexionado qué ha sido leer y escribir para ti? ¿Ha sido la lectura una llave que te ha abierto puertas a mundos desconocidos o a formas de interpretar la realidad? ¿Te ha servido la escritura para ordenar tus pensamientos? ¿Por qué no lo compruebas analizando si leer y escribir son herramientas que propician el aprendizaje y te auxilian para satisfacer tus necesidades académicas ahora que realizas tus estudios de preparatoria en una modalidad no presencial?

Para hablar de la utilidad de algo, lo primero que hay que hacer es conocerlo; informarse sobre él y entenderlo. Comienza por definir una de tus herramientas de estudio: leer.

¿Qué es leer?



Durante mucho tiempo se supuso que leer era una actividad pasiva porque el lector se acercaba a un texto y lo comprendía con el simple hecho de dominar las palabras. Sin embargo, hoy la gran mayoría de los estudiosos coincide en que leer es una acción activa que se basa en la interacción entre un sujeto lector y un texto. Para entenderlo el sujeto lector relaciona, analiza, critica y hace suyas las ideas expresadas en él.

Leer también es hoy una práctica social porque es una forma de transmisión de cultura. Desde la Antigüedad el ser humano usó la escritura para resguardar su memoria convirtiendo a la lectura en un medio de comunicación. El uso continuo de la lectura en ese sentido provocó que las sociedades se transformaran en sociedades letradas y lectoras, categoría que se ha incrementado en la actualidad, en la que la sociedad de la información comparte leyendo modos y formas de interpretar la realidad.

Como habilidad comunicativa la lectura puede desarrollarse y perfeccionarse. Diversos investigadores de la lengua explican que leer es una competencia que se desarrolla junto con el escribir.

Además de lo expresado, es importante recalcar que leer es también una habilidad básica de pensamiento ya que sólo se dota a las palabras de sentido al momento que se lee.

Saber leer hoy es una condición fundamental para el desarrollo de una persona porque gracias a la lectura ésta puede acceder a mejores condiciones de vida. ¿Estás de acuerdo con ello? Enfoquemos nuestra atención en trabajar con el proceso de leer.

DESARROLLO

Leer para aprender

Estás trabajando para identificar de manera analítica las estructuras textuales de cualquier tipo de texto que consultes.

La lectura se lleva a cabo con diversos fines, lo mismo se lee para divertirse, que para buscar información, que para aprender. Margarita Palacios y Alicia Peredo, como otros investigadores, concluyen que leer estimula las facultades intelectuales porque propicia la lógica del pensamiento y ofrece la posibilidad de acceder a información sobre el mundo que nos rodea para interpretarlo y son muchos los textos que nos dan la posibilidad de pensar y por lo tanto de aprender. Pero, ¿recuerdas qué son los textos? Acordémonos juntos.

¿Qué es un texto?

Un **texto** es cualquier manifestación verbal y completa que se produce con el fin de comunicar algo en una situación concreta. Posee un orden tal que garantiza el

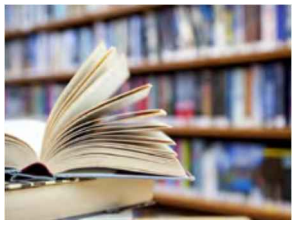
significado del mensaje que transmite y el éxito de su comunicación. Son textos los escritos de literatura, las redacciones, las exposiciones del profesor, los diálogos y las conversaciones de los alumnos en un aula o un patio, las noticias en la prensa, las pancartas publicitarias, las fotografías y las imágenes. Así como los que están construidos a partir de elementos que se oyen o se ven a partir de fotografías, dibujos, diagramas o videograbaciones; los multimodales o multimedia.

Los textos pueden ser orales y escritos; literarios o no; para leer o escuchar; para decir o escribir; largos o cortos; continuos o discontinuos; en fin que se presentan en una gran diversidad de formas y los lectores se pueden acercar a ellos con propósitos muy diferentes. Como te habrás dado cuenta con la explicación anterior, leemos una gran variedad de ellos.

Tipos de textos

La diversidad en la que se presentan los textos ha provocado que se les agrupe y clasifique para analizarlos. Una de las clasificaciones más utilizada por los estudiosos de la lengua es la que tiene como base la intención comunicativa. Los especialistas explican que quien emite un mensaje adecua su lenguaje a una situación comunicativa específica y lo cambia si la situación también lo hace; por ejemplo, al escribir una carta de reclamo un emisor considera razonamientos para ello, utiliza un lenguaje formal y una estructura que no usaría para escribir una tarjeta de cumpleaños.

De acuerdo con su intencionalidad predominante, los textos se clasifican en narrativos, expositivos, descriptivos y argumentativos. Si la intención de quien se comunica es relatar hechos reales o imaginarios producirá un texto narrativo, pero si lo que intenta es representar o caracterizar personas, objetos, paisajes y conceptos por medio del lenguaje explicando las distintas partes, cualidades o circunstancias que los integran generará un texto descriptivo.



Si el emisor de un mensaje pretende explicar e informar de manera directa para hacer comprender a su destinatario, un fenómeno o un acontecimiento producirá un texto expositivo pero si lo que intenta es demostrar, persuadir o convencer estará creando un texto argumentativo. El que los lectores como tú identifiquen el tipo de texto que leen les permite 'echar a andar' el repertorio de estrategias que tienen y aprehender el sentido del texto de manera eficiente. Pero, ¿y por qué es importante saber sobre los tipos de texto?

Después de tantos años de estudio, te habrás dado cuenta que uno puede aprender con todos los tipos de textos y ese aprendizaje es más efectivo si se interpreta sabiendo como es. Los que se usan en la escuela tienen la intención de informar para que sus lectores comprendan el acontecimiento o proceso que se les pretende explicar.

Estos textos se caracterizan por transmitir, sin el menor equívoco, conceptos, datos, informaciones nuevas con el objetivo de producir un saber. Combinan en su prosa la explicación, la narración y la descripción porque relatan hechos y acontecimientos, exponen sus causas, desarrollo y consecuencias, los identifican y califican.

Estos textos, conocidos como informativos, tienen:

- Claridad en la expresión de la idea central.
- Ausencia de generalidades e imprecisiones en la escritura, en especial en el inicio y el cierre.
- Disposición jerárquica de la información, es decir que están ordenados de acuerdo a como lo pide la información misma; por ejemplo, se expone de lo general a lo particular, de lo más simple a lo complejo, explicando primero la causa y luego el efecto, con base en el orden de aparición.
- Equilibrio de los contenidos pues estos deben ser pertinentes y suficientes.
- Empleo de términos precisos y rigurosos, y de ser necesario especializados.
- Respeto al uso de **tipografías** variadas para dar claridad a la información.
- Exactitud en los datos para que el sujeto lector pueda cotejar o rastrearlos en otras fuentes de información.
- Elementos que orientan la lectura y su interpretación tales como títulos, subtítulos, notas, epígrafes, ilustraciones, etcétera.

glosario

Tipografía: conjunto de tipos de letra que se emplea al escribir con el fin de facilitar la lectura al sujeto lector.

Identifica cuál de los siguientes tres textos es de carácter informativo y explica por qué.

a) Lee los tres e intenta identificar en ellos algunas de las características mencionadas.

Estás trabajando para emplear técnicas de estudio para buscar datos que te permitan recuperar la información más importante y aprehenderla.

Hombre en la inicial 1

Hasta hace unos años los libros fueron custodios de la fe y la ciencia. El cine y la televisión ya se habían apoderado del gran público, pero la reserva del saber seguía en las bibliotecas (las computadoras aún eran aparatos imprácticos, del tamaño de un Aula Magna). Ahora, la cibernética se ha apoderado del

último bastión de la letra impresa. Es cierto que cada comunidad religiosa conserva un libro, pero en calidad de talismán.

La infancia debería ser el terreno del encuentro con la lectura, sin embargo al ver a Chepo y Yeyo, eminentes ***yupies*** de 8 años, jugar a las tortugas ninja, cuesta trabajo concebir la alteración mental para que lleguen, ya no digamos al *Quijote*, sino a *Asterix el Galo*. ¿Qué prodigio hará que esos ávidos succionadores de Pepsilindros apaguen el Nintendo y abran un libro?

Mi itinerario no fue menos arduo. Pasé una infancia sin otras ambiciones que ser centro delantero del Necaxa o requinto de un grupo de rock. Los libros me resultaban tan amenazantes como la Biblia, la Constitución y otros tratados de castigos y recompensas que esperaba no conocer nunca.

En sexto de primaria tuve que debutar ante la literatura. La señorita Muñiz decidió que ya estábamos en edad de merecer un clásico. Casi todos eligieron el *Lazarillo de Tormes*, por ser el más breve, y el matado de la clase volvió a caernos en el hígado al escoger un tedio de muchas páginas y título insondable: *La Eneida*. Unos días antes de este rito de iniciación había visto el *Cid*, la película de Charlton Heston y Sophia Loren. Las hazañas del Campeador me entusiasmaron tanto que le pedí a mi abuela que me hiciera un traje de cruzado. En esa época los niños de Mixcoac mostraban su vocación épica disfrazándose de indios o vaqueros; a veces, algún desesperado se vestía de Superman. No necesito decir que mi aparición en la calle de Santander fue atroz: la cruz destinada a amedrentar moros y la cota de malla hecha con un mosquitero me dejaron en ridículo. Aun así, Rodrigo Díaz de Vivar siguió siendo mi héroe secreto y ante la oferta de la señorita Muñiz no vacilé en escoger el *Cantar del Mío Cid*. El encontronazo con los clásicos me dejó pasmado: era increíble que una película excelente se hubiera hecho de un guión tan malo.

Fragmento de Conferencia de Juan Villoro a profesores en CCH Vallejo en 2000.

La lectura y el joven 2

¿Cómo hacer que los jóvenes lean? Es la pregunta que un profesor de literatura de cualquier nivel debe responderse. En una sociedad donde los términos educativos ya no están centrados en la obligación y la libertad se pregona contra viento y marea, se carecen de armas, por lo menos de las armas antiguas, para lograr estos objetivos básicos. En cambio, las circunstancias que invitan al alumno a no leer se multiplican a diario. En una sociedad del utilitarismo en donde el ser te lo definen en el tener, la preocupación fundamental es ocupar una posición económica; por lo menos fingir que la ocupas. El problema humano, tan simple, se resuelve con la receta de cocina que los supuestos libros de superación personal (sic) pregonan. Una sociedad con poca información, (súmele a la escasa lectura, las políticas de programación de la televisión nacional) es poco crítica. A la juventud se le distrae, ése es el término, para que tarde en comprender cuáles son los verdaderos parámetros de la vida. Con poca reflexión es muy fácil seguir inmerso en las fantasías que los sistemas te hacen creer; sólo hace falta tener más saliva para comer más pinole.

Para entretener está Bisogño y la fenomenología de un mundo que a través de la repetición instantánea nos presenta el amarillismo cotidiano. Sangre, la gente quiere ver sangre en el sillón de su casa. La noticia es que el hombre muerda a un perro, que un tren corte la cabeza de un hombre porque el mismo hombre se vuelve objeto del goce morboso que las fortunas millonarias explotan a su favor bajo la anuencia de una legislación que los favorece. (¿A esos millonarios les gustará comer carroña? ¿Sale cara la carroña?). Aún hay más, tu razón de ser te la da un equipo de futbol que ni siquiera está compuesto por personas que pertenezcan a la región; una razón de ser que promueve un orgullo ficticio, fantasioso, vacío.

En la otra esquina, la izquierda caduca que a pesar de haber fracasado sigue insistiendo en fomentar dictaduras donde el trueque es la libertad por el taco; condición dependiente donde se da a

(*Continúa...*)

glosario

Paradigma: conjunto de prácticas que definen a una disciplina científica durante un lapso específico de tiempo.

(Continuación...)

manos llenas sin importar las consecuencias, donde lo que importa es el discurso político aunque eso suponga la destrucción cotidiana de la naturaleza.

El leer promueve el individualismo. En las sociedades modernas lo que es peligroso es el individualismo. Tienes que estar afiliado a un partido, porque si no lo estás no puedes acceder a la chamba política. Tienes que estar afiliado a un club, tienes que estar controlado, por un grupo de donde obtengas tú qué pensar. Y si no lo estás, por lo menos tienes que estar hormado por **paradigmas** contundentes a través de los cuales se te pueda clasificar como alfa, beta o épsilon del mundo feliz. El chico sale a tomar los fines de semana porque ése es el paradigma, el glamour del sexo desbocado y la anfetamina, la fantasía del mundillo artístico que se explota a diario.

Las otras opciones están en la lectura. Afortunadamente liberada de la inquisición, en la lectura puedes buscar las nuevas opciones o reencontrarte con las viejas opciones. La lectura son las voces de los hombres solitarios que interpretan al mundo desde su soledad.

Ahí todo es posible porque ahí todo es sincero. La mayoría se reconoce como personas sin respuestas. Ni Joyce ni Kafka tienen respuestas. Sólo son yagas congruentes con la profundidad humana y la multiplicación de las formas de ser. Mishima es una forma de ser, Camus es otra forma de ser, Anais Nin es otra forma más de ser. Hay hombres y mujeres que buscan, lo que sea pero buscan. Hay hombres que analizan que reconocen lo complicado de la comprensión de lo humano y todas sus relaciones, con Dios, con los otros hombres, con la naturaleza, con ellos mismos.

La lectura es un arte y como tal abre las puertas a la sensibilidad. La lectura es el juego de la semiótica, es el juego de la razón. San Juan decía: en el principio era el verbo y el verbo era Dios.

Yo no sé por qué dicen que no sirve para nada leer. Por lo menos sirve para lo que sirve el alcohol, el sexo, el dinero, el glamour, la droga, la demagogia: para fugarse de la realidad.

Herrera Arce, J, L. *El siglo de Torreón*, (Sección Cultura), Lunes 8 de enero de 2007. Disponible en: http://www.elsiglodetorreon.com.mx/noticia/254349.ensayo-sobre-la-cultura-la-lectura-y-el-joven.html [Consulta: 28/10/2011].

La lectura 3

La lectura es un proceso de aprehensión de algún tipo de información almacenada en un soporte y transmitida mediante ciertos códigos, como el lenguaje. El código puede ser visual, auditivo e incluso táctil, como el sistema Braile. Cabe destacar que existen tipos de lectura que pueden no estar basados en el lenguaje, por ejemplo los pictogramas o la notación.

La mecánica de la lectura implica la puesta en marcha de varios procesos. La fisiología, por ejemplo, permite comprender la capacidad humana de lectura desde el punto de vista biológico (estudiando el ojo humano y la capacidad de fijar la vista).

La psicología, por su parte, ayuda a conocer el proceso mental que se pone en funcionamiento durante la lectura, tanto en la decodificación de caracteres, símbolos e imágenes como en la asociación de la visualización con la palabra.

La lectura consta, básicamente, de cuatro pasos: la visualización (un proceso discontinuo, ya que la mirada no se desliza de manera continua sobre las palabras), la fonación (la articulación oral, consciente o inconsciente, a través de la cual la información pasa de la vista al habla), la audición (la información pasa al oído) y la cerebración (la información llega al cerebro y culmina el proceso de comprensión).

Existen diversas técnicas de lectura, que permiten adaptar la forma de leer al objetivo que desea alcanzar el lector. Generalmente, se busca maximizar la velocidad o la comprensión del texto. Como estos objetivos son contrarios y se enfrentan entre sí, la lectura ideal implica un equilibrio entre los dos.

"Concepto de lectura" en Definición de. Disponible en: http://definicion.de/lectura/ [Consulta: 28/10/2011].

b) En una ficha de trabajo sintetiza el contenido de cada uno para después analizar si expresan claramente la idea central.

Gestión del aprendizaje

Una ficha o cédula de trabajo es un documento en el que un sujeto lector registra información o datos del texto que está leyendo porque los considera relevantes para construir nuevos aprendizajes sobre su objeto de estudio.

Las fichas son de uso personal y pueden confeccionarse en papel, cartulina o en un procesador de textos mediante cuadros de textos. Generalmente tienen tamaño media carta.

c) Con base en tu búsqueda de la idea central responde y contrástala con la que se encuentra en el Apéndice 1 del libro.

Gestión del aprendizaje

La idea central de un texto es el argumento o mensaje predominante en él. Se considera que lo es porque enlaza todos los hechos y detalles específicos. Por lo general, sintetiza todo el texto. Captar la idea es una buena forma de iniciar la comprensión de su lectura.

Ejemplos de textos informativos y que se usan para aprender son los de divulgación científica, los didácticos, los periodísticos y los tecnológicos.

Al igual que otros textos científicos, la escritura de los **artículos de divulgación científica** responde a la necesidad que quienes hacen ciencia tienen de interpretar la realidad. Cuando quieren compartir sus descubrimientos con sus iguales elaboran documentos de carácter especializado, pues presuponen conocimientos previos por parte del sujeto lector; redactan textos con estilo formal, objetivo e impersonal pero sobre todo con un lenguaje técnico que tiene sentido para quienes conocen ya sobre el tema. Pero cuando los científicos buscan dar a conocer lo que han descubierto despertando el interés del público en general, redactan textos de manera amena y accesible. Esos textos con los que se divulga el conocimiento científico son los artículos de divulgación científica que, por lo general, se publican en revistas impresas y digitales.

Para saber más

En México existe un número considerable de revistas de divulgación científica, la mayoría de ellas publicadas por centros de investigación científica y universidades.

Una de las revistas más difundidas es *Cómo ves.* Revista de divulgación de la ciencia de la Universidad Nacional Autónoma de México. Es una publicación mensual fundada hace 13 años que, además de difundirse en soporte impreso, se puede consultar por Internet en la siguiente dirección electrónica: www.comoves.unam.mx. En la revista un lector puede encontrar artículos sobre temas de astronomía, biología, química, física, geofísica así como secciones muy interesantes como *Ráfagas* y *Ojo de mosca*.

La ciencia del llanto

› Las lágrimas liberan emociones y protegen los ojos de agentes extraños e infecciones

Adolfo Córdova

Cuando naces nadie espera una carcajada. Lo que evidencia la vida humana es el llanto. Lloras, luego existes. Las lágrimas, como instinto de supervivencia, conectan al bebé con su madre, con el mundo, porque es el primer mensaje que expresa tu ser.

"Sin la maduración de todos sus circuitos neuronales el recién nacido no puede pedir verbalmente se satisfagan sus necesidades, el único recurso que tiene es el llanto, y cuando su madre responde al llamado de atención despierta en él la sensación de aceptación, así que el llanto es la primera emoción que nos acerca a nuestra madre", afirma la doctora Morayma O. Rovirosa, especialista en psicoterapia infantil y familiar.

Al crecer, las lágrimas continúan siendo un recurso natural para comunicar muchas emociones: alegría, tristeza, enojo, orgullo, frustración...

"El llanto es una respuesta muy humana a un pensamiento o evento generalmente asociado con el dolor, que es necesario dejar fluir, porque contenerlo provoca fisiológicamente otras enfermedades: si no lloras lo que sientes, el dolor va a salir con síntomas de algún otro padecimiento", afirma Norma Galicia, psicóloga clínica y tanatóloga del ISSSTE.

"Cuando lloro tengo una sensación de descanso en el pecho, me siento liberada", comparte Alba Jácome, ama de casa que asiste a terapia para sanar la pérdida de un familiar.

Sin embargo, Jonathan Rottenberg y James J. Gross, psicólogos de la Universidad de Stanford y South Florida, han realizado estudios que muestran que llorar, como parte de una catarsis saludable, no siempre es una garantía para recuperar el balance emocional después de una pérdida, ya que el llanto también puede sumir a la persona en un estado de autocomplacencia y depresión. Por eso, tratar el duelo con terapia psicológica es lo más recomendable.

Además, los mismos especialistas sostienen que el llanto recurrente y en apariencia injustificado puede ser una forma de evadir las causas del dolor.

¡CÓMO SUFRO!

Cuando el llanto se convierte en un recurso para manipular, conseguir la compasión de alguien o generar culpas en el otro, en lugar de sanar situaciones, las complican más.

"No podemos pasar por alto que el llanto también puede ser enfermizo, utilizado para crear lástima, fingir dolor y obtener una ganancia", explica el psicoanalista Mario Ortiz, director del Programa Científico de la Asociación Psicoanalítica Mexicana.

Una función social del llanto es buscar empatía, y estudios de la Universidad de Stanford, señalan que las formas de llorar varían según la compañía y la cultura del dolido.

MACHÍN Y LLORÓN

Las diferentes culturas también determinan dónde, cuándo y quienes "pueden" llorar. Como llorar evidencia vulnerabilidad, en las sociedades machistas el hombre que llora se califica de débil.

"En estas culturas se considera al llanto un símbolo de feminidad y debilidad, y esto provoca en los hombres cierta contención de sus emociones", afirma Rovirosa.

En el caso de la mujer, explica Galicia, aunque el llanto se acepta más, también se le banaliza y reprime.

Clasificación y funciones

Se pueden diferenciar tres tipos de lágrimas distintas de acuerdo con los expertos.

LÁGRIMA BASAL

› Se produce todo el tiempo en las glándulas lagrimales basales que se encuentran en los párpados. Se generan unos 300 centímetros cúbicos de lágrimas lubricantes al día que mantienen la córnea en un estado óptimo para ver.

› Estas lágrimas se componen de agua, nutrientes y antibacterianos como la glucosa, mucina, lisozima y lactoferrina (bactericidas), urea, potasio y sodio, responsable del sabor salado de las lágrimas.

LÁGRIMA REFLEJA

› Se produce en la glándula lagrimal orbital, en la parte superior interna de la órbita, para defender al ojo cuando un objeto externo lo irrita, como el polvo o los ácidos de la cebolla, o algún microorganismo que podría infectarlo.

Por su carácter científico, los artículos de divulgación mantienen algunos de los rasgos de este tipo de textos. Son expositivos porque explican un acontecimiento o fenómeno de manera directa con el fin de que quien lee lo comprenda. Se escriben con un lenguaje, que admite un sólo significado y que no expresa emociones; presta mayor atención al contenido que a la forma con la cual se expresa y presenta la información con **cohesión y coherencia** para que el lector pueda interpretarla de manera correcta.

glosario

Cohesión y coherencia: son propiedades básicas de cualquier texto. Un texto es coherente cuando los contenidos que desarrolla son pertinentes y están bien organizados. Tiene cohesión cuando los párrafos o unidades lingüísticas básicas se encadenan en unidades mayores y establecen relaciones.

Por lo general, un artículo de divulgación científica se estructura en tres partes: una introducción breve, un desarrollo más extenso y una conclusión de extensión semejante a la introducción. Esa estructura u organización lógica responde a enunciar primero el problema de conocimiento que se pretende resolver, luego a exponer la información que ofrece claves para su resolución y, para terminar, a esbozar una conclusión, como lo demuestra el siguiente ejemplo:

¿Qué es el tiempo?

Título del artículo

Pero, ¿qué es exactamente el tiempo?

Inicio del artículo
Pregunta que expresa el problema

Son las condiciones del aire que nos rodean en todo momento: la temperatura y presión de la atmósfera, la cantidad de humedad que contiene y la presencia o ausencia del viento y de nubes.

El tiempo es muy difícil de predecir y puede variar muchísimo de un lugar a otro. A un lado de una montaña, por ejemplo, pueden soplar fuertes vientos, mientras que al otro lado no corre ni una brisa.

Cuerpo del artículo
Exposición de la información con claves para su resolución

El tiempo afecta a todas las cosas del mundo. Da forma al paisaje y nos proporciona alimento. Influye en nuestro modo de vida, en nuestro lugar de residencia, en la ropa que vestimos, en los transportes que empleamos, e incluso, en cómo nos sentimos. En condiciones extremas, el tiempo puede provocar tormentas que destruyen hogares, o sequías que arruinan los cultivos.

Conclusión o evaluación sobre el problema

En un artículo de divulgación además de palabras, oraciones y párrafos, para exponer la información se usan otros elementos tales como ilustraciones, cuadros, tablas y gráficas, que tienen la función de ser claves visuales que ayuden a los lectores en su tarea. La guía de lectura se completa con variados tipos y tamaños de letra, que también sirven para delimitar las secciones o apartados del texto.

Por lo ameno de su estilo y la rigurosidad con que abordan un tema, es común que se recurra a los artículos de divulgación para obtener información, como también lo es el realizar resúmenes con base en ellos.

En síntesis, el rol de los lectores de artículos de divulgación científica es identificar los datos relevantes del texto, relacionarlos entre sí y con los conocimientos que ya poseen para interpretar la información más importante que brinda el texto y construir nuevos aprendizajes.

Busca los datos que se te piden en el artículo de divulgación "La ciencia del llanto". Para hacerlo identifica las claves que te brinda el texto. Después enumera cuáles fueron las claves que guiaron tu búsqueda.

Al igual que los artículos de divulgación, los **textos didácticos** son expositivos. A diferencia de éstos, los didácticos no son para el público en general sino para apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje. Tú los conoces muy bien porque los has usado en tu aprendizaje hasta ahora. Sí, claro, un ejemplo de ellos son los libros de texto que usaste tanto en la primaria como en la secundaria.

Sabes que te informan como los de divulgación científica pero te has dado cuenta que son más explicativos porque su propósito además es lograr la comprensión de los fenómenos o procesos que estudias. Están escritos con un lenguaje directo porque las explicaciones que brindan pretenden aportar elementos que ayuden a los lectores a comprender.

La estructura de un texto didáctico es similar a la de un artículo de divulgación científica ya que al igual que éste se deriva de los textos científicos que intentan interpretar la realidad. Además de elementos gráficos —cuadros, tablas, ilustraciones, etcétera— que apoyan la exposición, los textos didácticos tienen ejemplos, actividades, ejercicios y sugerencias para que los lectores interactúen con ellos y generen su aprendizaje. Por ejemplo, en un libro de texto para la materia Español 2 en telesecundaria podrás encontrar un texto como el siguiente:

SECUENCIA 1

Tras la pista de Tonatiuh

Conexión con Física
Secuencia 0: ¿Qué estudia la física?
Proyecto 5: Al infinito y más allá.

El proyecto de esta secuencia es elaborar en equipo un artículo de divulgación, para exponerlo frente a grupo. Para ello, seleccionarás, compararás y registrarás información de distintos tipos de textos acerca de un tema de tu elección, relacionado con alguna asignatura de Telesecundaria.

SESIÓN 1 **>>> Para empezar**

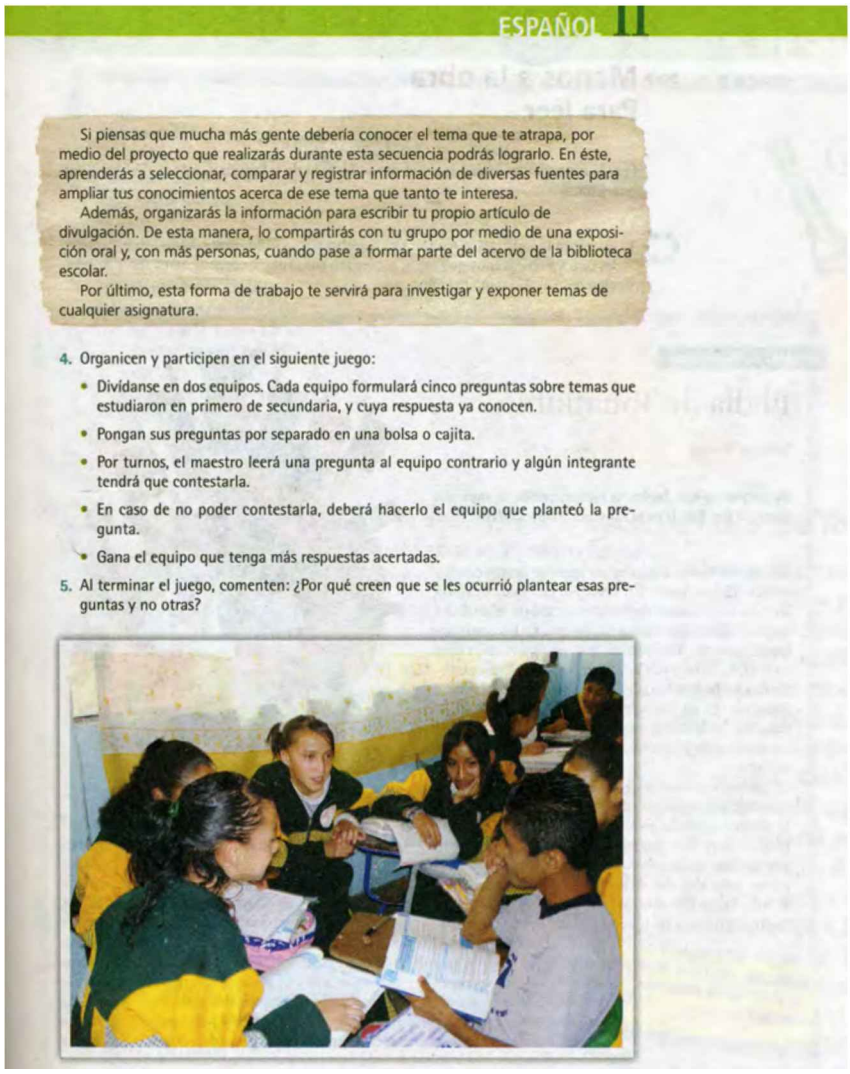
Verás un video sobre la manera en que los científicos eligen sus temas de investigación y buscan información acerca de éstos. Además leerás una invitación para compartir tus intereses de investigación y jugarás con tu grupo a plantear y responder preguntas de temas conocidos.

1. Vean el programa acerca de cómo elegir un tema de interés personal para investigar.
2. Comenten con sus compañeros en qué lugares cercanos a ustedes podrían encontrar información científica o cultural.
3. Lean en voz alta el texto "Investigar para compartir", que los invita a reflexionar sobre los temas que les agradan más. Pongan atención, pues será importante para la investigación que los llevará *tras la pista...* de tu tema.

Investigar para compartir

Siempre hay algún tema que nos gusta más que otros. A ti, ¿qué materia o asignatura te agrada más? ¿La literatura y los idiomas? ¿La geografía, la historia? ¿Las matemáticas? ¿La ciencia y la tecnología? ¿Las artes, los deportes?

En cada área del conocimiento se tratan temas sobre los que se puede obtener más información en libros, revistas, programas de televisión, museos, conferencias, entre otros. A ti, ¿qué temas te gustan más?



ESPAÑOL II

Si piensas que mucha más gente debería conocer el tema que te atrapa, por medio del proyecto que realizarás durante esta secuencia podrás lograrlo. En éste, aprenderás a seleccionar, comparar y registrar información de diversas fuentes para ampliar tus conocimientos acerca de ese tema que tanto te interesa.

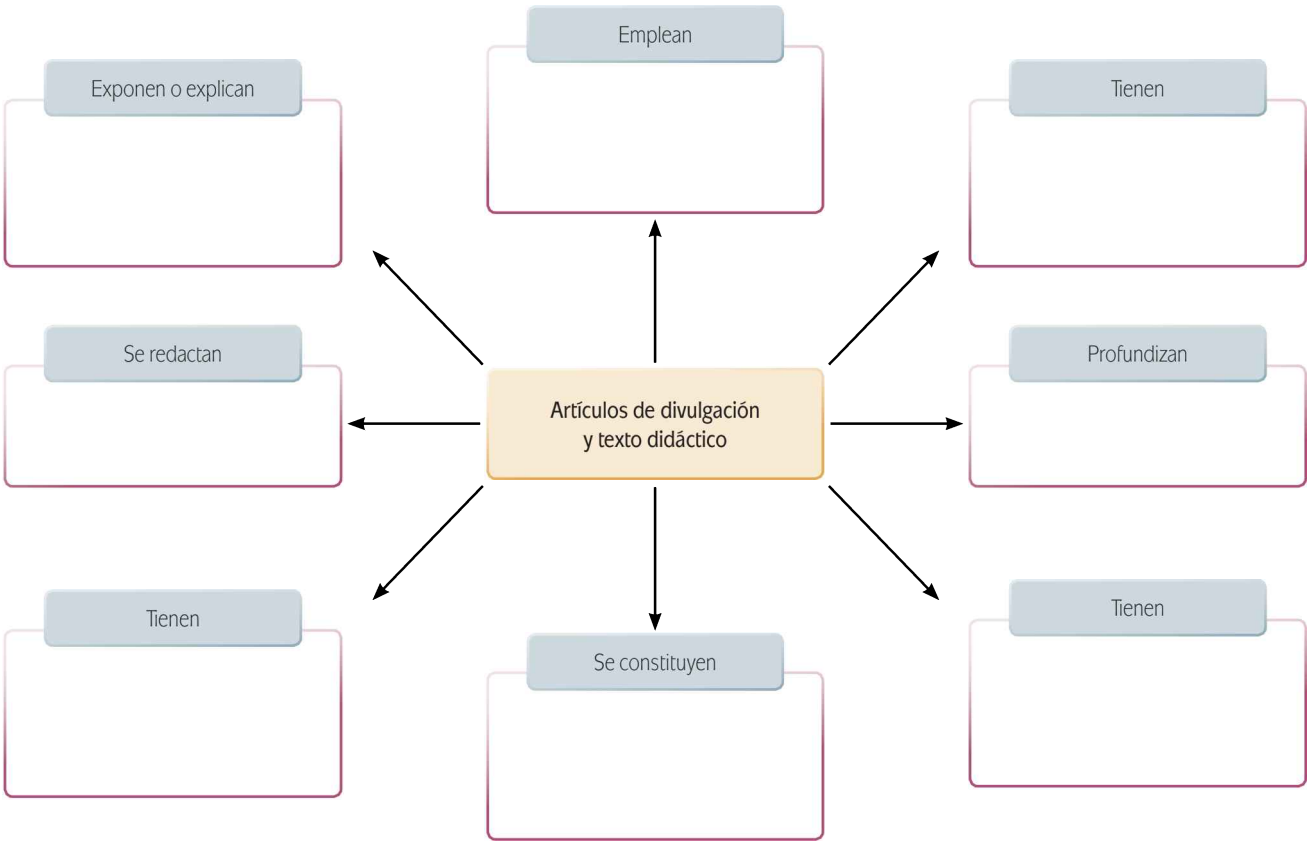
Además, organizarás la información para escribir tu propio artículo de divulgación. De esta manera, lo compartirás con tu grupo por medio de una exposición oral y, con más personas, cuando pase a formar parte del acervo de la biblioteca escolar.

Por último, esta forma de trabajo te servirá para investigar y exponer temas de cualquier asignatura.

4. Organicen y participen en el siguiente juego:
   - Divídanse en dos equipos. Cada equipo formulará cinco preguntas sobre temas que estudiaron en primero de secundaria, y cuya respuesta ya conocen.
   - Pongan sus preguntas por separado en una bolsa o cajita.
   - Por turnos, el maestro leerá una pregunta al equipo contrario y algún integrante tendrá que contestarla.
   - En caso de no poder contestarla, deberá hacerlo el equipo que planteó la pregunta.
   - Gana el equipo que tenga más respuestas acertadas.
5. Al terminar el juego, comenten: ¿Por qué creen que se les ocurrió plantear esas preguntas y no otras?

Por tradición, los textos didácticos son las fuentes de información básica para quien estudia y el rol de los lectores es trabajar con ellos interpretando la información que brindan para construir nuevos aprendizajes.

Recupera la información que tienes hasta ahora acerca de dos tipos de texto: los artículos de divulgación científica y los didácticos. Relee esta sección y sintetiza la información en el siguiente diagrama. En caso de tener dudas sobre cómo hacerlo, busca en la primera unidad la información que se te brindó sobre los mapas mentales.



Al elaborar el mapa debes haber afianzado tus conocimientos sobre estos dos tipos de texto cuyo fin es auxiliar en el aprendizaje. Compara tu mapa con el que se muestra en el Apéndice de este libro.

Otro tipo de textos que se usan como fuente informativa y para la construcción de conocimientos son los **periodísticos**, aquellos que publican los diarios o periódicos para informar sobre el acontecer diario y con los que se puede interpretar la realidad inmediata, el presente.

El periodismo se ejerce a través de variadas formas de expresión denominadas géneros. Según explica Vicente Leñero en su libro *Manual de periodismo*, los géneros periodísticos se distinguen entre sí por el carácter informativo, interpretativo o híbrido de sus contenidos. Son géneros propiamiente informativos la noticia o nota informativa, la entrevista y el reportaje.

El propósito fundamental de una **nota periodística** es dar a conocer hechos o sucesos de interés colectivo: actuales, súbitos y relevantes. Se le considera el más

objetivo de los géneros pues en una noticia se informa del hecho y nada más. En una nota informativa no se califica sólo se relata lo sucedido por lo que el sujeto lector es quien saca sus propias conclusiones. Toda nota informativa inicia con los datos sobresalientes del acontecimiento, continúa con los detalles del hecho a partir de la lectura del cuerpo y finaliza con el remate, donde se dan los detalles menos importantes. Aunque no todas las notas son iguales, en general, la información en cualquiera de ellas responde a las siguientes preguntas:

- ¿Qué? El hecho, acontecimiento, evento.
- ¿Quién? El o los sujetos de la información.
- ¿Cómo? La forma o manera como se produce el hecho.
- ¿Cuándo? El tiempo, su precisión depende del hecho.
- ¿Dónde? El sitio o lugar en el que se produjo el acontecimiento.
- ¿Por qué? La causa por la que se produjo el hecho.
- ¿Para qué? La finalidad del suceso.

La estructura externa de una nota es la siguiente:

Titular
(cuenta lo más esencial de ella y al mismo tiempo constituye un "anzuelo" para los lectores, por lo cual debe ser atractivo e interesante.)

Bajada
(parte en la que se debe ampliar la información entregada en el titular, de manera que al leer, se obtenga una visión más global de la noticia, pero sin entrar en detalles, sino de forma sintética.)

Lead o entrada
(es el primer párrafo de la noticia, en la que se resume lo principal de la información, respondiendo a las preguntas básicas: qué, quién, cuándo, dónde y por qué. Puede añadirse también otra información, que responderá a cómo, para qué, etcétera.)

Cuerpo del texto
(agrega más detalles y profundiza la información entregada en el lead. En general, el cuerpo de la noticia se redacta siguiendo una lógica de importancia que va desde lo fundamental

Conaculta lanza convocatoria para promover lectura

El ganador recibirá una colección de libros y una beca para un curso o posgrado

CIUDAD DE MÉXICO | Lunes 14 de marzo de 2011 Notimex | El Universal. Con la finalidad de conocer, reconocer y difundir las diversas experiencias de los promotores de la lectura en México, el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes (Conaculta) abrió la convocatoria "Premio al Fomento de la Lectura México Lee 2011".

En este proyecto podrán participar, todos los residentes del país, maestros, bibliotecarios, directivos y comunidades educativas de las escuelas públicas de educación básica; así como las privadas de cualquier nivel escolar.

Dirigida también a promotores independientes, organizaciones civiles, a los bibliotecarios de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, y mediadores del Programa Nacional Salas de Lectura, la invitación pretende entregar un premio en efectivo de 30 mil pesos.

El ganador recibirá una colección de libros de las instituciones participantes, y una beca para un curso o posgrado en temas relacionados con educación y cultura escrita, según la oferta del Centro de Altos Estudios Universitarios (OEI), o de los intereses del premiado y de su trayectoria de estudios.

Para acceder a dicho galardón, los participantes deberán atender las bases que propone esta convocatoria, entre ellas, que los textos enviados deberán ser narrativos, testimoniales, tener una extensión máxima de 20 cuartillas; deberán estar acompañados de material que evidencie el proyecto, como fotos, y recortes periodísticos.

Deberán incluir dos secciones, una que comente acerca del organismo, asociación o promotor; y la otra con los argumentos del proyecto, del que pueden elegir las diversas categorías que se basan en el fomento de la lectura.

La inscripción es gratuita y estará vigente desde el momento de su publicación y hasta las 15:00 horas del 31 de mayo.

Los trabajos podrán ser enviados por correo postal, y bajo ninguna circunstancia se recibirán aquellos, cuya versión sea electrónica.

Como requisito indispensable, todas las obras se entregarán en sobre cerrado, el cual debe contener un original y tres copias impresas por una sola cara a doble espacio en letra Arial de 12 puntos, colocando en la parte superior el nombre del premio y categoría a la que representa, así como el o los participantes del trabajo presentado.

Esta convocatoria es presentada a través del Conaculta, a través de Dirección de Publicaciones y la Dirección General de Bibliotecas; el Instituto para el Desarrollo y la Innovación Educativa de la Organización de Estados Iberoamericanos, Santillana Ediciones Generales y el Programa Nacional de Lectura de la Secretaría de Educación Pública.

Periódico *El Universal*, (Sección Cultura), México, D. F. a 14 de marzo de 2011.
Disponible en: http://www.eluniversal.com.mx/notas/751732.html [Consulta: 28/10/2011].

hasta lo prescindible. Es decir, poniendo en primer lugar aquello que reviste más importancia, luego lo que es medianamente importante, y al final lo que tiene menor relevancia.)

La **entrevista** es la conversación o charla que se realiza entre un entrevistador y un entrevistado y sobre la base de una serie de preguntas. A través del diálogo que se establece entre ellos, el que entrevista obtiene información sobre un tema del que el entrevistado tiene conocimiento. De alguna forma, con las entrevistas los lectores se acercan a personajes que consideran interesantes por su trayectoria y a los cuales admiran. Las entrevistas pueden ser de carácter noticioso cuando la información que brindan es de testigos de un hecho o acontecimiento, y de opinión cuando el entrevistado es una persona que tiene autoridad para hablar sobre algún asunto ya sea por su cargo o por su conocimiento.

El rol de los lectores que consultan entrevistas no sólo es buscar la información que le pueda brindar sino además analizar el tipo de entrevista, quien la realiza, quien la contesta, de qué manera se formulan las preguntas para saber a qué responden las contstanciones y así generar nuevos aprendizajes.

Se considera al **reportaje** la modalidad periodística por excelencia porque reúne en su desarrollo todas las formas periodísticas. Hay dos tipos de reportajes: los informativos y los interpretativos. La diferencia entre ellos es el matiz con el cual abordan el tema. Mientras en el informativo se da prioridad a la información y se narran los hechos de manera objetiva, en el segundo además de narrar se interpreta.

La diferencia entre el reportaje informativo y la noticia es que por el espacio del que dispone en el periódico o la publicación el abordaje del tema es más detallado que en la nota. En los reportajes, la exposición de la información se dispone en el siguiente orden: se dan los antecedentes, luego las comparaciones y derivaciones, y al final las consecuencias. En un reportaje nunca faltan las fotografías e ilustraciones.

Además de informar, en el reportaje se pretende motivar a los lectores a tomar una decisión y los mueve a realizarla en el terreno práctico.

Más información en...

Si quieres profundizar en el análisis de textos periodísticos y llevar a cabo un mayor número de ejercicios al respecto puedes auxiliarte consultando los libros *Lenguaje y expresión II* de O. Méndez Martínez (Edere, 2001); *Taller de lectura y redacción 1*, A. de Teresa Ochoa (Pearson, 2010); *Taller de lectura y redacción 1. Primer semestre* A. M. Castillo (Castillo, 2010).

Si tienes acceso a Internet consulta "Géneros periodísticos" en la siguiente URL:http://www.profesorenlinea.cl/castellano/generos_periodisticos.html

Estás trabajando para emplear técnicas de lectura para fortalecer tu proceso lector y utilizar la Internet como fuente de consulta para buscar información académica.

¿Sabes qué es la migración? ¿Has oído hablar sobre el tema? Será uno de los temas que abordarás en el libro del módulo *Variación en procesos sociales*. En él se presenta un texto como el siguiente. Léelo.

Migración

Los que se van y los que llegan

La Migración es el cambio de residencia de una o varias personas de manera temporal o definitiva, generalmente con la intención de mejorar su situación económica así como su desarrollo personal y familiar.

Cuando una persona deja el municipio, el estado o el país donde reside para irse a vivir a otro lugar se convierte en un emigrante, pero al llegar a establecerse a un nuevo municipio, estado o país, esa misma persona pasa a ser un inmigrante.

Tipos de migración

Dato interesante

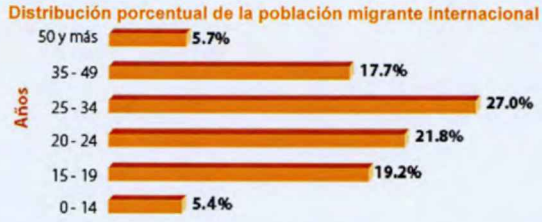
Los municipios con el mayor porcentaje de migrantes internacionales son: León Gto., Puebla, Pue.; y Juárez, Chih.

Emigración internacional

¿A qué edad se van?

Si observas la gráfica podrás ver que la población que emigra hacia otros países lo hace, en mayor número, entre los 20 y los 34 años de edad, le siguen los jóvenes de entre 15 y 19.

En los menores de 15 años y los mayores de 50 el porcentaje disminuye, lo que demuestra que la migración se hace primordialmente por cuestiones laborales.



A junio de 2005, 1.1 millones de mexicanos mayores de 5 años vivían en otros países, 18% radicaba en Estados Unidos.

Fuente: Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (2011). *Principales resultados del censo de población y vivienda (2010)*. México: INEGI. Disponible en: www.inegi.gob.mx/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/censos/poblacion/2010/princi_result/cpv2010_principales_resultadosIV.pdf

Con tu lectura te habrás dado cuenta que la información que brinda es clara ya que está expuesta con un vocabulario directo y preciso; es esquemática y se apoya en **textos discontinuos** como las gráficas y las imágenes; da cuenta de datos o hechos y además es confiable porque la emite el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEGI). Sin embargo, la información en el texto no es suficiente para estudiar el tema en el módulo y por eso se te solicita obtener más información en fuentes hemerográficas o de periódico.

a) Con base en lo anterior, decide a cuál de los tres tipos de textos periodísticos que ya conoces recurrirías para cumplir con la tarea. Justifica tu decisión tomando en cuenta las características de cada uno de ellos. Si lo requieres lee de nuevo el apartado que aborda los textos periodísticos y sintetiza la información en un cuadro sinóptico.

b) Mediante un buscador localiza en Internet una nota, una entrevista y un reportaje periodístico que hable sobre el tema de migración. Léelas con atención y usa la que consideres más conveniente para apoyar tu decisión de recurrir al tipo de texto que elegiste. Si lo requieres consulta el Apéndice 2.

glosario

Textos discontinuos: son aquellos textos organizados en forma no secuencial como los esquemas, las gráficas estadísticas y los anuncios, entre otros.

Gestión del aprendizaje

Un cuadro sinóptico es una modalidad del resumen porque presenta la información condensada pero esquematizada. Permite visualizar la estructura y la organización del contenido expuesto en un texto. Pueden elaborarse con ayuda de "llaves", pueden tomar la forma de diagramas, o utilizar para su confección una serie de columnas o hileras.

Para elaborarlo, además de la información, se requiere:

- Identificar los conceptos centrales del texto para después indicarlos en el cuadro de manera ordenada y sistemática.
- Relacionar los conceptos centrales de manera que puedan ser organizados y representados en forma esquemática.
- Elaborar un esquema que contenga los conceptos centrales y sus relaciones.

¿Encontraste suficientes textos periodísticos mediante el buscador? Seguro que así fue. El desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación ha dado lugar a una gran proliferación de la información y a la aparición de textos denominados **tecnológicos**. La mayoría de ellos son textos informativos, a los que acuden los lectores para consultar datos de manera rápida y selectiva.

La lectura de los textos tecnológicos se puede realizar directamente en la pantalla de la computadora y es muy común que, aunque un lector(a) pueda hacerlo línea por línea, lo haga articulando y combinando diferentes textos presentados en formatos diversos por lo que se realiza una lectura no secuenciada.

Es muy probable que la lectura de textos tecnológicos lleve a los lectores a hacer varias lecturas a la vez pues en la Internet es fácil relacionar un texto con otros textos autónomos mediante enlaces.

Leer este tipo de textos es complejo porque su lectura integra varios modos o sistemas de representación del conocimiento (escritura, imagen fija, imagen en movimiento, animaciones, vínculos). Además no se leen de derecha a izquierda ni de arriba hacia abajo como en los textos tradicionales, los lectores fijan su atención en varios elementos en un mismo momento y saltan de uno a otro sin un orden lineal o secuencial, como puedes verlo a continuación.

Como cualquier texto, los tecnológicos fueron creados con una intención comunicativa por lo que es común encontrar entre ellos rasgos expositivos, narrativos, argumentativos y descriptivos. Son textos tecnológicos las páginas web, las revistas publicadas en formato electrónico, los textos escaneados, los libros electrónicos y digitalizados, los periódicos electrónicos, las bases de datos y los datos numéricos.

El rol de los lectores de este tipo de textos es muy activo porque están obligados a saber buscar información y a seleccionar los contenidos pues en la Internet no hay filtro alguno de selección.

Más información en...

Para mayor información sobre los contenidos electrónicos y su presentación se puede consultar el sitio *Electronic Contents Mangement Skills* dirigida por María Pinto y cuya URL es: http://www.mariapinto.es/e-coms/con_elec.html.

A lo largo de tu transitar por la preparatoria en esta modalidad no presencial, y con el fin de desarrollar tu aprendizaje autónomo, se te sugerirá hacer proyectos

de investigación y sabes que la base para cualquier investigación es la información que te brindan los textos. En el módulo *Impacto de la ciencia y la tecnología* te proponen investigar cómo ha cambiado el concepto de ciencia en los últimos tres siglos y en tres fuentes diversas: un artículo de divulgación, un reportaje y una página web. ¿En qué elementos basarías la selección de tus textos para estar seguro(a) que sean realmente el tipo de textos que debes consultar?

Estás trabajando para ser analítico al distinguir las estructuras textuales presentes en diversos tipos de textos.

a) Redacta tu respuesta dando por lo menos tres argumentos o razones para tu decisión.

b) Si tienes dudas sobre cuáles pueden ser tales razones, consulta el Apendice 1.

Evalúa tus avances. Con la identificación de los distintos tipos de textos que lees para aprender has concluido una primera etapa de estudio de esta unidad. Ya puedes reflexionar sobre tu aprendizaje y comenzar la escritura de tu bitácora. Recuerda que la información que plasmarás en ella responde a las preguntas: ¿Qué pasó o qué hice?, ¿cómo me sentí al hacerlo? y, ¿qué nuevos aprendizajes construí?

Puedes redactar tus reflexiones en las siguientes líneas, en un cuaderno o en un procesador de palabras en una computadora, sólo es recomendable que tengas tu escrito a la mano pues continuarás tu bitácora a lo largo de la unidad. No olvides poner la fecha a tu documento porque te servirá de referencia para hacer tu evaluación final.

Estás trabajando para caracterizar tu nivel de lectura: novato o experto.

El proceso lector

Tu tarea de leer para aprender no se completa con saber que lees textos y que existen diferentes tipos de estos. Es importante que también reflexiones sobre cómo lees para comprender de manera eficiente.

Describe a continuación tres acciones que, según tú, llevas a cabo al leer un texto.

¿Qué tipo de acciones describiste?¿Las que hace el ojo? ¿Las que desarrollabas para estudiar en la primaria y la secundaria? Leer no es sólo una acción física y mecánica pues quien lee además de mover los ojos activa el cerebro al tratar de entender lo que dice un texto y cómo lo dice. Los estudiosos de la comprensión lectora como los autores del libro *Estrategias para enseñar a aprender* (1998), explican que el sujeto lector primero reconoce las palabras, luego la estructura de las frases y oraciones y finalmente el párrafo, considerado como la unidad mínima de sentido de un texto. Sin embargo, el sujeto lector llega a una comprensión completa del texto hasta que lo relaciona con sus conocimientos previos. ¿Te has dado cuenta de ello? ¿Describiste algunas de esas acciones en la actividad anterior?

Continúa el análisis de tu proceso de lectura identificando tus particularidades como lector.

a) Lee el siguiente texto de Marcelino Perello (2007) publicado en la revista *Ciencia y desarrollo* (volumen XXVI, número 152, p. 88) para identificar cuáles de las acciones descritas con anterioridad llevas a cabo al leer.

La revista *Ciencia y desarrollo* es el órgano de divulgación de la ciencia del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (Conacyt). Publica artículos sobre ciencia y tecnología y se pueden consultar en ella secciones tan diversas como *Ciencia en México*, *Ciencia en el mundo*, *Hélix*, *Productos de la ciencia* y *Reseñas*. En ella también aparecen entrevistas a científicos(as) e investigadores(as) destacados en el país. La información publicada en ella es confiable porque pasa por diversos filtros de selección. Puedes consultarla en su soporte impreso o acceder a ella a través de la página de Conacyt.

Deste lado del espejo

MARCELINO PERELLÓ

Un rayo de esperanza para los tarambanas

¿Cuándo sentarás cabeza, Charlie?

El señor Darwin estaba francamente preocupado. Su hijo Charles era un verdadero relajo. Se la pasaba de vago y eso de estudiar de a tiro no se le daba. Desde que nació, allá por 1809, el padre orgulloso había decidido que su hijo sería clérigo, pues la ilusión de su vida era tener un pastor en la familia. Sin embargo, a medida que pasaron los años fue dándose cuenta de que su sueño con dificultad se realizaría.

El escuincle era una calamidad. Travesura tras otra, todo el santo día; se iba de pinta con los cuates y eso de la escuela le llamaba muy poco la atención. Cuando ya tenía 18 años lo envió a estudiar medicina a Edinburgo, con la esperanza de que la disciplina escocesa lo pusiera a raya, pero fue esperanza vana. Al cabo de unos meses, el joven Charles declaró que todo eso de la anatomía y la fisiología le aburría mucho, y decidió abandonar el estudio. "Lo único que te gusta son los perros y andar matando ratas a escopetazos... Serás la desgracia de tu familia y de tí mismo" le habría dicho el padre en alguna ocasión, y con la paciencia ya colmada.

Por eso, cuando el buen Charlie llegó a pedirle permiso para embarcarse en una expedición cartográfica, que iba a estudiar las costas de la Patagonia, Tierra del Fuego, Chile y Perú, el viejo Darwin puso el grito en el cielo. "¡De ninguna manera! ¡Una más de tus aventuras insensatas! ¡Ya no sabes qué más inventar con tal de no adquirir responsabilidades!" Charles, que ya tenía 22 años, se sintió con el derecho de insistir: "Pero, papá, es muy interesante. También vamos a establecer estaciones cronométricas y otras cosas... Voy a aprender mucho." Inútil, esta vez el padre no daría su brazo a torcer.

Lo que el sufrido señor Darwin ignoraba es que su hijo, desde hacía ya tiempo había trabado amistad con John Stevens Henslow, su profesor de botánica en Cambridge, donde Charles le hacía al cuento diciendo que estudiaba ciencias naturales. Fue Henslow quien logró despertar en ese joven disipado el interés por la naturaleza y su estudio, y fue él, quien al enterarse de que existía una plaza vacante para un naturalista en la expedición a Sudamérica, propuso que fuera Charles quien la ocupara. Y también fue el profesor Henslow quien le regaló a su alocado pero querido discípulo el primer volumen de los *Principles of Geology*, de Charles Lyell, para que lo leyera durante la travesía. Fue en ese libro en el que, como después confesaría el propio Darwin, se había basado para la postulación de toda su teoría.

Por lo tanto, no tiene nada de particular que fuera el propio profesor Henslow quien se presentara a casa de los Darwin a convencer al viejo de que dejara partir al hijo, y lo consiguieron con la ayuda de un tío de éste, Josiah Wedgwood II. El argumento definitivo fue que cuanto aprendería Charles le sería de gran utilidad en su futura actividad como sacerdote.

Así, el 27 de diciembre de 1831, finalmente el Beagle se hizo a la mar, llevando a bordo a un tarambana llamado Charles Darwin. La travesía duró cinco años y fue sin duda en esos interminables y monótonos días y noches cuando, encerrado en su camarote, el joven se apasionó por la lectura y por el conocimiento. Y también entonces elaboró su teoría de la selección natural y la evolución de las especies, que, para desesperación del padre, no sólo no lo ayudó a ser clérigo, sino que, además, sacudiría hasta sus mismos cimientos todo el edificio de la doctrina cristiana.

glosario

Tarambana: persona alocada y de poco juicio.

b) Marca, en el cuadro, con una ✗ aquellas acciones que hiciste al leer.

Acción	
¿Leí todas las palabras que componen el texto, sin hacer pausas?	
¿Capté el significado de la mayoría de las palabras del escrito de Marcelino Perello?	
¿Entendí de qué o de quién se habla?	
¿Representé mentalmente de qué habla el texto?	
¿Anticipé la información que continuaba de un párrafo a otro?	
¿Sinteticé, mentalmente o por escrito, lo que leí?	

c) Ahora responde las siguientes preguntas.

1. ¿Cómo calificaba el señor Darwin a su hijo?
2. Según él, ¿cuál sería la profesión que tendría Charlie?
3. ¿En qué lugar comenzó a estudiar Charlie medicina?
4. ¿En dónde se ubica el lugar donde estudió Charlie medicina?
5. ¿Quién era su profesor de botánica y qué le inspiró?
6. ¿Cuál es el título del libro que Charlie leyó y le sugirió su propia teoría?
7. ¿En qué embarcación se hizo a la mar el joven?
8. ¿Cuánto tiempo duró la travesía y cuál era su destino?
9. ¿En qué circunstancias se apasionó Charlie por el estudio?
10. ¿Qué teoría elaboró y cuáles serían las consecuencias de su difusión?

¿Quieres saber cuántos aciertos tuviste? Consulta el Apéndice 1 y busca las respuestas a las preguntas.

Es probable que el responder las preguntas anteriores no significara un reto para ti porque has realizado este tipo de ejercicios en la primaria y la secundaria. Ejercicios de este tipo son muy comunes para estudiar pues sirven para extraer información puntual de un texto y gracias a la información obtenida construir un primer nivel de conocimiento. Sin embargo, conforme una persona avanza en su escolari-

dad, la exigencia de estudio es mayor y los niveles de comprensión lectora más altos. No es importante sólo poner atención a las partes concretas de un texto y buscar o recuperar la información, también lo es establecer las relaciones con las que se escribió para comprenderlo.

Gestión del aprendizaje

El nivel de comprensión lectora está dado por la habilidad que un sujeto lector desarrolla para captar la cadena de ideas enlazadas en un texto y la información que es capaz de retener.

Prosigue leyendo para identificar tus particularidades como sujeto lector.

a) Lee el siguiente texto, tomado de la página web del periódico *El Universal* (disponible en: http://www.eluniversal.com.mx/notas/762809.html) consultada el 11 de noviembre de 2011, que puede ser una fuente de información para el estudio del módulo *Sociedad mexicana contemporánea*.

Mejora indicador de pobreza en México: Coneval

El organismo, sin embargo, señala que el poder adquisitivo empeoró por la crisis y las alzas en los precios de los alimentos

CIUDAD DE MÉXICO | Lunes 02 de mayo de 2011
Ixel Yutzil González | El Universal
16:56

El Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (**Coneval**) informó que de los resultados definitivos del Censo de Población y Vivienda 2010, se obtiene que cuatro de los siete componentes del indicador de **pobreza** multidimensional mejoraron, pero el **poder adquisitivo** empeoró por la **crisis** y las **alzas en los precios** de los **alimentos**.

A 2010 las dimensiones de rezago educativo, cobertura de salud, acceso a servicios básicos de vivienda y la calidad de la vivienda, mejoraron con relación a 2000. Por ejemplo, en 2000, un 9.7% de los niños de 6 a 15 años no asistió a la escuela y en 2010 bajó a 5.9%

En contraste, el poder adquisitivo del ingreso empeoró con la recesión económica de 2008 y con los incrementos en los precios internacionales de los alimentos.

En conferencia de prensa, Gonzalo Hernández Licona, secretario ejecutivo del Coneval dijo que de 2008 a 2010 aumentó en 7.9% la proporción de la población que no pudo adquirir una canasta básica alimentaria con el ingreso de sus trabajos, según con datos el índice de tendencia de tendencia [sic] de pobreza laboral que se realiza con datos del INEGI.

Las entidades más afectadas fueron las del norte, donde incrementó entre 42% (Nuevo León) y 76% (Baja California) este porcentaje de los habitantes que no pudieron adquirir una canasta alimenticia.

En este sentido, los dos de los tres componentes restantes, esto es, el ingreso y el acceso a la alimentación, empeoraron. Para el tercer rubro, de acceso a seguridad social la información del Censo 2010 y el INEGI no arrojan datos.

En julio, INEGI difundirá la encuesta nacional de ingreso gasto de los hogares a 2010, donde se verá el efecto global de la crisis sobre la pobreza total.

Periódico *El Universal* [en línea], Cartera, 02 de mayo de 2011.
Disponible en http://www.eluniversal.com.mx/notas/762809.html [Consulta: 04/11/11].

b) Responde las siguientes preguntas con base en lo que leíste.

1. ¿Qué organismo emite la información?
2. ¿Qué informó el Coneval?
3. ¿Qué dimensiones del indicador mejoraron en 2010 con respecto a 2000?
4. ¿Cuáles de ellas empeoraron y por qué?
5. ¿Quién es Gonzalo Hernández Licona?
6. ¿Qué porcentaje de la población no pudo adquirir una canasta básica entre 2008 y 2010?
7. ¿Cuál fue la región del país más afectada por la crisis?
8. ¿Cuáles las entidades?
9. ¿Qué componentes del indicador empeoraron y de cuál no arroja datos el Censo?
10. ¿Cuándo se dará a conocer la encuesta nacional de ingreso gasto de los hogares a 2010 y quién la difundirá?

c) ¿Fuiste efectivo en la búsqueda de información? Comprueba tu eficacia y consulta el Apéndice 1 del libro.

Con las actividades que has llevado a cabo hasta ahora, ratificaste que puedes leer primero palabras, luego frases y oraciones, después párrafos pero sobre todo que eres capaz de llega a la comprensión completa del texto al relacionar la nueva información con tus conocimientos previos y con un propósito que tú estableces.

Sin embargo, la comprensión de un texto puede exigir más acciones a un lector(a). Por ejemplo, si al estudiar el módulo *Sociedad mexicana contemporánea*, además de ubicar información en el texto, se te pidiese explicar cuál es la intención de quien lo escribe, pondrías atención en la estructura interna del texto y en cómo ésta se expresa en las características externas; en el caso particular del texto de la actividad anterior observarías que el tamaño de la letra de las primeras líneas del texto es más grande que el del resto. Quizá también notarías que después de las

tres primeras líneas está la fecha, el lugar de publicación y el nombre del autor del documento y, sobre esa base y con ayuda de tus conocimientos, concluirías que el texto que estás leyendo es una nota informativa. Además, como ya has leído periódicos con anterioridad, sabrías que su objetivo es informar o dar a conocer un hecho considerado relevante para la comunidad o la sociedad. Lo que hiciste entonces ya no sólo es buscar la información que brinda el texto sino percibir la intención del mensaje.

Ahora, si en ese mismo módulo te pidieran investigar la situación de pobreza del país entre 2000 y 2010 contrastando tres diferentes fuentes de información, leerías la noticia de una manera diferente. Buscarías la información relevante, pensarías por qué dispusieron así los datos, reflexionarías en la seriedad de quien los emite, tomarías notas y además verías si son diferentes o no a los de las otras dos fuentes. Con todas esas acciones primero interpretarías el mensaje y después construirías nuevos aprendizajes. Habrías movilizado más saberes para leer de manera más eficiente.

Características de los lectores: expertos y novatos

Hasta ahora sabes que eres un sujeto lector que mueve diversos saberes para enfrentarse a un texto. Sin embargo, los teóricos de la lectura explican que el proceso de leer es particular y se puede llevar a cabo desarrollando diferentes acciones o estrategias. Un sujeto lector modelo realiza todos los pasos descritos ya. De acuerdo con las estrategias que llevan a cabo los lectores se les define entonces como expertos o novatos. Según Bonnie Mayer, psicóloga educativa estadounidense citada por Yolanda Argudín y María Luna en su artículo *Habilidades de lectura a nivel superior* (1994):

Los lectores expertos:

- Establecen un propósito u objetivo de su lectura y entienden que hay varios posibles propósitos u objetivos para llevarla a cabo.
- Pueden predecir qué material les será difícil de recordar y realizar diferentes estrategias que les ayuden a darle significado a lo que leen.
- Elaboran listas, **parafrasean**, y enlazan lo leído con sus conocimientos previos.

Los lectores novatos:

- Leen la información sin utilizarla o saber el objetivo de su lectura.
- Pierden la concentración porque leen sin sentido y sin reactivar la atención.
- Leen sin entender que la lectura de un texto tiene propósitos diferentes y que se requieren habilidades y estrategias particulares para cada propósito.

(*Continúa...*)

glosario

Parafraseo: explicación o interpretación de un texto. Verificar o decir con las propias palabras lo que se entiende de lo que un emisor dice.

(*Continuación...*)

- Si les falla la comprensión, realizan pasos para reactivar su atención.
- Utilizan diferentes habilidades y estrategias para diversos propósitos de lectura.
- Tienen a su disposición conceptos y conocimientos previos (esquema), por lo que anticipan la información que viene.
- Reconocen rápidamente un buen número de palabras por sus raíces o colocación dentro del texto.
- Utilizan con eficiencia las señales visuales (negritas, subrayados, gráficas, etcétera).
- Emplean señales para contextuar y estructurar las palabras, monitorean la comprensión y el tiempo, predicen qué material les será difícil de entender.
- Ejecutan pasos para hacer conexiones entre sus conocimientos previos y la información nueva.

- No anticipan la información por venir ya que les falta referencia para ello.
- No cuentan con conocimientos previos necesarios para relacionarse con el texto.
- Les falta vocabulario para comprender lo que leen.
- No utilizan señales para contextuar o estructurar las palabras por lo que tampoco predicen con facilidad si les será difícil leer el material.
- No prestan atención a las señales visuales y por lo tanto éstas no tienen sentido para él.
- No establecen un plan mental de lectura al recorrer el texto.

La diferencia entre los lectores expertos y los novatos es clara. Los primeros poseen estrategias para leer mientras que los segundos apenas le dan sentido a lo que leen porque no cuentan, en algunos casos, ni con el vocabulario suficiente como para comprender un texto. Al estudiar los módulos del plan de estudios te enfrentarás a textos de distintas disciplinas científicas, por lo que debes procurar el desarrollo de estrategias como las de los lectores expertos.

Con la información que acabas de estudiar tienes elementos para identificar tus fortalezas y tus debilidades como sujeto lector.

a) Señala en la siguiente tabla si realizas las acciones enumeradas a continuación, y con qué frecuencia las haces. También explica para qué las llevas a cabo.

¿Qué haces al leer?	Siempre	Algunas veces	Nunca	Si las realizas, explica para qué llevas a cabo esa acción.
1. Antes de empezar a hacerlo estableces un propósito.				
2. Reconoces que un texto se puede leer con diversos propósitos.				
3. Utilizas diferentes habilidades y estrategias según el propósito.				

¿Qué haces al leer?	Siempre	Algunas veces	Nunca	Si las realizas, explica para qué llevas a cabo esa acción.
4. Ubicas la información o los puntos clave para guiar tu propósito de lectura.				
5. Guías tu lectura con las señales gráficas, como fotografías, imágenes, tablas (cuando los tienen) u observando las diferencias entre los tipos y tamaños de la letra.				
6. Usas con eficiencia señales visuales de un texto (negritas, subrayados, cursivas) para saber de antemano qué información proporcionan.				
7. Señalas, de alguna forma, las ideas principales.				
8. Aplicas diferentes estrategias o técnicas (subrayar, elaborar listas, tomar notas, hacer diagramas) para comprender lo que lees.				
9. Si te falla la comprensión, realizas estrategias para reactivar tu atención.				
10. Al leer enlazas la información del texto con lo que ya conoces.				
11. Activas tus conocimientos para anticipar la información que leerás a continuación.				
12. Reconoces con rapidez un buen número de palabras por sus raíces o su colocación dentro del texto.				
13. Empleas señales para contextuar las palabras.				
14. Te haces preguntas a medida que lees.				
15. Conforme lees, defines el tiempo que tardarás leyendo una parte del texto.				
16. Predices qué tipo de material te será difícil y buscas una estrategia para abordarlo.				
17. Ejecutas ciertos pasos para hacer conexiones entre los conocimientos que ya tienes y la información nueva que brinda un texto.				
18. Al terminar de leer condensas o resumes un texto de forma clara y precisa.				

De acuerdo con lo que marcaste toma consciencia de las estrategias que has desarrollado y con las que puedes enfrentar el reto de estudiar la preparatoria de manera independiente. Coteja la columna de la izquierda con tu propia situación. Date un punto en

cada criterio donde contestaste "siempre", medio punto donde lo hiciste "algunas veces" y no te des puntaje alguno en aquellos criterios en donde tu consideración fue "nunca". Anota la puntuación en la siguiente tabla y calcula el total que obtuviste sumando todas.

Criterio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Siempre																		
Algunas veces																		
Nunca																		
Total:																		

Si obtuviste menos de seis puntos sería conveniente que leyeras más utilizando estrategias como las sugeridas en la lista de lectores expertos para desarrollar una competencia lectora eficiente; si lograste entre siete y 14 puntos estás en una posición intermedia y tu competencia lectora puede incrementarse pero si conseguiste más de 14 puedes considerar que tu competencia lectora es aceptable aunque la puedes fortalecer para ser más eficiente.

Los modos de leer

Aunque la mayoría de nosotros aprendió a leer de pequeño en realidad no lo hacemos tan bien como debiéramos. Saber leer significa identificar las ideas básicas, captar los detalles mas relevantes y emitir un juicio crítico sobre todo aquello que se va leyendo. Los teóricos de la lectura sostienen que un lector modelo suele empezar su proceso lector con la revisión superficial del texto y luego usa esta información para construir predicciones e hipótesis que finalmente se convierten en su propósito de lectura. También explican que en diferentes momentos del proceso, resume y compara la nueva información con sus conocimientos previos y que con base en ello formula preguntas que lo llevarán a lecturas posteriores. Este proceso describe las etapas de lectura que el sujeto lector realiza.

Lleva a cabo una **lectura superficial** o **prelectura** para explorar que información se puede obtener de un texto y para tener una visión general del mismo. Con un vistazo a la tabla de contenido o índice, a las notas introductorias o de presentación, a la bibliografía, a la conclusión, entre otros elementos se puede dar cuenta de ello. Esta etapa o modo de lectura se efectúa, por ejemplo, cuando se leen los titulares de los periódicos para enterarse de manera rápida de los últimos acontecimientos o al observar los títulos, subtítulos y elementos gráficos presentes en un artículo de divulgación. Esta etapa de lectura es la que también se emplea en la búsqueda de datos concretos. Los ojos, en él, no se paran en todas las palabras, oraciones y frases, sólo buscan claves para saber si se debe leer el resto del texto. La

lectura de exploración responde a cuestionamientos como: ¿De qué crees que trata el texto? ¿Qué contiene? ¿Qué tipo de texto es?

Se efectúa una **lectura global** cuando se consulta lo impreciso o lo desconocido en el texto para darle sentido. Se trabaja sobre el vocabulario y la precisión de la información. El sujeto lector se auxilia con libros de consulta tales como diccionarios y enciclopedias, y con buscadores de Internet para encontrar datos que aclaren sus dudas. y pueda comprender o interpretar. Es esta la etapa reflexiva y de selección de la información. ¿Cuál es el tema del texto? ¿Por tu experiencia, qué conoces de él? son las interrogantes que se pueden contestar en esta etapa de lectura.

Se realiza una **lectura comprensiva** para formarse un concepto valorativo de un texto. La lectura debe hacerse con profundidad y lo más detalladamente posible. Se estudia con la macroestructura del texto y en dos niveles: global y de comprensión. En el primer nivel se trabaja con el léxico o vocabulario y en el segundo con el tema, los subtemas, los conceptos y las ideas principales.

Gestión del aprendizaje

Subrayar es destacar mediante una línea o raya la idea principal, las frases esenciales, las palabras clave de un texto. Es conveniente subrayar para mantener la atención, pero sobre todo para destacar lo esencial de lo secundario. La técnica del subrayado favorece la asimilación de la información y desarrolla la capacidad de análisis y síntesis.

Supón que estás estudiando la primera unidad del módulo *Transformaciones del mundo contemporáneo* y se te pide comentar sobre lo que se opina de la muerte de Osama bin Laden, uno de los líderes del terrorismo mundial. Para hacerlo leerás el siguiente texto escrito por Leon Wieseltier, publicado en la revista *Letras libres* del mes de junio de 2011. Disponible en: www.letraslibres.com/revista/dossier/La-muerte-de-bin-laden?pagefull [Consulta 11/11/11].

Estás trabajando para emplear de manera crítica los tipos de lectura de acuerdo a las necesidades académicas.

a) Aplica primero la fase de lectura explorativa y anota de qué se trata y si terminarías su lectura para obtener información sobre la muerte de bin Laden.

b) A continuación lee el texto y marca con color amarillo las palabras de difícil comprensión y con verde la información que no comprendes, para buscar mayores datos en libros de consulta o a través de buscadores en Internet.

c) Finalmente, vuelve a leer el texto y busca las ideas principales de cada párrafo, que por lo general están al principo o al final de la frase.

d) Reúne las ideas principales que localizaste en una ficha de trabajo y dales cierta hilación o conexión. ¿Lograste sintetizar la información?

e) De la síntesis que redactaste, ahora, saca la idea principal, recuerda que es aquella que te da el tema o asunto que se aborda en el texto.

f) ¿Crees poder redactar ya tu comentario? De no ser así, vuelve a leer y busca los hechos para subrayarlos con azul y las opiniones del autor márcalas con naranja.

g) Reflexiona sobre las diferentes etapas de lectura que llevaste a cabo e identifica las acciones que realizaste para cada etapa.

LA MUERTE DE BIN LADEN

¿Hay que alegrarse o preocuparse? ¿Fue un acto de justicia o de venganza? ¿Sirve de algo o es un símbolo inútil a estas alturas de la guerra contra el terrorismo islamista? La muerte de Bin Laden en una operación del ejército estadounidense abrió un agrio debate entre los intelectuales del mundo. Aquí la visión de Leon Wieseltier, Paul Berman, David Rieff y Gideon Levy.

Los motivos de la alegría

Algunos días después del 11 de septiembre de 2001, mi mujer y yo fuimos caminando a la Casa Blanca. La ciudad estaba paralizada por el miedo y el duelo. No estaba claro que el peligro hubiera pasado. El aeropuerto estaba cerrado. En la televisión los malhadados aviones continuaban estrellándose contra las torres y las malhadadas torres continuaban desplomándose, hasta que el horror empezó a parecer un tanto irreal. El torrente de palabras, la erupción inmediata de comentarios y análisis, el triunfo indecente sobre el pasmo y el silencio empezaban a provocar la misma sensación. Para preservar la punzada de la realidad, cambiamos la casa por la ciudad nerviosa. Lafayette Park estaba casi desierto. El silencio no conocía la paz. El cielo vacío era un emblema del temor. Había francotiradores en el techo de la Casa Blanca, que de pronto parecía un objetivo. Sentarnos en una banca fue una pequeña expresión de nuestra asertividad, un acto de solidaridad con la vida cotidiana que parecía estar bajo amenaza y con la lucha que estaba por venir. El aislamiento estadounidense estaba deshecho. Era uno de esos momentos –nuestra historia vigorosa y afortunada nos había evitado muchas de esas crueles epifanías– en los que reconoces cuánto importa tu país, este país.

Recordé esa hora fatal en Lafayette Park ayer por la noche, parado en el mismo lugar y rodeado por la multitud regocijante. La noticia de la muerte de Osama bin Laden hizo que miles de personas y cientos de banderas llegaran a las puertas de la Casa Blanca. Eran jóvenes, diversos y ansiosos. Había soldados, marines creo yo, entre los civiles que celebraban. Un joven sonriente portaba un pequeño papel en el que estaba escrito: "Un musulmán contento." Otro letrero, que no causó controversia decía: "Regresen a las tropas a casa", mientras que un corpulento hombre negro tocaba "When Johnny comes marching home again" con una pequeña trompeta. Una mujer con bastante ingenio había escrito en la tapa de una caja de pizza que Donald Trump quería ver el certificado de defunción de Osama bin Laden. Casi todos anunciaban por Twitter su deleite. (Una multitud tuiteante es una multitud menos atemorizante.) Se bebió y se derramó mucha cerveza. La escena era un desorden, obviamente. El triunfalismo casi nunca es cosa bella. Pero aun así se imponía hacer ciertas distinciones. Esta multitud no quemó la efigie de nadie, la bandera de nadie, los libros de nadie. Se reunió para celebrar un acto completamente defendible, cuya justicia podía ser corroborada con argumentos más allá de los nacionalistas. Después de todo, Osama bin Laden mató a más musulmanes que estadounidenses y representaba una de las ideas más nocivas de nuestro tiempo: la restauración, por la vía de la violencia santificada, de un mundo humano sin derechos. No hay

Ilustraciones: LETRAS LIBRES / Mauricio Gómez Morin

hombre o mujer decente en ningún lugar del mundo –y nada lo ha demostrado de manera tan marcada como la democratizada plaza pública árabe– que no quiera que esta teología política armada sea derrotada. Si alguna muerte justifica el regocijo, es la muerte de Osama bin Laden.

Aun cuando me satisfacían las bases universales que sostenían el júbilo de la gente, confieso que no estaba buscando desesperadamente esa emoción. La explosión de patriotismo en Lafayette Park me parecía también una expresión de moralidad. Para empezar, me sorprendió y me alegró de una forma oscura darme cuenta de que la herida del 11 de septiembre aún estaba tan fresca, y también para gente que era joven cuando ocurrió el ataque. Las presiones del materialismo estadounidense y del frenético modo de vida estadounidense sobre la memoria colectiva estadounidense son enormes, y ni siquiera las dos guerras que estamos peleando –ambas legado del 11 de septiembre– parecen haber logrado centrar mucho tiempo la atención del país en los fundamentos de nuestro conflicto con la tiranía medievalista. Bin Laden mismo no era la amenaza que fue una década atrás. Ahora era más bien un símbolo de su propia maldad, una figura cuyo poder era fundamentalmente mítico. Pero los símbolos y los mitos también son reales, y los celebrantes en Lafayette Park no habían olvidado la atrocidad de hace una década. Y sabían también que, cualquiera que sea el efecto disuasivo de la aniquilación de Bin Laden, se había hecho justicia. La operación en Abbottabad fue un acto de venganza, sin duda, pero nunca había habido una multitud a las puertas de la Casa Blanca exigiendo esa venganza. Llegó ahí solo para afirmarla cuando esta ya había sucedido. Los jóvenes de anoche no eran jóvenes sedientos de sangre. Eran simplemente conscientes de que tenemos enemigos. No había nada torcido en que ellos sintieran que el enemigo de su país es también su enemigo.

No fui a Lafayette Square para mirar; fui también a unirme. Siempre he creído en el carácter moral del contraterrorismo (y en el subsiguiente cálculo de medios y fines, claro está) y estaba eufórico con esta vindicación del contraterrorismo, temerario pero escrupulosamente llevado a cabo. Reaccioné de manera visceral al anuncio del presidente Obama, y en este caso no tengo que disculparme por mi visceralidad. Cuando la multitud se congregó fuera de la Casa Blanca y cantó más de una, más de dos veces el himno nacional y "God bless America", canté con ellos más de una, más de dos veces. (No los seguí cuando entonaron "We will rock you".) No, la muerte de Osama bin Laden no es un gran logro estratégico. En los últimos diez años las fuerzas de reacción en el mundo musulmán han cambiado su configuración y derrotarlas –cosa que no puede ser tarea exclusiva de Estados Unidos– será mucho más difícil de lo que fue hallar a Osama bin Laden. Hay muchas cosas más complicadas que decir acerca de las consecuencias prácticas de la misión en Abbottabad. Pero no debemos disminuir lo que consiguieron esos tres helicópteros estadounidenses. El simbolismo contenido ahí –esa prueba de que Estados Unidos no ha claudicado– también es real. No se puede luchar por los objetivos estratégicos –seguridad para Estados Unidos, liberalización de las sociedades musulmanas– cuando su significado parece agotado o disminuido. En la medida en que la muerte de Osama bin Laden refresca nuestras memorias, refresca también nuestros motivos. Seríamos poca cosa si pensáramos de otra manera. –

✒ LEON WIESELTIER

Traducción de Pablo Duarte

© *The New Republic*

Una revista que se puede consultar para obtener información para el área de Ciencias sociales y Humanidades es *Letras libres*, pues en ella se publican ensayos, poemas, cuentos, entrevistas y reportajes. Cuenta con un sitio web general y uno donde aloja los blogs de sus principales colaboradores.

Si seguiste las instrucciones anteriores para leer el texto te habrás dado cuenta que llevaste a cabo más acciones porque el propósito de la lectura fue más complejo que sólo obtener información. Aplicaste los tipos de lectura explorativa, global y de comprensión. Interpretaste el artículo de Leon Wieseltier pero también construiste uno nuevo al escribir tu opinión. Te queda claro ahora que leer no solo es acercar los ojos a un papel y ver letras. Es un proceso mental, complejo, que se desarrolla conforme uno lo practica.

Evalúa tus avances. Con la descripción del proceso lector, la manera como lo hacen los lectores modelos y la identificación de tus fortalezas y debilidades en el proceso, has concluído una segunda etapa de esta unidad. Reflexiona sobre los avances en tu aprendizaje. Retoma tu bitácora y redacta qué hiciste en esta parte, cómo te sentiste y qué aprendiste. Es importante que tus explicaciones sean detalladas para que puedas observar los cambios que se han producido en tu forma de aprender.

Resumir

Estás trabajando para elaborar resúmenes organizadamente a partir de la identificación de las ideas principales en el proceso lector para apoyar tu proceso de aprendizaje.

Hasta ahora te has dedicado a separar y descomponer los textos pero para terminar el trabajo de interpretación es importante que llegues a desarrollar tu capacidad de exponer las ideas centrales de lo leído porque al hacerlo podrás constatar lo que has aprendido. Resumir implica que selecciones, organices y relaciones lo leído con otros conocimientos y el producto de todas esas acciones es la elaboración de un resumen.

Es muy probable que a lo largo de tu trayectoria escolar varios maestros te hayan solicitado que después de leer un texto elaborares un resumen. ¿Cuál crees que haya sido su intención al pedirte dicha actividad? ¿Hacer un resumen fue fácil para ti?

Si tu respuesta fue negativa, ¡no hay razón para desanimarse! Posiblemente no te has dado cuenta que antes has logrado hacer excelentes resúmenes en repetidas ocasiones. Un ejemplo común de ello es cuando un amigo o una amiga te pregunta sobre una película que no ha visto, el concierto que se ha perdido o los sucesos ocurridos en la fiesta del fin de semana pasado. En cualquiera de estas situaciones la información que le proporcionas es el resultado de distintas operaciones mentales que muchas veces llevamos a cabo sin darnos cuenta. Algunas operaciones son la estructuración previa de lo que le contarás y la selección y discriminación de los elementos que tomarás en cuenta en tu discurso. Con seguridad sólo mencionarías aquellas escenas del filme que hayan llamado tu atención o que consideres importantes para que tu amigo las comprenda y pueda hacerse una idea general de la película. ¡Ya lo has notado! Todo el tiempo estamos resumiendo información. Entonces, ¿qué es el resumen?

El **resumen** es la reducción de un texto o discurso de tal forma que éste sólo contenga sus ideas centrales. El propósito fundamental del resumen es alcanzar la comprensión total o global y el saber elaborarlo te permitirá recordar fácilmente cuáles son las ideas principales del mismo, te ayudará a expresarte con eficacia y con frecuencia esclarecerá el contenido que no te haya quedado claro en una primera lectura.

Siempre que resumas deberás tener en cuenta el para qué hacerlo. Recuerda que todo resumen se estructura según el objetivo que persigue. Por ejemplo, es probable que no procedas de la misma forma cuando desees sintetizar tus apuntes del módulo Universo natural para hacer una guía de estudio que cuando quieras referir un acontecimiento extraordinario del que fuiste testigo. En el primer caso seguro te enfocarás en el registro de términos nuevos y en la explicación de las funciones de los organismos vivos; mientras que en el segundo, le darás prioridad a las causas y consecuencias del acontecimiento que presenciaste.

Lee el siguiente fragmento de la novela *Sin noticias de Gurb*, de Eduardo Mendoza (Barcelona: Seix Barral, 1991) la cual trata de la búsqueda de un extraterrestre por su extraviado amigo Gurb en la ciudad de Barcelona.

10:00 Me naturalizo en una calle aparentemente desierta del barrio de San Cosme. Dudo que Gurb haya venido a instalarse aquí por su propia voluntad, aunque nunca ha brillado por sus luces.
10:01 Un grupo de mozalbetes provistos de navajas me quitan la cartera.
10:02 Un grupo de mozalbetes provistos de navajas me quitan las pistolas y la estrella de sherif.
10:03 Un grupo de mozalbetes provistos de navajas me quitan el chaleco, la camisa y los pantalones.
10:04 Un grupo de mozalbetes provistos de navajas me quitan las espuelas, las botas y la armónica.

- ¿Consideras que puede sintetizarse la idea central del texto anterior? ¿Por qué?

- ¿A qué crees que se deba la constante repetición del fragmento "un grupo de mozalbetes provistos de navajas me quitan"?

- Intenta escribir una frase que englobe la idea central del texto de Eduardo Mendoza.

Para realizar un resumen tendrás que pasar por dos fases: la de comprensión y la de producción.

Primera fase: La **fase de compresión** consiste en la lectura cuidadosa del texto con el fin de extraer sus ideas fundamentales. A la vez que se lee el texto y se identifica la información relevante, se dota a dicha información de un sentido lógico estructurado que facilitará la redacción. De esta forma, en la fase de comprensión del texto se desarrolla el proceso de selección y cancelación de la información, es decir, seleccionas al distinguir entre situaciones esenciales y las que no lo son, y cancelas al eliminar aquellos datos que te parezcan superfluos.

Segunda fase: Muchas veces los datos prescindibles que deben cancelarse son ejemplos, anécdotas, citas textuales, reiteraciones de una misma idea, etcétera; ya que estos recursos sólo apoyan al autor de un texto a desarrollar sus puntos principales.

Una vez asimilada y organizada la información medular se pasa a la segunda fase, ésta es la de **producción**, donde finalmente se redacta el resumen. Deberás tener mucho cuidado al momento de realizarlo ya que es recomendable tener presente que el resumen es una forma de paráfrasis, o sea, no transcribirás literalmente las ideas que hayas seleccionado previamente por respeto al trabajo del autor y porque profundizarás más tu comprensión del texto al escribir lo que has reflexionado con tus propias palabras.

Un proceso de la fase de producción es donde escribes la síntesis del texto, a éste se le llama de generalización y construcción. Lo que harás será abstraer las ideas generales y darles una estructura lógica dentro del texto; para ello puedes ayudarte a través de la elaboración de diagramas visuales tales como un cuadro sinóptico o un mapa conceptual.

Si has comprendido qué es un resumen y como se hace, comienza por hacer uno. ¿Te gusta el pop? ¿Has escuchado la música de Lady Gaga? ¿Qué sabes de la artista y de lo que se ha dicho sobre ella?

a) Lee la siguiente nota sobre Lady Gaga, tomada de la sección Espectáculos, del periódico *El Universal*, del viernes 28 de octubre de 2011 y disponible en la página web del periódico.

Lady Gaga se presentará en la India

Gaga tiene grandes éxitos internacionales como 'Poker face' y 'Born this way'

NUEVA DEHLI, INDIA (28/OCT/2011). La estrella de la música pop Lady Gaga saludó hoy con un "Namasté" al público indio a su llegada a Nueva Delhi, donde dará este domingo un

concierto al hilo del Gran Premio de Fórmula 1 ante un público selecto de unas mil personas.

Con el pelo recogido en un gran moño sobre la cabeza, la artista apareció ante los medios con unas enormes gafas de sol y uñas negras, mientras se esforzaba en responder a las preguntas de los ávidos periodistas indios sentada en un gran trono de terciopelo.

"La India es muy bonita, pero lo más bonito es la gente", afirmó durante su rueda de prensa, que fue televisada en directo.

Para su actuación de este domingo, la cantante ha diseñado "un espectáculo único, nunca interpretado antes", en el que ha puesto "todo" su corazón con la colaboración de pinchadiscos y diseñadores indios, aunque no quiso revelar más detalles.

Tras el concierto de hoy también en Delhi del grupo de música estadounidense "Metallica", Gaga actuará en la fiesta que seguirá a la disputa del Gran Premio de la India del Mundial de Fórmula 1, en un circuito de la localidad de Noida, cercana a la capital.

Pese a que los precios del concierto son prohibitivos —40 mil rupias, unos 820 dólares o 578 euros—, el organizador del evento, que es el actor indio de "Bollywood" Arjun Rampal, ha asegurado que ya no quedan billetes, informó hoy la agencia india IANS.

Ayuda el hecho de que el concierto será selecto: "La capacidad máxima de la fiesta es de 1 000 personas", agregó el actor en declaraciones a ese medio.

Lady Gaga es uno de los últimos productos salidos de la industria musical, con éxitos internacionales como "Poker face" y "Born this way", y se ha caracterizado por sus osados vídeos musicales y su estética entre lo rompedor y lo estrambótico.

En su comparecencia ante los medios, Gaga dijo sentirse influida por la obra del gurú indio Osho, y afirmó que para ella la "mayor forma de rebelión es la creatividad": "La igualdad —concluyó— es una de las cosas más importantes de mi vida".

Pese a que el 75 % de los indios viven con menos de dos dólares al día, el Gran Premio de Fórmula 1 está sirviendo para sacar a la arena pública a una clase de "superricos" cada vez más nutrida y dispuesta a ponerse a la par con sus homólogos de otros países.

Los espectadores de la carrera han tenido que desembolsar entre 60 y 300 dólares para hacerse con una entrada, y los medios del país se están volcando en la cobertura del evento, al que ven como un paso adelante de la India en la escena internacional.

"No podíamos bajar el precio del concierto de Lady Gaga, tenemos un espacio limitado —afirmó Rampal—. Todos aquellos que se pierdan la actuación, pueden verla por la televisión".

Comienza tu análisis:

b) Observa cómo se organiza la información para entender cuál es la intención del texto.

c) Explica qué relación tienen el título y el subtítulo con el cuerpo del texto. ¿Qué información te proporcionan?

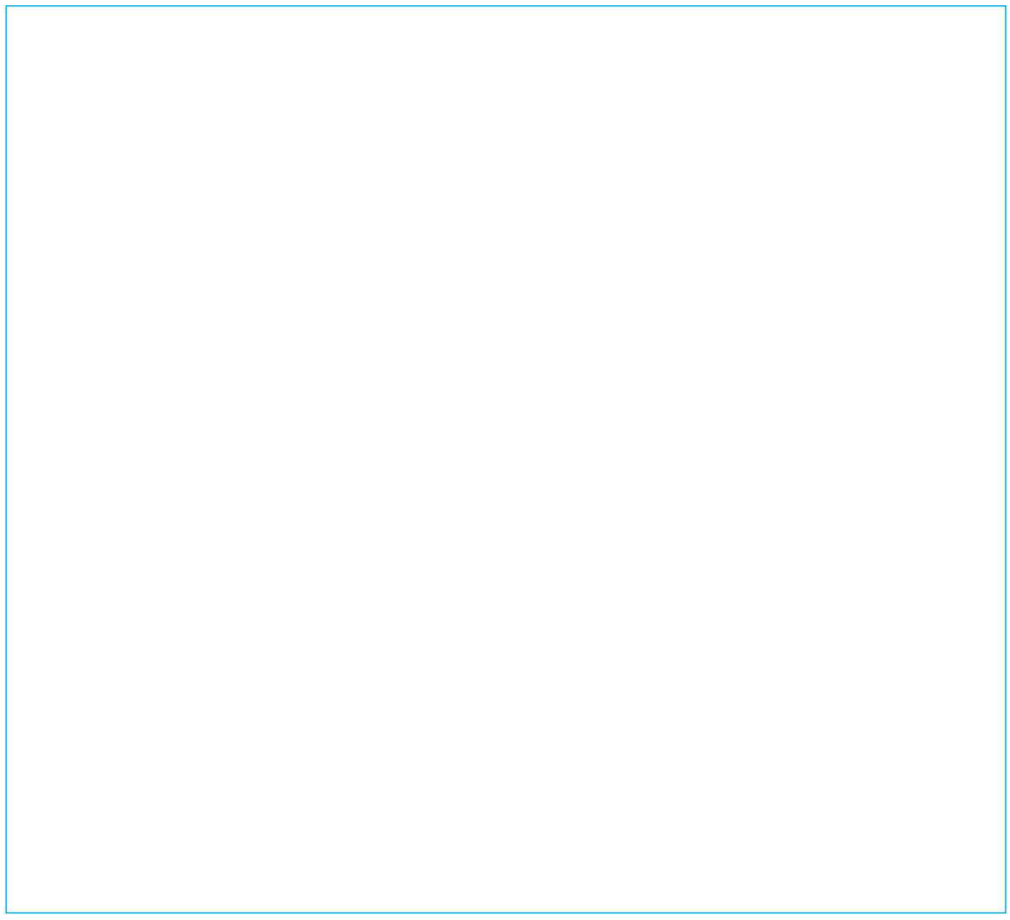
d) Subraya en el texto la información que consideres central para entender la nota.

e) Tacha con un lápiz aquella información que consideres no es fundamental para entender el texto.

f) Con la información subrayada elabora un cuadro sinóptico, esquema u otro de los **organizadores gráficos** que hayas estudiado en la unidad anterior.

glosario

Organizador gráfico: es una forma visual de presentar la información que destaca los principales conceptos y/o relaciones dentro de un contenido.



Hasta aquí has puesto en práctica la fase de compresión y el proceso de selección y cancelación de información. Fue fácil, ¿no?

g) Ahora con la información seleccionada y sistematizada en el organizador visual, empieza la fase de producción, es decir, la redacción del resumen aplicando el proceso de generalización y construcción. Toma en cuenta los siguientes aspectos:

- Escribe el título del texto y señala que se trata de un resumen.
- Ten presente que tu resumen debe ser muy claro con el fin de que si alguien más lo lee pueda comprender fácilmente la idea global del texto.
- A partir del organizador gráfico ordena la redacción de la información en párrafos.
- No repitas ideas innecesariamente ni cambies el sentido original que el autor les dio.

Comienza a redactar, hazlo en un cuaderno, en una hoja de papel o en el procesador de textos en tu computadora. En los tres casos, te darás cuenta que tacharás, rehárás y

¿? Asesoría

Si requieres de mayor guía para elaborar el organizador gráfico recurre al blog de Lourdes Barroso (edublogki) y localiza la sección donde se explican los diferentes tipos de organizadores gráficos, dan ejemplos de algunos y sugieren lecturas para profundizar en ellos.

La dirección electrónica es : www.edublogki.wikispaces.com/Organizadores+visuales

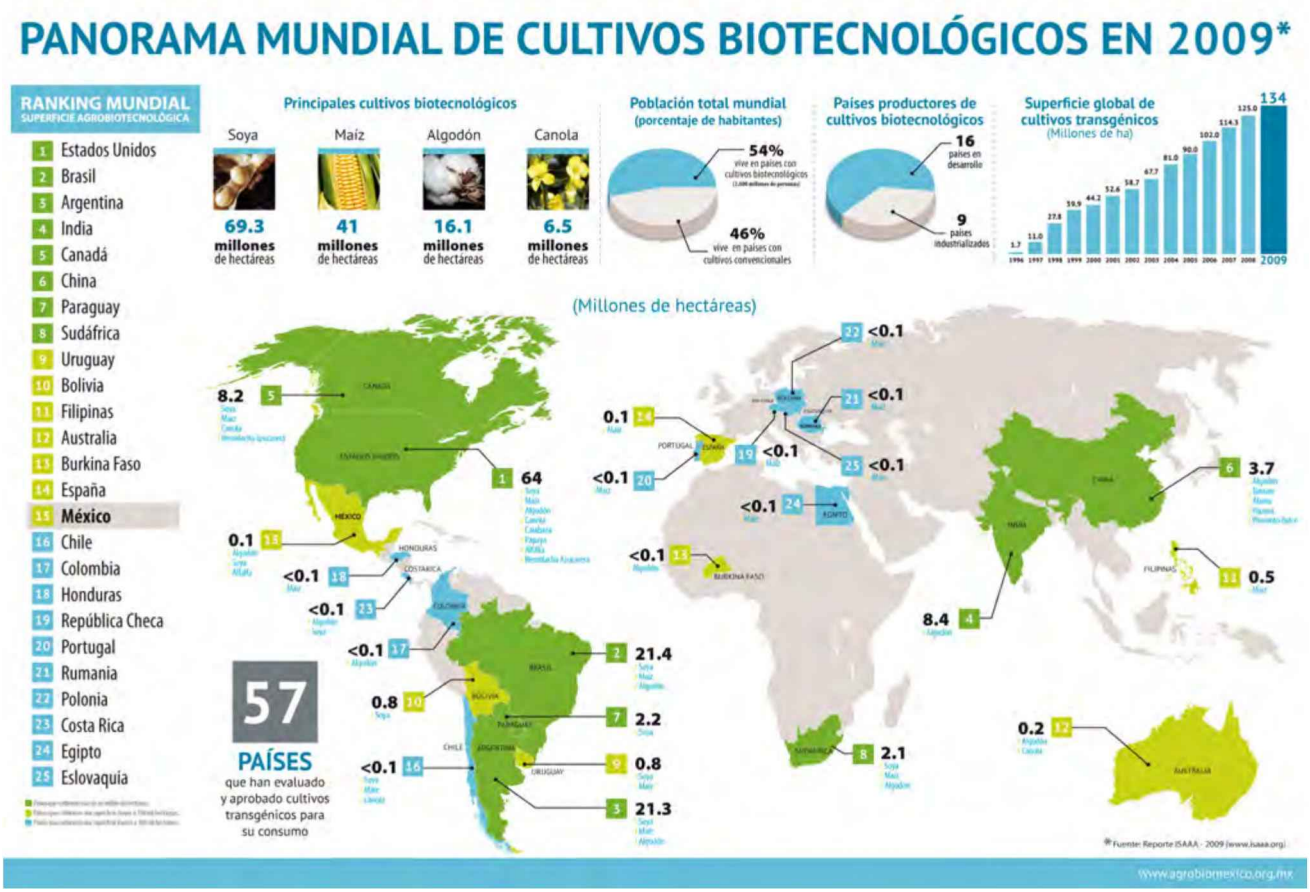
volverás a rehacer hasta que consideres que tienes un escrito con las características básicas de un resumen.

Ya has puesto en práctica el proceso de generalización y construcción propios de la fase de construcción. Lo que tienes ahora es un borrador de tu resumen.

h) Dale una lectura general a tu resumen o pide a alguien que lo lea por ti. Observa que sea claro y que exprese las ideas del texto resumido.

¡Felicidades! en este momento ya habrás notado que elaborar un resumen implica que hagas una lectura detallada del texto y lo reduzcas a sus ideas centrales, que es importante tener un objetivo claro porque de éste dependerá la estructuración de tu síntesis, y que es fundamental respetar en la medida de lo posible la propiedad del autor sobre las ideas de su texto.

Observa el siguiente texto con el que puedes complementar el estudio del tema de biotecnología, presente en varios de los módulos que cursarás en la preparatoria abierta.



a) En esta primera etapa de lectura reconocerás qué tipo de texto y con qué propósito lo leerías.

b) Lee ahora para identificar las palabras y los términos que te dificulten la comprensión del texto. Recurre al diccionario si lo necesitas.

c) Continúa con el análisis del texto y lee para extraer las ideas principales.

d) Finalmente y después de los pasos anteriores, redacta un resumen breve cuyo título sea *Panorama general de los cultivos biotecnológicos en el mundo en 2009*. Trabaja en el procesador de textos y utiliza las herramientas que te brinda para corregir los aspectos formales (gramática y ortografía). Envía tu resumen a tu cuenta de correo electrónico pues es una forma de resguardar tu escrito. Si tienes duda de cómo hacerlo consulta el Apéndice 2 del libro.

Evalúa tus avances. Una vez más haz un alto para reflexionar qué has aprendido. Toma tu bitácora y escribe sobre ti y tu proceso de estudio. No olvides que tu reflexión responde a tres preguntas: qué hiciste, cómo te sentiste y qué aprendiste. Incluye la fecha para que observes la evolución de tu proceso.

Escribir

Estás trabajando para elaborar resúmenes organizadamente a partir de la identificación de las ideas principales en el proceso lector para apoyar tu proceso de aprendizaje.

Hasta ahora te has enfrentado con distintos fenómenos alrededor de la lectura; desde la razón por la que lees y lo útil que es hacerlo, la estructura e intención de los textos, la identificación de las características de las tipologías textuales, hasta el resumir como una forma de interpretación de lo leído. Seguramente te habrás dado cuenta que el mundo de la lectura es muy vasto y que incursionar en él puede traerte grandes ventajas, una de ellas —como ya has visto— la del aprendizaje. Ahora adéntrate al mundo de la escritura porque un sujeto lector también es escritor. ¿Qué significa esto? Veamos.

Lo primero que habría que precisar es que la escritura es una forma de resguardo de la memoria, porque facilita la acumulación del conocimiento de un modo y a un ritmo que no serían posibles de otro. Es también un vehículo del pensamiento porque su elaboración exige más que la **transcripción** de palabras habladas. Es un quehacer de la mente porque quien escribe activa sus conocimientos previos, selecciona información, analiza y sintetiza para elaborar mensajes significativos e intencionados. Un sujeto que escribe pasa mucho tiempo reflexionando para tener ideas precisas que guíen su accionar en forma efectiva. Además de ser una habilidad mental, la escritura es un acto de comunicación que implica transmitir un mensaje con claridad.

glosario

Transcripción: escribir o anotar lo que se oye. Acción y efecto de escribir en un sistema de caracteres lo que está plasmado en otro.

El proceso de escritura

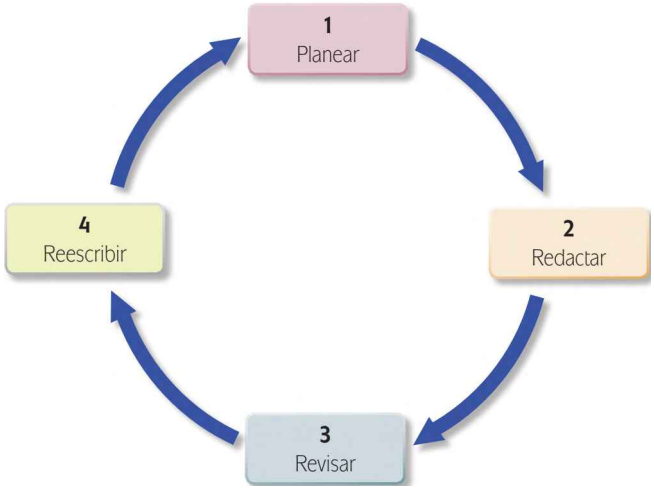
La buena escritura no es algo empírico o mágico, y tampoco depende de la disciplina de nuestra formación académica; en realidad es cuestión de voluntad, esfuerzo, trabajo

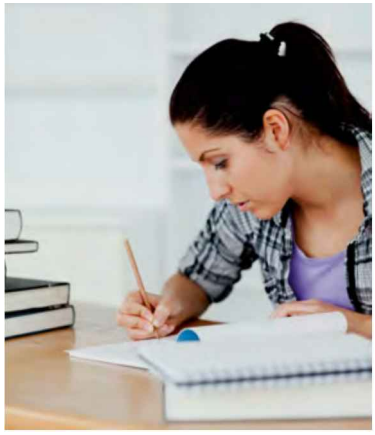
y constancia. Para escribir se tienen dos requisitos básicos: poseer conocimientos sobre el tema y apegarse a las normas básicas de comunicación. La escritura involucra una serie de procesos simultáneos antes de concretar la redacción final.

Cuatro son los pasos centrales que realiza un sujeto al escribir y, aunque aquí los revisaremos de manera separada, es muy importante que tomes en cuenta que en la práctica están relacionados entre sí. Dichas etapas se llevan a cabo de manera secuenciada, tal y como se observa en el siguiente esquema. Sin embargo, también habría que aclarar que el proceso de la escritura es recursivo, es decir, que se repite varias veces antes de lograr un producto final.

Gestión del aprendizaje

Al igual que para estudiar, para escribir se requiere de un cronograma de trabajo en el que se estipule el tiempo que quien escribe tardará en realizar cada una de las fases del proceso. Toma esto en cuenta siempre que te sientes a redactar.





Un escritor(a) modelo o experto(a) no se sienta a escribir sin antes tener un marco de referencia; es decir, sin saber sobre qué escribirá, para qué, para quién y cómo lo hará.

Pasa mucho tiempo reflexionando sobre el asunto o tema, la forma en que lo expresará, para qué escribirá y a quién dirigirá su mensaje. No es lo mismo escribir sobre las flores para redactar un artículo de divulgación para una revista que leerán menores de seis a nueve años que hacerlo para adultos que ya terminaron una carrera universitaria. Aunque el tema es el mismo y el tipo de texto también, la exposición variará por el simple hecho de que el público es distinto.

Planear consiste en analizar de manera detallada el tema o asunto que se desea exponer. En esta etapa se comienza por aclarar las ideas que se piensa desarrollar y precisar en el escrito y se concluye con la elaboración de un esquema o guión que organiza el escrito en grandes partes o secciones. La primera parte del esquema puede servir para generar la introducción y la última, las conclusiones.

Las acciones involucradas en la planeación son:

1. Definir el propósito para el cual se escribe (¿para qué?).
2. Identificar al lector (¿para quién?).

3. Generar las ideas a tratar y ordenarlas (¿qué?).
4. Buscar información y organizarla para comenzar a redactar (¿cómo?).

Dentro de estas cuatro etapas de la planeación se realizan acciones como las siguientes:

(1) Se define el **tema** o **asunto** sobre el cual se escribirá. Tal vez el tema responda a una petición externa pero también puede que lo haga a tus intereses; por ejemplo, si un maestro les dijese a sus alumnos que hicieran un 'trabajo' sobre el agua, éste sería el tema o asunto desde una petición externa, pero si a ti te inquietara saber cómo llegó el hombre a América y después de estudiar el tema decidieras escribir los nuevos conocimientos generados sobre él, éste sería tu tema de estudio, que responde a tus intereses.

Además de definir el asunto es importante decidir el tratamiento que se le dará. Esta decisión se toma con base en la intención del sujeto escritor y a dicha intención responderá el tipo de texto a realizar. Si solo se informa, la guía para hacerlo serán las claves de un texto informativo, pero si la intención es opinar sobre un suceso o hecho, entonces es probable que el texto tenga tintes argumentativos.

(2) La segunda acción básica en la fase de planeación es pensar en el sujeto lector, aquella persona que leerá el escrito y cuya función es comprender lo leído. El escribir tiene una función comunicativa o de transmisión pero si no se piensa en quién leerá entonces esa función no se completa. El sujeto que escribe, una vez más, piensa antes de escribir pero ahora para definir la estructura del texto o disposición de la información, el vocabulario, la profundidad del contenido, etcétera; tomando como base a quien recibirá el escrito.

(3) Una tercera acción en la planeación es la búsqueda de información. Nadie escribe sobre lo que no sabe (al menos no debiera hacerlo) y para saber hay que recurrir a fuentes diversas e informarse. La mayoría de los estudiosos de un asunto o tema hacen hincapié en que su trabajo es producto de la lectura y de la consulta de otros escritos para obtener ideas y generar nuevas. En realidad, la originalidad de un escrito está en la disposición de la información y la interpretación que se hace al escribir. De forma ideal, una persona solo se sienta a escribir cuando ya tiene suficiente información sobre su tema y lo domina lo suficiente como para poder comunicarlo.

En este momento quien escribe recurre a fuentes, impresas o digitales; lee un número suficiente de documentos respecto a su tema; se auxilia to-

Para comenzar la búsqueda de información lo mejor que puedes hacer es utilizar un buscador que te encontrará dónde está tu tema, en todo el gran número de referencias de Internet. Usa buscadores como *Yahoo, Google* y *Altavista*.

Ahora, si lo que buscas son noticias, puedes recurrir a:

- www.bbc.co.uk/mundo/index.shtml
- mx.reuters.com
- www.notimex,com.mx
- mx.news.yahoo.com

Si buscas libros los puedes encontrar en:

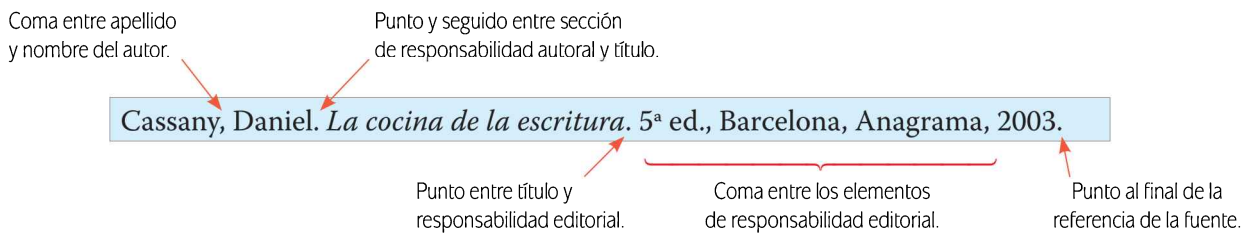
- booksgoogle.es
- www.booksfactory.com/indice.html
- www.ucm.es/BUCM/atencion/25403.php

mando notas y registrando la información relevante en **fichas de trabajo**, que, como ya estudiaste con anterioridad, son tarjetas de registro de datos o informaciones y las más comunes son tamaño media carta. Según el propósito de su uso, las fichas pueden ser de diversos tipos: (a) si se usan para resumir lo leído, se clasifican como **fichas de resumen**. (b) Si solo se registra en ellas la idea o ideas principales tal cual el autor del texto leído las escribió, entonces se elaboran **fichas de cita textual**, pero (c) si se prefiere explicar lo leído con las propias palabras, son **fichas de paráfrasis** las que se generan. Al leer e informarse es común que uno dialogue con el texto y quiera escribir su opinión o comentario respecto de lo leído; para ello, se producen **fichas de comentario**.

Es común que al hacer el acopio de información se generen **fichas mixtas**, es decir que a la vez sean de comentario y paráfrasis o de resumen y comentario, etcétera. Sea el tipo de ficha que sea, es básico anotar en ella la referencia del documento consultado. Recuerda que una idea nutre a otras ideas y es imprescindible citar las fuentes consultadas pues éstas también denotan la visión que un autor o sujeto escritor tiene sobre un tema.

Las referencias de las fuentes que se consultaron se deben anotar en **fichas bibliográficas**, que no son otra cosa sino **fichas de referencia**. Lo importante es que se registre con exactitud la información de la fuente consultada. Explica José Martínez de Souza, en su libro *Manual de estilo de la lengua española* (2003), que una referencia está compuesta por elementos o secciones básicas y aunque pueden variar en su colocación no pueden faltar. La primera sección es la de responsabilidad autoral y está conformada por el nombre y los apellidos del o los autores. La segunda es el título, palabra o frase que se utiliza para identificar el documento, transcrito en la ficha en cursivas o subrayado. La tercera, corresponde a la responsabilidad subordinada, es decir a las personas o entidades que han desempeñado una función secundaria como coordinadores, editores, traductores, etcétera. Suele aparecer a continuación del título. La cuarta sección es la de la edición y en ella se coloca el número de edición, los datos del lugar, la editorial y el año de publicación. El siguiente es un ejemplo de cómo disponer la información de acuerdo con lo dicho por Martínez de Souza: Cassany, Daniel. *La cocina de la escritura.* 5ª ed., Barcelona: Anagrama.

Las normas internacionales no dan reglas para la puntuación entre las secciones, sin embargo, se aconseja que se use un sistema de puntuación coherente y uniforme en todo el texto. Así, para el ejemplo anterior los signos usados fueron:



Más información en...

Serafini, M. T. (1997), *Cómo se escribe*. México: Paidós (Instrumentos Paidós no. 12), p. 339.

La disposición y la enumeración de las formas de citar las referencias de las fuentes consultadas pueden variar si son de revistas y periódicos así como si lo son de recursos electrónicos. En este caso, pueden tener las siguientes secciones: de responsabilidad principal, título y tipo de soporte [en línea] /[CD-ROM], edición, lugar de edición y editor, fecha de publicación y actualización, fecha de consulta entre corchetes.

De manera esquemática, los siguientes son ejemplos de fichas de trabajo:

Ficha mixta

Debes incluir la referencia del material que consultaste.

Señala el tema para que puedas ubicarlo en revisiones posteriores.

Al ser una cita textual, deberás transcribir las palabras exactas que se indican en la obra del autor.

Incluye las páginas que consultaste para posteriores referencias.

Amaya, J. y E. Prado. *Estrategias de aprendizaje para universitarios*. México, Trillas, 2002.

Administración del tiempo

Ventajas que tiene la administración del tiempo

1. Ahorra tiempo.
2. Crea hábitos y estrategias de orden y organización.
3. El tiempo queda organizado de manera racional para todas las actividades del día.
4. Todas las áreas de conocimiento o materias a estudiar están presentes en el horario y adquieren una distribución adecuada.
5. Ayuda a prepararse a su debido tiempo, evitando el "a última hora", con todas las consecuencias negativas que conlleva.
6. Obliga a un trabajo diario.
7. Evita vacilaciones sobre lo que se debe hacer.
8. Ayuda a dar importancia al trabajo bien hecho, evitando las improvisaciones.
9. Economiza esfuerzo, pues optimiza tiempo y recursos.
10. Da seguridad y eleva el autoconcepto en la medida en que los pequeños logros actúan como reforzadores de tu éxito. (p. 166 y 167).

Ficha bibliográfica

Estrategias de aprendizaje para universitarios
Amaya, J. y E. Prado
Trillas
México, D.F.
2002.

Ya hemos explicado que redactar, además de ser un acto de comunicación, es un acto de pensamiento. Por eso uno de los procesos comunes en el acopio de información para preparar la redacción es organizar las ideas mediante ideogramas como el cubo, el torbellino de ideas o la estrella de preguntas. En todas ellas, lo importante es reconocer las ideas centrales de los textos para tomarlas en cuenta en la generación del texto propio.

Gestión del aprendizaje

Un ideograma es la representación gráfica de una idea, concepto, ser u objeto. Para elaborarlo se elige una palabra nuclear sobre el tema y se coloca en el centro y se anotan alrededor de ella las palabras que tú asocias para aclarar o buscar información. Son ejemplos de ideogramas el mapa mental, el conceptual, el cubo, la estrella; con los cuales el sujeto que escribe se guía para responder al *qué*, al *quién*, al *cómo*, al *cuándo* y *a dónde*.

El agua es uno de los temas de estudio más importantes hoy. Puede ser objeto de tu investigación en el módulo Argumentación. Planea la escritura de un resumen sobre el tema. Busca tres textos para informarte sobre el asunto en revistas científicas o de divulgación científica, como las que has usado con anterioridad, o localiza *Ciencia. Revista de la Academia Mexicana de Ciencias* (www.revistaciencia.amc.edu.mx) donde se publicó un número temático en el 2007. También localiza a través de buscadores las direcciones electrónicas de organismos gubernamentales, de organismos internacionales y de instituciones académicas donde se estudie el tema. No olvides elaborar un cronograma para controlar tu proceso de escritura.

Estás trabajando para utilizar la Internet como fuente de consulta para buscar información académica y organizar la planificación de la redacción de tus textos.

a) Aplica en los textos que localices una lectura exploratoria para saber si son de utilidad para tu propósito y después lleva a cabo una lectura global para que tengas una idea general sobre el tema.

b) Con base en tus lecturas anteriores, define qué aspectos sobre el agua consideras importante abordar en el resumen y cuáles no. El aspecto químico, el geográfico, tal vez el por qué es un recurso básico para la vida o el de la distribución del vital líquido entre la población.

c) Define la estructura u orden que darás a la información en tu texto y con base en él, elabora un esquema general.

d) Comienza por anotar en fichas de trabajo las ideas que generes sobre el asunto y aquellas que consideras relevantes de los textos leídos. Clasifica tus fichas con base en tu esquema pues ese será el cimiento de tu redacción.

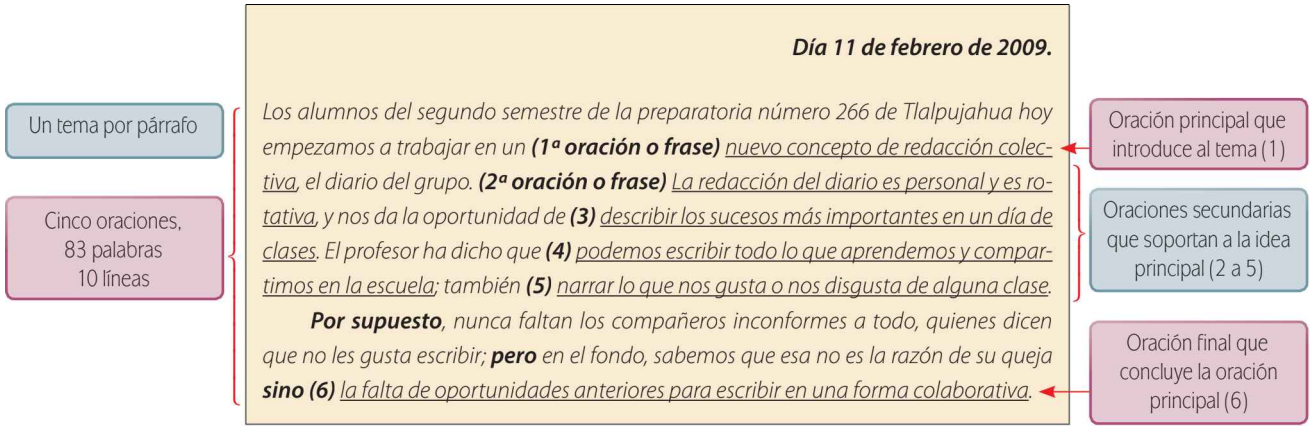
e) Revisa que hayas incluído en tu esquema todos los puntos relevantes sobre el asunto.

Redactar implica registrar las ideas en el papel de forma ordenada. Es expresar o desarrollar por escrito las ideas o conceptos que figuran en el esquema o ideograma elaborado durante la planeación.

Para expresar las ideas, al redactar se construyen párrafos o unidades de sentido, que son un conjunto de oraciones relacionadas entre sí. Los párrafos se distinguen en un escrito porque inician con mayúscula y terminan con un punto y

aparte. Para redactar párrafos efectivos se pueden seguir las recomendaciones aquí enumeradas:

1. Redactar en un párrafo un solo tema. Cuando se necesite desarrollar otro más es momento de introducir un punto y aparte y comenzar de nuevo.
2. Dotar de orden al párrafo. Iniciar con una oración introductoria, continuar desarrollando las ideas y terminar con una oración que concluya las ideas desarrolladas o que introduzca las que vendrán a continuación.
3. Cuidar la extensión. A un párrafo de fácil comprensión lo conforman entre cinco y nueve frases u oraciones, desarrolladas entre 80 y 100 palabras que, al final, abarcan 10 líneas. El siguiente ejemplo tomado de un diario elaborado por un grupo de estudiantes, ilustra las tres sugerencias aquí explicadas.



Al igual que las del texto, las características del párrafo son tres: unidad, coherencia y cohesión. Si al redactar se logran las tres, el escrito producido cumple con una comunicación óptima.

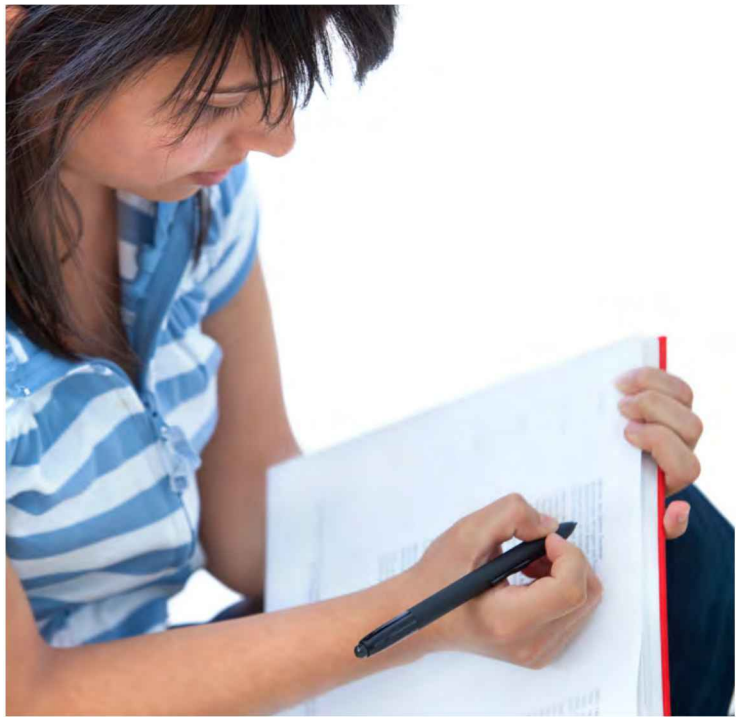
La **unidad** se obtiene cuando se dota al escrito de relación. Es decir, cuando todos los párrafos están relacionados entre sí dentro del texto, al igual que todas las oraciones lo están con la oración principal, tal y como lo representa el siguiente esquema:

Oración principal + **Oraciones secundarias o ejemplificativas** = **UNIDAD DEL PÁRRAFO**

Observa la unidad en el siguiente párrafo del ejemplo del diario de grupo.

ORACIÓN PRINCIPAL	ORACIONES SECUNDARIAS	ORACIÓN FINAL
1) Hoy empezamos a trabajar en un nuevo concepto de redacción colectiva, el diario de grupo	2) La redacción del diario es personal y es rotativa. 3) Consiste en describir los sucesos más importantes en un día de clases 4) En él podemos escribir todo lo que aprendemos y compartimos en la escuela 5) y narrar lo que nos gusta o nos disgusta de alguna clase.	6) En el fondo sabemos que esa no es la razón de su queja sino la falta de oportunidades anteriores para escribir en forma colaborativa.

En el ejemplo es claro que la idea principal es (1) "Un nuevo concepto de redacción colectiva" y está apoyada con otras oraciones, que funcionan como oraciones secundarias, argumentativas o ejemplificativas. Quien realizó el diario de este día al referirse a un "nuevo concepto" para trabajar la redacción responde a por qué el diario de grupo es un nuevo concepto al redactar. De esa manera, las oraciones 2, 3, 4 y 5 sostienen a la idea principal. La oración final es una conclusión que fortifica la idea principal y describe el clima del grupo, específicamente relacionándolo al comportamiento de algunos compañeros. En síntesis, el escritor o escritora de ese día cuidó la unidad en el párrafo.



Un texto y un párrafo son **coherentes** cuando en ellos encontramos un desarrollo proposicional lógico; es decir, cuando sus proposiciones mantienen una estrecha relación lógico semántica, un encadenamiento y adecuación entre el texto y sus circunstancias contextuales. Para lograr párrafos y textos coherentes se utilizan palabras o frases que funcionan como conectores o relacionadores como los expuestos a continuación:

Gestión del aprendizaje

La función de los conectores, también denominados marcadores textuales, es relacionar unas palabras con otras. A diferencia de las palabras que se usan como sustantivos, verbos o adjetivos, los conectores no tienen un significado en sí; indican relación de comparación, contraste, causa o dirección de las acciones o nombres. Las conjunciones (a, para, que, de, con, y, sin, pero, aunque como, aun, hasta, desde, pues, ante, sino, ya, por, en, contra) son los relacionadores más comunes junto con las frases del cuadro expuesto a continuación.

Para saber más

Para saber más sobre los relacionadores o conectores puedes consultar el Apéndice 5 del libro.

Para…	Usa…
Indicar causa	Porque, ya que, a causa de, dado que, pues, como, gracias a
Indicar consecuencia	En consecuencia, por tanto, de modo que, por esto, pues, por consiguiente
Indicar condición	Siempre que, siempre y cuando, en caso de, con tal de
Indicar oposición	En cambio, ahora bien, con todo, sin embargo, no obstante
Indicar objeción	Aunque, si bien, a pesar de que, con todo

Ve los ejemplos tomados del diario de grupo que se está tomando como modelo.

***Por supuesto**, nunca faltan (6) los compañeros inconformes a todo, quienes dicen que no les gusta escribir; **pero** en el fondo, sabemos que esa no es la razón de su queja **sino** la falta de oportunidades anteriores para escribir en forma colaborativa.*

La **cohesión**, tercera propiedad tanto del texto como del párrafo, se logra cuando no se presentan repeticiones innecesarias de palabras y el texto es claro o entendible para el receptor. Un texto cohesionado presenta todas las partes que lo componen conectadas entre sí gracias a diversos procedimientos lingüísticos que permiten que cada frase sea interpretada en relación con las demás. Para escribir oraciones cohesionadas que den lugar a párrafos cohesionados y a textos que también lo sean, hay que:

1. Eliminar las palabras innecesarias.
2. Separar las ideas tratando de comunicar una sola idea completa en cada oración.
3. Evitar las oraciones demasiado breves y procurar que transmitan ideas completas.
4. Escribir oraciones con un promedio de 10 a 20 palabras.
5. Escribir oraciones que tengan una longitud similar entre ellas.
6. Utilizar la fórmula (sujeto + verbo + complemento) en cada oración.
7. Usar palabras acordes al tipo de escrito que se está realizando para evitar ambigüedades.
8. Cuidar la puntuación y la ortografía. Para aclarar las dudas que tengas con respecto a la ortografía, consulta el Apéndice 6 de tu libro.

Más información en…

La escritura requiere que quien escribe se auxilie con diccionarios, manuales de redacción y de ortografía. Existen muchos de ellos. De gran confiabilidad son los publicados por la Real Academia Española.

Nueva gramática básica.

Diccionario del Estudiante.

Diccionario de la lengua española (http://buscon.rae.es/draeI/).

Diccionario panhispánico de dudas.

Ortografía de la lengua española.

Algunos están disponibles en Internet en www.rae.es y otros impresos, por lo que su consulta es accesible.

Gestión del aprendizaje

El léxico, o vocabulario, es un factor básico para la comprensión de un texto y una herramienta fundamental para la redacción de cualquier tipo de documento. Como se ha insistido a lo largo de la explicación, la buena elección de las palabras es determinante para el éxito de la comunicación. En un escrito el léxico debe ser variado y adecuado al tema y al tipo de receptor.

Más información en...

Para salir de dudas consulta un manual de ortografía como *Ortografía de la lengua española*, Sin autor (Madrid, Espasa Calpe, 2011). *Ortografía*, Ana Ma. Maqueo (México: Limusa, 2009). *Letras y acentos [y puntuación]* de Juan López Chávez y Marina Arjona (México: Edere, 1997).

Alguna guía práctica de redacción como: *La cocina de la escritura* de Daniel Cassany (Barcelona: Anagrama, 2003), *El placer de la escritura* de Alicia Correa (México: Prentice Hall/Pearson, 1995). *Cómo se escribe*, Ma. Teresa Serafini (México; Paidós Mexicana, 2008).

Diccionarios como *Diccionario del Estudiante*, *Diccionario de la lengua española* (http://buscon.rae.es/draeI/), *Diccionario panhispánico de dudas*.

Gestión del aprendizaje

Hablar de ortografía es hacerlo de las normas o convenciones establecidas por la Real Academia Española para facilitar la comunicación escrita entre las personas. Son aceptadas para conservar la unidad de la lengua escrita.

Veamos la diferencia entre dos redacciones sobre el mismo tema, una con palabras innecesarias dispuestas en un párrafo de una gran oración y su simplificación.

Antes	Después
12 de febrero de 2010. Hago referencia a la **clase de Biología** del 28 de enero de los corrientes, mediante la cual **el profesor proporcionó soporte documental de la práctica experimental** 01-102 determinada por los integrantes de la academia de ciencias naturales en la revisión al programa de estudios del ciclo escolar 2008, responsabilidad de la Dirección General de Educación Media Superior; al respecto comunico que **dicha información fue analizada por los alumnos y el maestro** responsable de la materia, por lo que se **consideran apropiadas las acciones didácticas para avanzar en el estudio del tema de la biodiversidad**.	12 de febrero de 2010. El profesor de Biología proporcionó soporte documental sobre una práctica experimental. Los alumnos y el maestro consideraron apropiadas las actividades didácticas para estudiar el tema de la biodiversidad. (Párrafo de dos oraciones)

Algunas palabras que se pueden sustituir por una sola son:

Grupo de palabras	Una palabra
A nivel personal	personalmente
De conformidad con	según
En vista de que	por
No obstante el hecho de que	aunque

Cuando no se es un redactor modelo, se sugiere seguir el orden gramatical de la oración para lograr unidad, cohesión y coherencia.

Oraciones con sujeto y predicado
El profesor de Biología / proporcionó soporte documental sobre una práctica experimental. ↓ sujeto: ¿quién? ↓ predicado: ¿qué se dice del sujeto? proporcionó soporte documental sobre una práctica experimental. ↓ núcleo verbal y complemento

Asesoría

Para profundizar la información sobre las cualidades básicas de la escritura de textos consulta alguna de estas páginas:

http://www.slideshare.net/profe.km/coherencia-y-cohesin

http://lenguayliteratura.org/mb/index.php?option=com_content&task=view&id=924&Itemid=1

Estás trabajando para utilizar el procesador de palabras para escribir y corregir tus resumenes.

Continúa escribiendo tu resumen sobre el agua. Si tu trabajo de planeación fue eficiente ahora sólo tendrás que redactar rápidamente las ideas sin preocuparte de revisar, completar o corregir. Mientras más rápido escribas más natural y espontáneo resultará el escrito: será más ameno y fresco. Deja que fluyan tus conocimientos sobre el tema siguiendo el orden que diste en el esquema. El resultado de esta etapa será un primer borrador. Redacta en forma directa, sin adornos ni palabras **rebuscadas**. Puedes escribir en papel o en la computadora, utilizando el procesador de palabras.

glosario

Rebuscada: en el lenguaje y estilo se refiere al exceso de atildamiento o uso de palabras demasiado cultas que degeneran en afectación para la comprensión de un texto.

Estás trabajando para identificar de forma perseverante los errores más frecuentes en los escritos para corregirlos en tus propios textos.

De la misma manera en que un mueble bien terminado es pulido una y otra vez, un texto bien escrito es producto de varias revisiones. La revisión es un instrumento para mejorar el texto en forma global. **Revisar y corregir** consisten en leer, releer y volver a leer lo redactado para:

- Depurar el contenido eliminando lo irrelevante y agregando detalles necesarios.
- Organizar mejor las ideas.
- Mejorar la presentación.
- Simplificar las oraciones.
- Precisar los datos e informaciones.
- Corregir la puntuación y la ortografía.

Un escritor(a) experto(a) revisa su redacción para mejorarla de manera global. No sólo cambia palabras o frases sueltas sino ideas y fragmentos extensos para aclarar zonas completas de su escrito. Idea una forma o estrategia de revisión leyendo varias veces y poniendo atención en partes específicas. Cuando detecta un problema, se toma su tiempo para entenderlo y solucionarlo. Daniel Cassany, en su libro *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de estilo* (1998:54), sugiere que la revisión y la corrección se lleven a cabo también por fases para que se trabajen los diversos aspectos que conforman al escrito. He aquí su sugerencia:

a) Comenzar por revisar y corregir la información para:
   - Añadir información.
   - Ordenar información.
   - Separar lo relevante de lo superfluo.

b) Continuar con la revisión y corrección de la estructura para:
   - Separar todos los párrafos.
   - Buscar la idea central de cada párrafo.
   - Completar cada párrafo.
   - Seleccionar los conceptos o palabras clave.

c) Seguir con la revisión y corrección del estilo de la redacción o escritura para:

– Recortar frases largas.
– Añadir conectores adecuados.
– Buscar el léxico preciso.
– Desarrollar una idea por escrito.

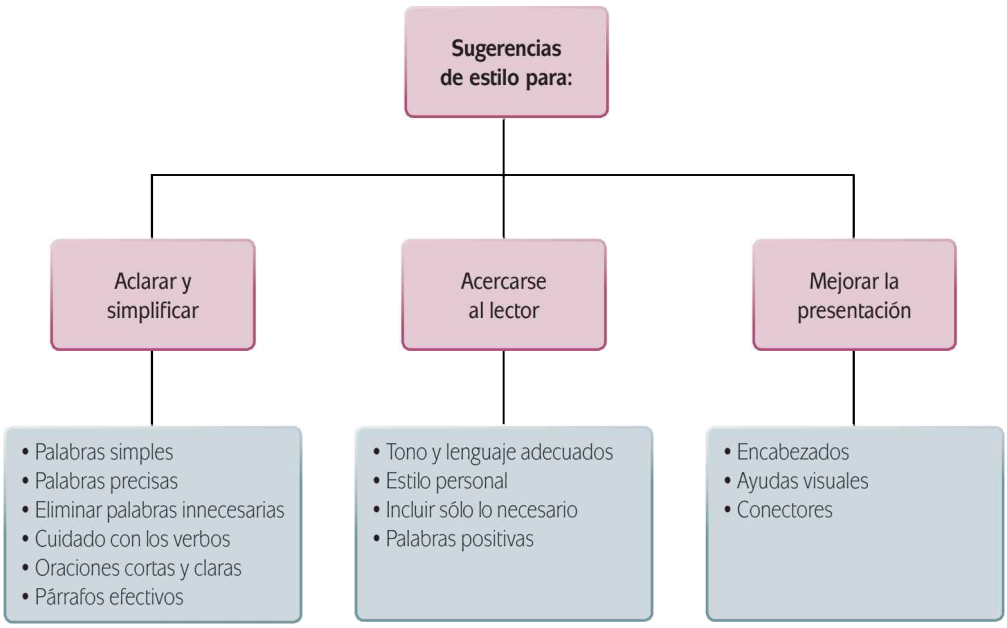
d) Después corregir los aspectos de **ortografía** y **gramática** para:

– Verificar acentos y escritura de palabras dudosas.
– Verificar la concordancia de los verbos con las personas gramaticales.
– Repasar los signos de puntuación.

Una vez que se ha revisado el propio escrito es recomendable darlo a leer a otra persona, porque ella notará aspectos que el propio redactor ya no. El corrector anotará sus observaciones y las devolverá para que se hagan las correcciones necesarias. En el siguiente diagrama se presentan algunas otras sugerencias de estilo para corregir y revisar:

Más información en...

Para corregir ortografía y puntuación puedes auxiliarte con la consulta de la siguiente dirección http://reglasdeortografia.com/ortoindice.html y si lo requieres, cuando menos realiza uno de los ejercicios de práctica que se proponen sobre cada letra (b, v, c, s, g, j, y).



En esta fase también es de gran utilidad una lista de cotejo como la siguiente, ya que en ella se enumeran los aspectos puntuales en los cuales hay que concentrar la atención. Tenla a la mano para que te auxilie en los trabajos de redacción que debas elaborar en los próximos módulos que curses.

LISTA DE COTEJO PARA REVISAR LA REDACCIÓN DE UN TEXTO			
CONTENIDO	**SÍ**	**NO**	**Observaciones**
¿Cuál es la idea clave del texto redactado? ¿Se define un propósito en el escrito?			
¿La redacción corresponde a hechos donde las circunstancias son tratadas de manera concreta, clara y precisa?			
¿La redacción describe de manera general a las personas participantes y los momentos más importantes del día?			
¿Qué conclusiones se infieren de esta redacción? Describir:			
ORGANIZACIÓN			
¿La organización de las ideas del escrito tiene una secuencia lógica?			
¿Cada párrafo se ocupa de un sólo tema o desarrolla una sola idea?			
Respecto a la unidad: ¿Cada párrafo inicia con una oración introductoria, continúa desarrollando las ideas y termina con una oración concluyente?			
¿Los párrafos son de una extensión que posibilite la comprensión (cinco a nueve oraciones, 80 a 100 palabras, 10 líneas)?			
¿Se utilizan conectores que dan coherencia al texto?			
¿Se observa que el escrito fue revisado: sin palabras innecesarias ni oraciones incompletas?			
¿La extensión de las oraciones transmite ideas completas mediante la fórmula sujeto y predicado?			
¿El tono del lenguaje es el apropiado para y hacia los lectores?			
¿La ortografía es correcta?			
¿La puntuación permite la interpretación adecuada de las ideas?			

Continúa tu resumen sobre el agua. Revisa y corrige tu escrito para pulirlo y darle una versión definitiva. A la vez que tú lo lees para pulirlo, envíalo por correo electrónico a una persona de tu confianza para que lo lea y te haga sus comentarios sobre aspectos básicos de redacción. Revisa tus correcciones y las suyas y genera una última versión de tu trabajo.

Estás trabajando para utilizar el correo electrónico como medio para transmitir información a tus interlocutores.

El proceso de redacción de un texto finaliza cuando se le da una presentación "física" que facilita su comprensión por el lector. Es recomendable que un documento escrito siga ciertas convenciones, como la presencia de títulos para el texto general y para las secciones que lo estructuran; diferenciación de las palabras clave o importantes de las que no lo son con el uso de tipografía negrita o cursiva; enunciación, al final del escrito, de las referencias a las fuentes consultadas; en fin, la unificación de la presentación de los elementos del documento.

Termina tu trabajo de escritura revisando su aspecto para darle unidad y presentación para que sea legible a los lectores que se supone lo leerán.

Evalúa tus avances. Vuelve a tu bitácora para reflexionar sobre lo que aprendiste del proceso de escritura. Recuerda que la base de tu reflexión es dar respuesta a tres preguntas: ¿Qué pasó o qué hice?, ¿cómo me sentí al hacerlo? y, ¿qué nuevos aprendizajes construí?

Después lee lo que has escrito en la bitácora hasta ahora y analiza si tuviste mejoras sustanciales en la escritura: en el fondo y la forma hasta del mismo diario.

Reflexiona también sobre la efectividad del diario para darte cuenta y razón de lo sucedido y finaliza redactando una conclusión general sobre tu aprendizaje.

CIERRE

Evalúa tu aprendizaje

Enseguida encontrarás una tabla en la que se enumeran las competencias para las cuales movilizaste tus saberes en esta unidad. Sabías cuáles eran tu foco de atención porque estaban refereridas a lo largo de ella. Según tu desempeño analiza y reflexiona el nivel que lograste desarrollar. El hacerlo te permitirá regresar y estudiar aquellos saberes en los que no alcanzaste un óptimo desempeño.

Competencias	Niveles (señala en el que te encuentras ahora)					
	Básico		Autónomo		Estratégico	
Identificar de manera analítica las estructuras textuales de cualquier tipo de texto que consultes.	Identifico la estructura general de un tipo de texto.		Identifico la estructura de diversos tipos de textos para clasificarlos y distinguir sus similitudes y diferencias.		Identifico los tipos de texto, los diferencio y utlizo su estructura como clave para la comprensión lectora.	
Identificar tu nivel de lectura: novato o experto.	Utilizo sólo una estrategia para leer.		He avanzado en el uso de estrategias de lectura según la necesidad académica que tengo.		Me desenvuelvo de manera adecuada en la lectura de cualquier tipo de texto porque uso estrategias variadas.	
Emplear de manera crítica los tipos de lectura (explorativa, global y de comprensión) de acuerdo a las necesidades académicas.	Distingo un sólo tipo de lectura para emplearla en un texto de estudio.		Empleo por lo menos dos de los tipos de lectura al acercarme a un texto.		Empleo los tres tipos de lectura para acercarme a un texto, según la necesidad académica.	
Emplear las técnicas para la lectura con la intención de fortalecer tu proceso lector y comprender mejor lo leído.	Empleo una o dos técnicas para comprender un texto.		Ya sé emplear más de dos técnicas para comprender mejor lo leído.		Aplico de manera consciente más de dos técnicas según la intención con la que me acerco al texto.	
Emplear técnicas de estudio en cualquier tipo de texto para buscar datos que te permitan recuperar la información importante y aprehenderla.	Empleo sólo una técnica para recuperar información de un texto impreso.		Soy capaz de emplear técnicas para recuperar información en algún tipo de texto impreso y electrónico.		Ha adquirido el hábito de emplear técnicas para recuperar información en cualquier tipo de texto y cualquier tipo de soporte.	
Utilizar creativamente esquemas, mapas conceptuales y mentales y diagramas para organizar las ideas principales de diversos textos.	Uso una sola técnica para organizar las ideas expuestas en los textos.		Uso más de una técnica para organizar las ideas expuestas en los textos.		Utilizo técnicas para organizar las ideas centrales de un texto de acuerdo con la necesidad académica que tengo.	
Utilizar Internet como fuente de consulta para buscar información académica.	No sé como utilizar Internet para buscar información académica.		Sé utilizar buscadores en Internet para buscar información académica.		Sé buscar información por Internet por medio de buscadores y direcciones electrónicas. Soy capaz de relacionar la información de diversas maneras para consultarla.	
Organizar tu tiempo de estudio de forma autogestiva para planificar la redacción de sus textos.	Redacto mis textos a última hora.		Organizo mi tiempo y lo respeto la mayor parte de las veces.		Organizo el tiempo y me apego al calendario establecido.	

Competencias	Niveles (señala en el que te encuentras ahora)					
	Básico		Autónomo		Estratégico	
Elaborar resúmenes organizadamente a partir de la identificación de ideas principales en el proceso lector para apoyar tu proceso de aprendizaje.	Elaboro resúmenes de forma desorganizada porque hago una de las dos etapas de su creación.		Realizo las dos etapas que se siguen para elaborar un resumen.		Realizo un resumen porque establecí el trabajo en las etapas que conlleva hacerlo.	
Identificar de forma perseverante los errores más frecuentes en los escritos para corregirlos en los textos propios.	Me cuesta trabajo identificar los errores en mis escritos.		Identifico mis errores continuos y que debo cuidar en mis escritos.		Identifico y corrijo la mayoría de los errores en mi redacción.	
Utilizar el procesador de palabras para escribir y corregir resúmenes de diversos textos.	Uso el procesador de palabras para escribir y corregir textos de manera muy rudimentaria.		Uso el procesador de palabras para escribir y corregir mis textos pero sin sacar provecho de todas las opciones que me brinda.		Uso el procesador de palabras y las herramientas que me brinda para facilitar el trabajo de escritura.	
Utilizar el correo como medio de comunicación para expresar ideas y transmitir información académica y personal a mis interlocutores.	Aunque cuento con una dirección de correo electrónica la uso poco porque me es difícil trabajar en la computadora.		Utilizo el correo como medio de comunicación personal.		Utilizo el correo para transmitir información tanto académica como personal adjuntando documentos.	

UNIDAD 3

Analizar y escribir para comunicar

¿Qué voy a aprender y cómo?

El lenguaje es la mayor habilidad de la **comunicación** que distingue al ser humano del resto de los seres vivos. A través del lenguaje es capaz de comunicar o expresar no sólo sus pensamientos, sino también sus sentimientos, sus creencias, sus convicciones.

En palabras de Ana María Kaufman (1993) "la comunicación es el proceso a través del cual el mensaje elaborado por un emisor llega a un receptor". Es decir, la comunicación implica que una persona genere mensajes para transmitirlos a otras a través de diferentes medios, como pueden ser la voz o los textos, y con un propósito definido de antemano.

En esta unidad vamos a centrarnos en los mensajes que se transmiten mediante los textos. Estos mensajes pueden tener diferentes propósitos: divulgar el conocimiento, expresar los sentimientos, exponer la opinión del autor, etcétera. Posteriormente nuestro trabajo se centrará en realizar un análisis de diferentes tipos de texto desde dos líneas distintas: una analítica y otra crítica, y en la creación de textos como la reseña y el comentario.

Se incluye en esta unidad el uso de las herramientas **ofimáticas** para la creación de textos. Una de las principales herramientas es la computadora, con programas como los procesadores de textos que permiten la creación y organización de textos. Sin embargo, valoraremos no sólo la redacción de un documento sino el empleo de los recursos que ofrecen tanto la computadora como el programa en sí, para mantener documentos organizados y posteriormente publicarlos a través de diferentes herramientas como el correo electrónico.

glosario

Ofimática: equipamiento *hardware* y *software* usado para crear, coleccionar, almacenar, manipular y transmitir digitalmente la información necesaria en una oficina para realizar tareas y lograr objetivos básicos.

¿Con qué propósito?

La finalidad de esta unidad es que produzcas comentarios y reseñas coherentes y cohesionados a partir de la aplicación de la lectura analítica y crítica de textos y del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) para propiciar una comunicación eficiente en los diferentes ámbitos en los que te desenvuelves (académico, laboral, personal y social).

¿Qué saberes trabajaré?

En esta unidad seguirás desarrollando tus capacidades como lector(a) al acercarte a técnicas de lectura analítica y crítica. También continuarás escribiendo pero ahora redactarás comentarios y reseñas de textos informativos y descriptivos, propios del quehacer de todo estudiante. Producirás tus escritos cuidando su estructura, cohesión, coherencia y adecuación al propósito que pretendes alcanzar. En tu tarea de lectura y escritura te auxiliarás de las TIC.

¿Cuáles serán los resultados de mi trabajo?

Como resultado de tu trabajo, podrás incrementar tu eficiencia para:

- Emplear la lectura analítica y crítica en diversos textos y aplicarlas de acuerdo a tus necesidades académicas.
- Aplicar estrategias para leer textos de forma analítica y crítica.
- Trabajar en forma **autogestiva** las etapas del proceso de redacción cuidando cada una de sus etapas: preescritura, escritura, corrección y reescritura, procurando que el texto no pierda alguna de sus propiedades fundamentales: coherencia, cohesión y adecuación.
- Utilizar de forma autogestiva las normas ortográficas y gramaticales para redactar y revisar los documentos escritos.
- Escribir reseñas de textos dados incorporando notas y bibliografía al texto.
- Organizar la información y los documentos generados en carpetas electrónicas.
- Utilizar herramientas ofimáticas para editar textos en formatos definidos.
- Compartir escritos mediante el uso de las TIC.

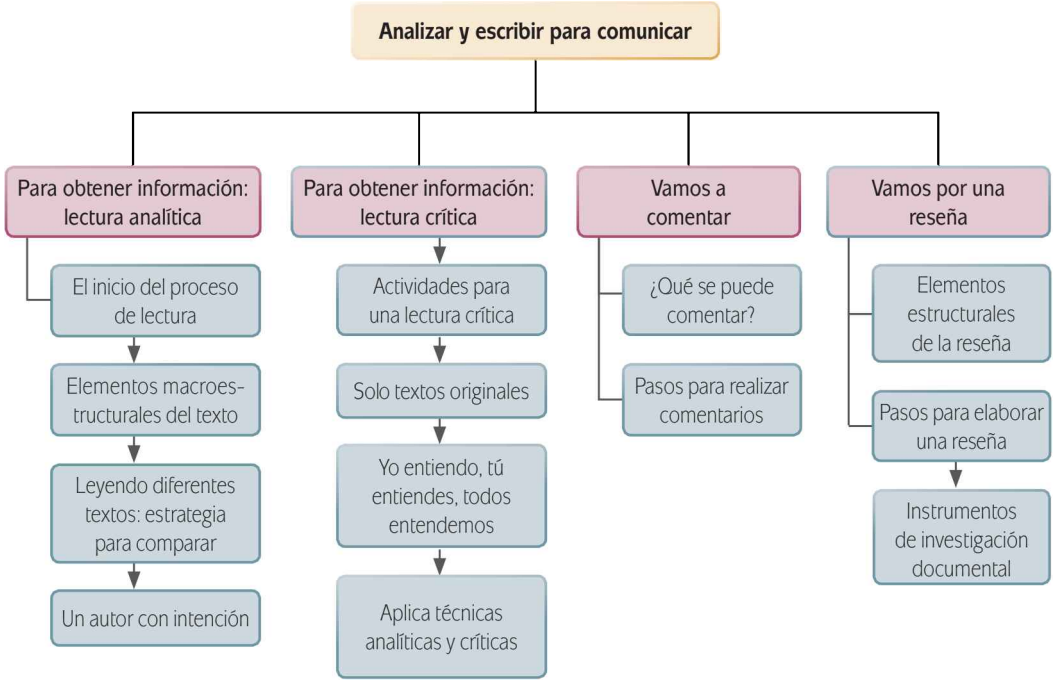
glosario

autogestión: Realización de una actividad de manera autónoma, utilizando el propio potencial.

¿Cómo organizaré mi estudio?

Como lo has realizado en unidades anteriores, elabora un plan de trabajo en el que ubiques los tiempos de que dispondrás para desarrollar tu estudio.

Toma en cuenta que esta última unidad está diseñada para que la estudies en 30 horas.



INICIO

Imagínate que eres el personaje central en el siguiente caso:

La revista *Muy admirable* te contrató como auxiliar de uno de sus editores, por lo que tendrás que ayudarle en varias actividades:

- buscar información para los artículos.
- decidir si la información es confiable, actualizada y original.
- redactar, guardar y organizar la información que vayas obteniendo en un procesador de palabras para utilizarla en las distintas secciones de la revista.
- resumir la información que localices para que tu editor decida si le interesa.
- realizar fichas de trabajo y bibliográficas para contar con los datos que incluirás en tus escritos.
- elaborar comentarios.
- escribir diferentes reseñas para incluirlas en las secciones correspondientes.

¿Cómo te sentirías ante estas tareas? ¿Qué información crees que necesitarías tener para cumplir con lo que se te solicita?

Una revista es una publicación de aparición periódica, a intervalos mayores a un día. A diferencia de los diarios o periódicos, orientados principalmente a ofrecer noticias de actualidad más o menos inmediata, las revistas ofrecen una segunda y más exhaustiva revisión de los sucesos, sean de interés general o sobre un tema más especializado. Típicamente están impresas en papel de mayor calidad, con una encuadernación más cuidada y una mayor superficie destinada a la gráfica.

Las primeras revistas reunían una gran variedad de materiales que eran de interés para los lectores. La publicación alemana: "*Erbauliche Monaths-Unterredungen*" (Discusiones Mensuales Edificantes), que apareció entre los años 1663 y 1668, fue una de las primeras.

En México

Una de las primeras revistas publicadas en México fue "El hijo del Ahuizote", que escribían los hermanos Flores Magón, en los años 1902-1904. Era una revista revolucionaria y considerada subversiva, valía 9 centavos y era clandestina.

La revista es hoy uno de los medios escritos más vendido, diverso y consultado, cuyo requisito mínimo de comprensión la hace un artículo de fácil uso y difusión.

Tipos

En la actualidad se conocen muchos tipos de revistas, las cuales sirven a audiencias diversas desde infantiles hasta adultas. Entre los tipos de revistas se señalan las especializadas en algún tema en particular: cristianas, juveniles, para niños, para segmentos, o especializadas en cocina, deportes, o algún otro tema de interés, como lo son las revistas culturales, políticas, científicas o literarias.

Las revistas se clasifican en:

- Especializadas
- Informativas
- De entretenimiento
- Científicas

La tecnología hace que estas revistas puedan tener diseños más atractivos así como múltiples funciones que ayudan a tener una mayor interacción con los lectores. Es una de las opciones desarrollada por la tecnología y forma parte de un nuevo periodismo.

En 2002, el grupo editorial Hachette Filipacchi comenzó con la digitalización de sus revistas. Tendencia a la que se unieron el resto de los principales grupos editoriales.

La *Enciclopedia Británica* define las revistas como: "una colección de textos (ensayos, artículos, reportajes, poemas), muchas veces ilustradas".

Como verás es un trabajo que requiere saber cómo son los diferentes productos que te solicitará tu jefe, cómo elaborarlos y, a nivel personal, cuál es tu compromiso contigo mismo y con tu jefe.

Continuando con la situación imaginaria, tu jefe te pregunta si es lo mismo un resumen, un comentario y una reseña. ¿Cuál es tu opinión? ¿Cómo puedes demostrarle que son diferentes o no? Esta será tu pregunta guía durante el estudio de la unidad.

Tal vez sientas presión pensando que es muy difícil ese trabajo, pero no te preocupes, a lo largo de esta unidad irás aprendiendo a saber en qué consiste, pondrás en práctica técnicas que te faciliten su elaboración y tomarás decisiones en cuanto a la oportunidad de desarrollarte como profesional de la comunicación.

Con el propósito de que verifiques el progreso de tus aprendizajes en esta unidad, elaborarás un portafolio de evidencias.

Una de tus principales tareas en la revista será la lectura. Afortunadamente, a lo largo de tus estudios te has enfrentado a la lectura de diferentes textos que te han permitido adquirir nuevos conocimientos, explicar de forma diferente los conocimientos previos o reforzar la información que conocías.

Sin embargo, ¿cuando lees entiendes todo el contenido de la lectura? Es común que cuando las personas leen pierdan información, como los conceptos o las definiciones, no vean la lectura como un todo sino como partes independientes, no distingan las ideas principales, etcétera.

En palabras de Guillermo Obiols (2005) «leer no es abarrotarse de palabras, leer es comprender; leer no es una actividad que se realiza solamente con los ojos, en el acto de leer está en juego la inteligencia toda».

Gestión del aprendizaje

Portafolio de evidencias

El portafolio de evidencias es una colección de trabajos académicos (esquemas, cuadros resumen, mapas mentales, problemas resueltos, dibujos, cuestionarios, reflexiones personales, ejercicios académicos, etcétera) y de algunas herramientas de evaluación (exámenes, proyectos, controles de lectura, etcétera) considerados de interés por ti para ser conservados.

Su principal utilidad reside en la posibilidad de revisar los diferentes productos académicos que has creado durante cierto tiempo, permitiéndote valorar el avance logrado en tu aprendizaje a lo largo de un curso.

He aquí una sugerencia para la elaboración de un portafolio de evidencias:

- *Se etiqueta* un fólder tamaño oficio, anotando tu nombre en la pestaña del fólder y en el centro con plumón el nombre del módulo.
- *Se protege* forrando el fólder con plástico cristal.
- *Se cierra el portafolio* engrapando sus extremos para que quede como sobre.

Martha Lilia Pacheco Garisoain (2011). *Competencias tecnológicas. Informática y computación III*. México: Edere/Esfinge. Pp. 89-91.

Actividad 1

Pongamos en práctica tu comprensión de la lectura. Lee con atención el siguiente texto y responde las preguntas al final del mismo.

Primer trabajo a los 20… o antes

Ante la agresiva competencia laboral, pareciera que empezar a trabajar es una consigna que debe cumplirse cuanto más joven, mejor. Así lo piensan **seis de cada 10** mexicanos, que afirman haber iniciado su experiencia en este ámbito antes de cumplir 20 años.

Esta cifra es el resultado de una encuesta realizada por la consultora de soluciones en Recursos Humanos, *Randstad*. A unas 2,500 personas se les preguntó a qué edad y por qué motivo comenzaron

a laborar. Los resultados arrojan que, del 63% que empezó antes de los 20 años, 56% tomó esta decisión por "necesidad", y un 44% dijo haberlo hecho por "gusto".

"En México eso es lo mejor que se puede hacer. La situación demográfica y la competencia profesional son factores que te obligan a ello, si es que quieres ganar experiencia con anticipación y tener una buena trayectoria al salir de la escuela. Hay que recordar que en el país, un profesionista de 35 años ya se ve como alguien 'grande' para ciertos puestos, así que hay que comenzar cuanto antes", platica la orientadora vocacional por la UNAM, Leticia Martínez.

Estimaciones del Consejo Nacional de Población señalan que, en menos de dos décadas, habrá 120 millones de habitantes en México, de los cuales **67 millones estarán en edad productiva** y más de 50% de esta cifra corresponderá a personas que nacieron entre 1980 y el año 2000, y quienes serán los directivos y profesionistas de la primera mitad de este siglo.

Aún más, en el periodo **2025-2050**, la población adulta igualará en número a los jóvenes y "será cada vez más difícil el remplazo de la población económicamente activa", menciona el informe 'Panorama Anual del Observatorio Laboral', de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

"La lucha laboral inter-generacional no será sencilla, empleados mayores, por ejemplo, se enfrentan actualmente a tener por jefes a gente muy joven. Ahí se tiene que trabajar una estrategia para que las empresas saquen lo mejor de cada uno, si no, los trabajadores empiezan a fallar en su comunicación", comenta la orientadora vocacional.

Adicional al hecho de adquirir experiencia temprana, la fórmula juventud + empleo tiene otras ventajas. Entre éstas, ayuda a venderse mejor en el mercado laboral, y en los primeros años de carrera los salarios aumentan más rápido. Situación contraria sucede cuando el colaborador comienza a envejecer, pues a veces deja de tener incrementos en su percepción, según revela un estudio de la consultora especialista en temas salariales *WageIndicator*.

El estudio de dicha organización, titulado 'Income Gap Starters', realizado en 14 países (entre ellos México) refiere que los jóvenes -recientemente contratados- en países desarrollados ganan hasta dos o tres veces en comparación con quienes viven en países en desarrollo.

En el país "no es posible garantizar que un joven ganará 'mucho' al principio, y tal vez ni siquiera se desempeñará en lo que estudia". Lo que sí es una realidad es que tener experiencia a temprana edad es bueno a los 'ojos' de los reclutadores, quienes se fijan en la proactividad. Es más, aunque sean trabajos como asistentes, meseros, en campamentos o cualquier otro, dejan lecciones y contactos que después sirven, explica Leticia Martínez.

Randstad evaluó en su encuesta el nivel máximo de estudios de los participantes, que iniciaron su vida laboral antes de los 20, por "necesidad". Se detectó que 51% cuenta con licenciatura; 14% carrera técnica; 26% preparatoria / bachillerato, y 9% primaria.

"Por gusto o por necesidad, un alto porcentaje de los mexicanos comienza su lucha antes de los 20 (...)", lo importante es detectar competencias y cualidades en cada candidato, para colocarlo en el puesto y cliente que mejor permita potencializar las mismas, señala el director general de Randstad México, Alejandro Álvarez Blanco.

I. Vargas Hernández. México, D.F. (26 de marzo de 2011). Disponible en: http://www.cnnexpansion.com/mi-carrera/2011/03/25/primer-trabajo-a-los-20-o-antes. [Consulta: 24/10/2011].

1. La idea principal del artículo señala que:
   a) A partir de los 20 años los jóvenes comienzan a buscar su primer empleo.
   b) Cada vez son más jóvenes los que buscan insertarse en el campo laboral a menor edad.

c) El bachillerato es la etapa cuando los jóvenes comienzan a buscar su primer trabajo "por gusto".

2. Según la lectura, la tendencia actual del crecimiento de la Población Económicamente Activa:

   a) Indica que los jóvenes contarán con espacios laborales para insertarse en el momento más adecuado.

   b) Indica que se requiere incrementar la oferta de trabajo actual con el fin de que los jóvenes que egresan de los distintos niveles cuenten con opciones laborales.

   c) Indica que los jóvenes deberán prepararse y aprovechar la experiencia con la que contarán desde edad temprana.

3. La conclusión del texto señala que:

   a) Por necesidad, los jóvenes comienzan a trabajar cada día a menor edad, lo que facilitará que adquieran mayor experiencia que el resto.

   b) Cualquiera que sea la causa, los jóvenes que comienzan a trabajar a temprana edad deberán potencializar su experiencia.

   c) Los jóvenes que egresan de la licenciatura cuentan con un porcentaje más alto de posibilidades de conseguir un trabajo.

Para comprobar que tus respuestas sean correctas consulta el Apéndice 1.

DESARROLLO

Estás trabajando para emplear la lectura analítica en diversos textos y aplicarla de acuerdo a tus necesidades académicas.

Para obtener información: lectura analítica

En tu trabajo como ayudante de la revista *Muy admirable* te han solicitado que leas varios textos relacionados con el empleo, como el que acabas de leer, para que obtengas la información precisa que tu editor necesita para ser publicada por la revista.

Sin embargo, no solamente necesitarás leer la información obtenida, sino descomponerla de tal manera que cada una de sus partes te resulte comprensible, que tenga un significado para ti mediante la relación con tus propias ideas y con conocimientos previos. De esta manera, en la situación de tu trabajo en la revista, podrás explicarle a tu jefe qué contiene y cómo están estructurados cada uno de los escritos que él te proporcione para ser revisados por ti.

Toma en cuenta que apropiarte del contenido de un texto implica realizar una lectura profunda que te permita desmembrar sus partes para adquirirlas una a una de manera permanente y rearmar su estructura mentalmente.

Importancia de la lectura en la vida cotidiana

En palabras de Óscar Wong: "Leer, construir significados, atribuir sentido a determinados signos, contribuye a transformar lo que sabemos. Por eso mismo leer no es un lujo, sino un derecho social, la condición más indispensable para acceder al conocimiento. Leer y escribir son, obviamente, dos procesos de sencillez aparente, pero que encierran profunda complejidad. […] Es obvio considerar que la formación de lectores es un proceso lento. Esto lleva implícito el interés, la creatividad, el ingenio; pero además, iniciativa, constancia y compromiso. Leer involucra percibir con la vista los signos grabados o escritos, que también determina la comprensión. La lectura constituye un distintivo, es "la ciencia de los goces del lenguaje", como sugiere Roland Barthes "va más allá del lenguaje oral".

O. Wong. Ciudad del Carmen, Campeche. (Julio-Agosto 2005).
Disponible en < http://www.unacar.mx/contenido/difusion/acalan36pdf/contenido.pdf>
[Consulta: 24/10/2011]

¿Cuál es tu opinión con respecto a las palabras de Óscar Wong? Redacta una reflexión en las siguientes líneas.

Copia el texto que acabas de elaborar y guárdalo en tu portafolio de evidencias. Anota la fecha y coloca letrero: Primera redacción en la tercera unidad del módulo *De la información al conocimiento*.

El logro de una adecuada comprensión de la lectura se alcanza a partir del análisis y la crítica de los textos que leemos, lo que nos permite construir un significado de la información con la que entramos en contacto.

Más información en...

La comprensión de lectura es un objetivo en sí mismo dentro de la lectura. Lo que implica que leer no sólo es decodificar un conjunto de palabras y pronunciarlas correctamente, sino darles un sentido y comprenderlas. Por ello es importante que siempre que te enfrentes a un texto tengas a la mano un diccionario para consultar los términos de difícil comprensión.

En la siguiente dirección electrónica tienes disponible el diccionario de la Real Academia Española: http://buscon.rae.es/draeI/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=lectura

El inicio del proceso de lectura

Como ya viste en la Unidad 2, cuando tomamos un texto con la finalidad de informarnos, iniciamos un proceso de lectura que implica llevar a la práctica una serie de habilidades que nos permiten apropiarnos del contenido.

En un primer momento, como ya lo estudiaste, podemos realizar una lectura de tipo "exploratoria", con la finalidad de revisar si el texto es de nuestro interés o útil para el objetivo que nos hemos planteado. ¿Por qué estas dos vertientes? Cuando realizamos una lectura por gusto, porque tenemos el interés de leer de manera natural, buscamos un texto que llame nuestra atención, ya sea por la temática, por moda, o porque el autor o el texto nos atrae. Leemos algunas líneas para identificar si cumple o no con nuestras expectativas. De lo contrario, cuando requerimos de un texto que nos permita cumplir un objetivo, por ejemplo para estudiar, utilizamos una lectura exploratoria para identificar si cubre los contenidos o temáticas que requerimos abordar. Por lo general, esta lectura exploratoria se realiza en la portada y la contraportada, el índice o el prólogo de la obra.

3 Revisa el siguiente texto (es uno de los proporcionados por tu jefe) y responde las preguntas que lo acompañan.

Triunfa en tu primer trabajo (fragmento)

[…] Para traducir sus ideas centrales en conceptos cotidianos, el autor alerta y aconseja al aspirante sobre comportamientos previos a su ingreso a la empresa, así como para lograr una permanencia exitosa en la misma, es decir, no solamente para "entrar con el pie derecho", sino, inclusive, para lograr desarrollo y realización en ella si se lo propone.

La obra en su conjunto se presenta como un ejercicio constante de **sinergia** con el lector, a quien impulsa a reconocer, documentar y encauzar sus deseos personales, su temperamento y sus haberes propios, para sacarles la mayor ventaja en su empeño por encontrar un empleo idóneo según sus expectativas.

La formación, principalmente autodidacta del autor, y su perseverancia profesional seguramente contagiarán al lector hasta transformarlo, como fue su caso, en un **Pigmalión** capaz de construir y hacer posible su propia profecía de autorrealización.

H. Noguera (2006). *Triunfa en tu primer trabajo*. México: Panorama Editorial.

glosario

Sinergia: acción conjunta de varios elementos o factores cuyo efecto es superior a la suma de los efectos individuales.

Pigmalión: hace referencia al efecto Pigmalión, proceso mediante el cual las creencias y expectativas de una persona respecto a otro individuo afectan de tal manera a su conducta que el segundo tiende a confirmarlas.

1. De acuerdo con el fragmento anterior, ¿de qué se tratará la obra?

2. Si estuvieras realizando un estudio en relación a técnicas para inserción y permanencia en el trabajo, ¿el texto sería útil para la investigación?

   a) Sí, porque de acuerdo a lo que expone el prólogo, el autor describe en su obra diferentes premisas en torno a cómo desarrollarse y realizarse dentro de la empresa.

   b) No, porque únicamente considera información para realizarse profesionalmente cuando ya se cuenta con un trabajo estable.

Revisa tus respuestas cotejándolas con el Apéndice 1.

Una vez que has concluido una primera lectura "exploratoria" es momento de acercarte de una manera más profunda al texto, con el fin de irte apropiando de su contenido, desmembrando cada una de sus partes, para que sean aprendidas.

En un segundo momento se realiza la lectura de **análisis**. Para Guillermo Obiols (1995) la lectura analítica de un texto implica poseer una actitud activa por parte del lector, es decir formular preguntas, generar representaciones gráficas, fragmentar el texto, subrayarlo y hacer las anotaciones pertinentes.

Comúnmente la lectura analítica es conocida también como lectura de comprensión, donde el objetivo es **abstraer** y comprender los principales conceptos que se exponen en el texto. Algunas preguntas que se plantean al realizar una lectura analítica son:

- ¿Cuál es la relación entre el título del libro y lo que se dice en su contenido?
- ¿Cuál es la idea principal del texto?
- ¿De qué trata el texto?
- ¿Qué ideas desarrolla el autor?

Como puedes observar, la lectura analítica parte de la revisión del todo para ir desmembrando cada una de sus partes. Por ello decimos que es importante identificar aquellos elementos macroestructurales de la obra.

glosario

Análisis: distinción y separación de las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios o elementos.

Abstraer: aislar mentalmente o considerar por separado las cualidades de un objeto.

Elementos macroestructurales del texto

Para que un mensaje te comunique algo ha de poseer un núcleo informativo fundamental, que es el asunto que trata o tema. Según el **lingüista** holandés Teun Van Dijk, el texto organiza su contenido en dos tipos de **estructuras**: la **macroestructura** y la **superestructura** textuales. La macroestructura constituye el contenido del texto; la superestructura representa la forma como se organiza la información en el mismo. Por ejemplo, en un artículo periodístico encontrarás la macroestructura en los títulos y los encabezados, pues en estas partes del texto tendrás un resumen o introducción del texto.

Una vez conocidos los temas o asuntos principales del **discurso**, te resultará más fácil la comprensión del mismo, porque podrás asimilar de mejor manera los

glosario

Lingüista: persona que estudia la lingüística: ciencia que tiene por objeto el estudio del lenguaje.

Estructura textual: modos de organizar globalmente la información en un texto, tanto en la forma como en el contenido.

Discurso: unidad lingüística superior a la frase u oración. Aquí utilizado como sinónimo de texto.

asuntos secundarios. Puede ser que aparezca la información importante del artículo periodístico en varios lugares, a veces, aparentemente no muy ordenada, lo que no es tan importante porque a través de la interpretación de los títulos y los encabezados, ya tendrás construida la macroestructura y, por lo tanto, los principales temas del texto.

Bajo este tenor, cada texto tendrá una macroestructura de acuerdo a lo que el autor desee exponer. El primer elemento para analizar de un texto es *el título de la obra*, pues en él se determina el tema que se va a desarrollar.

El siguiente elemento tiene que ver con la progresión entre las ideas que se presentan en el texto de manera que éstas se organicen **jerárquicamente** para que el lector comprenda lo que el autor expone. Así como sucede con el título, la progresión de las ideas en el contenido dará una congruencia a la obra que a su vez darán sentido al contenido para que el lector sea capaz de entenderlas. A esta congruencia se le conoce como *coherencia*. En la Unidad 2 revisaste este concepto en el glosario, ahora lo estudiarás con mayor profundidad.

glosario
Jerárquicamente: que tienen una jerarquía, es decir, que tienen un orden de importancia.

En palabras de Moreno (2009), "la coherencia es la propiedad por la cual los hablantes comprenden los discursos o los textos y los perciben como una unidad compuesta por una serie de partes ligadas entre sí y con el contexto en el que se producen."

La coherencia tiene que ver con cuatro elementos:

- **No contradicción:** en un análisis global se deben identificar las ideas que puedan llegar a ser contradictorias pues en ese caso, existiría una falta de coherencia en el texto.
- **Repetición:** las ideas repetitivas afectan de manera directa la coherencia del texto, además la obra cae en la monotonía, lo que provoca que sea aburrida para el lector. Sin embargo, hay que considerar que en algunos casos suele utilizarse para destacar alguna idea, claro, sin exagerar.
- **Relación:** para que exista una coherencia en el texto, debe existir una relación directa entre las ideas que se plasman a lo largo de éste. También existe una relación con el **contexto**, es decir, con la ubicación del tema en el espacio y el tiempo que da sentido a las situaciones que se exponen en el texto.
- **Progresión:** la exposición de las ideas de manera progresiva genera una coherencia en el texto y a su vez que sea posible comprender lo que se expone.

Trabajarás ahora otro de los textos que te dio tu jefe, en él se exponen algunas sugerencias para una entrevista de trabajo. Realiza una primera lectura exploratoria y responde las siguientes preguntas.

Entrevista de trabajo, importancia y preparación

El buscar empleo no es una situación sencilla y menos en estos tiempos donde las oportunidades se esfuman, sin embargo una o varias reuniones que se tengan, deben estar cuidadosamente preparadas; incluso desde la solicitud de empleo, la cual debe estar presentada con buena ortografía, legibilidad, limpieza, con datos confiables, precisos y actualizados.

Una entrevista de empleo se debe considerar como un medio, donde la persona que lo interrogue basándose en el diálogo, se dará cuenta de sus capacidades, actitudes, carácter y lo que tiene a favor y en contra de las otras personas interesadas en el puesto; todo es importante, su manera de mover los brazos, de sentarse, sus gestos, su voz, de hecho en ocasiones estos aspectos dicen mucho más que lo que usted está hablando.

Otra cosa que debe tener en mente es buscar destacarse entre los candidatos de manera inteligente, no se trata de hacer menos a las otras personas sino decir qué beneficios puede dar usted a la empresa en ese puesto.

Pues bien, éstos y otros aspectos que citaremos a continuación, debe tomar en cuenta antes de su entrevista:

Asistencia y puntualidad: De ninguna manera debe faltar a la llamada, si usted puede elegir la hora, procure que sea por la mañana, así da el mensaje de que es lo más importante y por eso lo ubica al principio; de preferencia llegue minutos antes, necesarios para que deje los nervios en la silla o si surge algún inconveniente, lo atienda sin alterar su cita.

Cita: Si le avisaron por teléfono o correo que quieren entrevistarlo, no dude en llamar a la empresa para confirmar su asistencia.

Examine su currículum y autoevalúese: Defina sus capacidades profesionales, experiencia y formación que lo califican para el empleo, el aporte que todo esto daría a la empresa, así como también de qué manera perjudicarían sus defectos y búsquele un remplazo con sus virtudes, así sabrá debatir en el momento de las comparaciones.

Pida informes sobre la empresa ya sea por teléfono, personalmente o correo, indague desde a qué se dedica, cómo empezó, el desarrollo que ha tenido, sus trabajadores, la forma de vestir sobre todo en el puesto que usted busca, sus proyectos futuros y su posicionamiento en el sector al que pertenece.

Si por alguna razón faltara, hable en cuanto pueda a la empresa y justifique su falta con testimonios creíbles.

Adaptación. Disponible en: http://www.trabajo.com.mx/entrevista_de_trabajo_importancia_y_preparacion.htm [Consulta: 25/10/2011].

1. En un párrafo describe de qué se trata el texto que acabas de leer.

2. Iniciando un análisis de la lectura, ¿existe una relación entre el título del texto y su contenido?

3. ¿Cuál es la idea central del texto?

4. Lee de nuevo el texto que te presentamos. Revisa con atención las sugerencias que se marcan. ¿De qué manera ordenarías las sugerencias para que existiera una correcta progresión?

Observa que las preguntas y tus respuestas corresponden a la macroestructura del texto: cuál es el asunto y su contenido.

Revisa el Apéndice 1, en donde encontrarás respuestas a las preguntas anteriores. Compara tus respuestas con las que te sugerimos y si encuentras diferencias significativas pregúntate por qué puede ser eso.

Elabora un texto donde conserves las respuestas anteriores en tu portafolio de evidencias.

Otro elemento que permite interpretar de una manera correcta las ideas que se exponen en un texto es el **contexto**, que es la ubicación en tiempo y espacio que da sentido a las situaciones que ocurren.

Analiza con atención el siguiente texto, en donde ubicaremos el contexto en el que se sitúa la obra. Leerás un pequeño fragmento de una obra del escritor mexicano Mariano Azuela. Su primera edición es del año 1916.

Los de abajo (fragmento)

Entre las malezas de la sierra durmieron los veinticinco hombres de Demetrio Macías, hasta que la señal del cuerno los hizo despertar. Pancracio la daba de lo alto de un risco de la montaña.

—¡Hora sí, muchachos, pónganse changos!— dijo Anastacio Montañés, reconociendo los muelles de su rifle.

Pero transcurrió una hora sin que se oyera más que el canto de las cigarras en el **herbazal** y el croar de las ranas en los baches.

Cuando los albores de la luna se esfumaron en la faja débilmente rosada de la aurora, se destacó la primera silueta de un soldado en el filo más alto de la vereda. Y tras él aparecieron otros, y otros diez, y otros cien; pero todos en breve se perdían en las sombras. Asomaron los fulgores del sol, y hasta entonces pudo verse el **despeñadero** cubierto de gente: hombres diminutos en caballos de miniatura.

—¡Mírenlos qué bonitos!— exclamó Pancracio—. ¡Anden, muchachos, vamos a jugar con ellos!

Aquellas figuritas movedizas, ora se perdían en la espesura del **chaparral**, ora negreaban más abajo sobre el ocre de las peñas.

Distintamente se oían las voces de jefes y soldados.

Demetrio hizo una señal: crujieron los muelles y los resortes de los fusiles.

—¡Hora! —ordenó con voz apagada.

Veintiún hombres dispararon a un tiempo, y otros tantos federales cayeron de sus caballos. Los demás, sorprendidos, permanecían inmóviles, como bajorrelieves de las peñas.

M. Azuela (1939). *Los de abajo*. México: FCE (1991). P. 7.

glosario

Herbazal: sitio poblado de hierbas.

Despeñadero: precipicio o sitio alto, peñascoso y escarpado.

Chaparral: terreno poblado de chaparros: mata baja y muy ramosa de encina o roble.

Cuando queremos ubicar el contexto de una obra, partimos de la información general que nos ofrece:

- El autor
- La fecha de la primera edición
- La situación socio-cultural de la sociedad en esa época

La obra de Mariano Azuela está escrita en pleno desarrollo de la Revolución Mexicana, lo que enmarca el contexto social de la época: la guerra, la pobreza, el descontento político y social de una nación, los grandes caudillos, etcétera. La información general de la obra nos está ubicando en una época y las características de la misma. Por otro lado, el mismo texto nos ofrece información que amplía la situación en la que se vivía:

Del texto	Del contexto
—¡Hora sí, muchachos, pónganse changos!— dijo Anastacio Montañés, reconociendo los muelles de su *rifle*.	El *rifle* es un arma de fuego usada comúnmente en el siglo XIX. Esta información nos describe el tipo de armas que utilizaban en esa época.
Veintiún hombres dispararon a un tiempo, y otros *tantos federales cayeron de sus caballos*. Los demás, sorprendidos, permanecían inmóviles, como bajorrelieves de las peñas.	Cuando escuchamos hablar de *federales* en la actualidad, nos referimos a la Policía Federal que circula a lo largo y ancho del país cuidando nuestra seguridad en diferentes tipos de vehículos. A diferencia de lo que se muestra en la obra de Mariano Azuela donde *los federales se transportaban en caballos* y pertenecían al bando odiado por los revolucionarios.

El contexto de una obra permite ubicar las características de la época para a su vez, comprender el mensaje que ofrece el autor. Como revisaste en el fragmento de la obra de Mariano Azuela, el autor expone la situación que vivían los federales y los revolucionarios durante la Revolución Mexicana, las armas que utilizaban y cómo pasaban las noches refugiados o escondidos de los adversarios.

Bajo este tenor encontramos entonces la intención del autor al escribir una obra. En *Los de abajo* el autor se propuso recrear (por eso es una obra literaria) el mundo de la Revolución Mexicana: el contexto ubica la obra en un tiempo y un espacio muy claros: México a principios del siglo XX.

En otras obras, el contexto nos aclarará también la relación del texto con su tiempo y espacio. Por ejemplo: en un ensayo de divulgación científica, el propósito del autor será dar información y su texto estará enmarcado en un contexto, por ejemplo, en un texto de divulgación que hable acerca de la epidemia de influenza humana, forzosamente hablará de que el brote se presentó en México en 2009.

Leyendo diferentes textos: estrategia para comparar

Estás trabajando para aplicar técnicas para leer de forma analítica diversos textos.

Cuando elaboramos un trabajo, académico o laboral, no consultamos solo un texto. Por lo general, revisamos un conjunto de cuatro o cinco textos para contar con suficiente información en relación con el tema que se estudia.

Es posible que encontremos textos cuya información sea similar pero otros donde encontremos diferencias, por ello debemos tener muy claro nuestro propósito al revisar textos, aunque sean del mismo tema: qué queremos saber con exactitud. Para ello conviene anotar unas preguntas acerca del tema que deseamos investigar: qué es, cómo es, para qué sirve, desde cuándo, etcétera. Los libros que respondan de manera adecuada y satisfactoria nuestras preguntas serán los que nos sirvan para consultar.

Para el análisis de la información que se presenta en cada texto que consultemos debemos realizar un trabajo de **comparación**. En palabras de Donna Kabalen y de Margarita de Sánchez (2009), la comparación es un proceso que consiste en identificar pares de características semejantes y diferentes; cada par de características corresponde a una variable.

Con base en las preguntas que se formulan al iniciar la investigación de un tema debemos plantear las variables que vamos a comparar. Retomemos nuevamente a nuestras autoras, Donna Kabalen y Margarita de Sánchez, quienes sugieren las siguientes estrategias para comparar:

Estrategia para comparar

1. Define el propósito.
2. Identifica las variables que definen la comparación.
3. Especifica pares de características semejantes y diferentes, correspondientes a cada variable.
4. Verifica la información que generaste.

Fuente: D. Kabalen y M. de Sánchez (2009).
La lectura analítico-crítica. Un enfoque cognoscitivo aplicado al análisis de la información.
3ª ed. México: Trillas. P. 32.

Una estrategia que permite organizar la información de cada variable que tenemos establecida es el Cuadro Comparativo, también conocido como de doble entrada. Para recordar el uso de esta técnica, consulta la cápsula que se encuentra en la primera unidad.

Con el fin de aplicar la estrategia para comparar indicada antes, revisa tres diferentes textos donde se exponen algunas sugerencias de cómo redactar un currículum, y realiza lo siguiente.

a) Antes de iniciar estableceremos:

- ¿Cuál será el propósito de la lectura?
- ¿Cuáles son las variables que vamos a identificar?

Para esta actividad definiremos el propósito de la lectura y una variable por identificar, tú decidirás dos variables más.

PROPÓSITO: Conocer los elementos que deben considerarse en la elaboración de un currículum.
VARIABLE 1: Datos personales del candidato que debe incluir el currículum.
VARIABLE 2:
VARIABLE 3:

b) Lee los textos.

Cómo elaborar mi Currículum Vítae 1

El currículum es un resumen de tu historia personal, escolaridad y experiencia y describe las competencias que has desarrollado durante tu formación. Cuida su elaboración y presentación. Debe ser breve y no rebasar dos cuartillas.

(*Continúa...*)

(*Continuación...*)

Elementos del currículum

- **Datos Generales.** Nombre completo, estado civil, nacionalidad, edad, domicilio teléfono y correo electrónico.
- **Estudios.** Último grado de estudios: indica nombre de la profesión e institución donde los realizaste y nombre de la tesis.
- **Cursos y diplomados.** Señala sólo los que se relacionen con el puesto que pretendes obtener. Menciona la institución donde lo cursaste, el porcentaje de avance o año de término (en su caso).
- **Conocimientos y habilidades técnicas.** Señala tus conocimientos y manejo de paquetería de cómputo, lenguajes de programación, sistemas operativos, así como el porcentaje en que hablas, escribes y traduces otros idiomas.
- **Experiencia profesional.** Indica las empresas o instituciones en que laboraste, el puesto, una breve descripción de las funciones desempeñadas, los logros obtenidos, habilidades desarrolladas y el periodo laborado. Inicia con la institución donde trabajas actualmente o la más reciente. Recuerda que el servicio social y las prácticas profesionales constituyen una valiosa experiencia, inclúyelos.
- **Proyección personal.** De acuerdo con tu formación académica y experiencia profesional, señala las áreas en las que te consideras con mayores posibilidades de éxito.
- **Competencias.** Conocimientos, habilidades, comportamientos y motivaciones demostrados en el transcurso de tu formación, estudios, investigaciones o trabajos colectivos, y experiencias extracurriculares que permitan conocer tu capacidad de logro (**vgr.** Flexibilidad o adaptación al cambio, liderazgo, etcétera).
- **Objetivo profesional.** Menciona el rumbo que quieres darle a tu carrera profesional. Anota qué pretendes en relación con el empleo, procurando que tenga relación con el puesto que deseas ocupar. Ejemplo: Obtener una posición en una empresa líder en cómputo y telecomunicaciones en la que pueda demostrar mis competencias en la programación de sistemas de comunicación digital, en un ambiente de superación profesional.

Bolsa de Trabajo Universitaria. Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. Puebla, Puebla. Disponible en: http://www.estudiante.buap.mx/bolsadetrabajo/Descargas/Como%20elaborar%20CV.pdf [Consulta: 28/10/2011].

glosario

***vgr.*:** abreviatura de *verbigracia*, que significa "por ejemplo".

¿Cómo hacer tu currículum? 2

El primer paso para buscar empleo es redactar un buen currículum vítae y a la hora de prepararlo es muy importante que pienses en cómo motivar al entrevistador para que tú seas la persona elegida para ocupar el puesto de trabajo. Una correcta presentación puede ser útil a la hora de "vendernos" profesionalmente. Pero en los tiempos que corren, es mucho mejor saber adaptarse a las circunstancias. Hoy la red domina el mundo de los Recursos Humanos.

Fallos que conviene evitar:

En el momento que tenemos que contar nuestra formación académica empezamos a pensar en aquellos maravillosos años de nuestra época pre-universitaria y nos dejamos llevar por el recuerdo. Tanto es así que describimos de forma minuciosa esos años. Esto puede no ser beneficioso ya que si posees un título superior, está claro que antes habrás pasado por los niveles inferiores y con sólo señalarlos es suficiente. Aunque, si la persona que va a leer tu currículum es antiguo alumno de la escuela donde cursaste tus estudios, entonces quizás puede merecer la pena. Si puedes... ¡Infórmate antes!

De todos es sabido que hablar de dinero puede ser de mal gusto, por lo que intenta no exigir una cantidad concreta como salario.

Es preferible que no salga a relucir ninguna militancia política, sindical o religiosa. No conoces a la persona que tienes enfrente, así que no tientes a la suerte con algo que te pueda influir de manera negativa.

Hay diferentes formas de escribir un currículum, una de ellas es la cronológica. Si eliges ésta para redactar tu CV es conveniente que no dejes espacios en blanco. Estas interrupciones entre años que no estén justificadas pueden hacer pensar mal al entrevistador y crearle una imagen de ti que no corresponde con la realidad. Si hay "blancos" en tu vida, es más recomendable que utilices el currículum funcional.

El currículum está ideado para "vender" a una persona de la mejor manera posible, por lo tanto, si te suspendieron selectividad o aprobaste una asignatura a la "cuarta" a nadie le interesa saberlo. Pero, por supuesto, no puedes mentir en esto, ni en ningún otro aspecto, aunque no es necesario que digas TODA LA VERDAD a menos que te lo pregunten directamente.

Por último, intenta evitar la dispersión de la información, es decir, tienes que adecuar tu perfil al puesto demandado. Destaca tus virtudes o habilidades que puedan encajar más con la oferta de empleo.

Y, por supuesto, tener el convencimiento de que tu CV está bien redactado. La confianza en uno mismo es vital en la consecución de cualquiera de nuestros objetivos, pero más si cabe en la búsqueda de trabajo. Estar seguro de que tu currículum está bien redactado es haber ganado ya tu primera "batalla".

Cómo presentar tu currículum vítae

Existen tres maneras de presentar un currículum vítae:

- Cronológica
- Mixta
- Funcional

El currículum vítae cronológico

Permite presentar la información partiendo de lo más antiguo a lo más reciente. Este formato tiene la ventaja de resaltar la evolución seguida. Pone de relieve, si cabe, la estabilidad y la evolución ascendente de tu carrera. Su presentación cronológica ofrece el esquema ideal para la ulterior entrevista personal.

Redactar currículum

Tu currículum tiene que contener las siguientes cualidades: breve, sencillo, claro, concreto y verdadero.

Los datos que deben aparecer son los siguientes:

1. Nombre y dirección
    - Nombre completo
    - Dirección completa
    - Teléfono y horas preferibles
    - Objetivo profesional
    - Afirmación clara y concreta de a qué tipo de trabajo se opta, si quieres perfilar un poco más el tipo de empresa en que se desea trabajar.
    - Habilidades o destrezas que se poseen con relación al puesto.

(*Continúa...*)

(Continuación...)

- Objetivos a medio y largo plazo
- Cualquier habilidad que incluyas debe ser coherente con el currículum y cualquier objetivo razonable y que se desprenda del puesto solicitado.

2. Datos de formación
   - Fecha inicial y final de tus estudios.
   - La denominación del título alcanzado.
   - Centro donde los cursaste, si la calificación te favorece puedes incluirla.
   - Puedes incluir formación no reglada a condición de que estos cursos estén relacionados con el puesto. También puedes hacer dos apartados, uno para formación reglada o académica y otro para no reglada (la no oficial, cursos, congresos,...)
3. Experiencia laboral
   - Fecha inicial y final del trabajo, título del puesto desempeñado, nombre de la empresa, funciones desempeñadas. No te importe incluir trabajos de estudiante si ofrecieron algo positivo en tu formación.
4. Datos personales
   - Lugar y fecha de nacimiento (no la edad).
   - Estado civil.
   - Idiomas (cuál y dominio).
   - Servicio militar: cumplido (si tienes algún grado se menciona). Si estás exento del servicio por lo que sea pon "libre del servicio militar".
   - Aficiones: no vale la pena a no ser que se pueda relacionar con el trabajo o con el jefe.
   - Publicaciones o becas, siempre que tengan que ver con el puesto.

Adaptado de: *Universia*, México, D.F. (15 de julio de 2009). Disponible en: http://noticias.universia.net.mx/vida-universitaria/noticia/2009/06/15/15064/hacer-curriculum.html [Consulta: 28/10/2011].

Cómo elaborar tu currículum vítae: estructura del currículum vítae 3

La propuesta sobre la estructura del currículum vítae que aparece abajo es la más recomendable. Sin embargo, si no cuentas con amplia experiencia profesional es preferible ubicar primero la formación académica.

Debes resaltar los puntos que se adecuen mejor con la función que quieras desempeñar en la organización. Es imperativo no mentir. Probablemente tendrás que modificar tu currículum vítae dependiendo del puesto de trabajo que solicites.

- Título del CV: puede ser "currículum vítae de Juan Pérez Hernández", "Juan Pérez Hernández", o solamente "Curriculum Vitae".
- Datos personales: nombre y apellidos, fecha y lugar de nacimiento, dirección personal, teléfono (casa u oficina y celular), correo electrónico.
- Formación académica: estudios que has realizado (sólo se deben incluir los de mayor rango, los cuales deben ir en primer lugar), indicando fechas, institución y lugar.
- Experiencia profesional: experiencia laboral relacionada con los estudios universitarios o que pueda ser de interés para la empresa que desea contratarte. No olvides señalar las fechas, la empresa

donde trabajaste, las funciones y tareas llevadas a cabo. En este apartado puedes utilizar un orden cronológico, desde la primera empresa hasta la última, o un orden cronológico inverso, desde la última empresa hasta la primera. El orden dependerá de la experiencia que más te interese resaltar.

- Actividades extraacadémicas: aquí puedes incluir los cursos, talleres, seminarios o cualquier actividad realizada fuera de la escuela. Sobre todo menciona aquellos que tengan especial relevancia con respecto al puesto de trabajo que te interesa, que tengan un prestigio reconocido o que hayan sido de larga duración. Es un buen detalle indicar las horas de duración de la actividad (100 h, 25 h, etc.) No inundes el currículum vítae de cursos breves y poco recientes, ya que esto puede despistar al reclutador de la información que realmente te interesa resaltar. También es recomendable incluir las fechas, la institución y el lugar donde se llevaron a cabo.
- Idiomas: menciona los idiomas que conoces y tu nivel. Si obtuviste algún título reconocido que acredite tus conocimientos en estos ámbitos, indícalo. Lo importante es especificar cuáles idiomas conoces y en qué grado los dominas, puedes poner porcentajes, niveles genéricos (alto, medio o bajo), si solamente los traduces, los hablas o puedes escribirlos.
- Otros datos de interés: este apartado es opcional, sin embargo puedes incluir datos que te interesa destacar pero que no encuadraban en las categorías anteriores. Algunos ejemplos de este tipo de información es la movilidad geográfica y laboral, disponibilidad de viajar, cambiar de residencia, etcétera.

México, D.F. (2006). disponible en: http://serviciosva.itesm.mx/cvr/vitae/index.htm [Consulta: 28/10/2011].

c) Concluye la elaboración de la tabla.

	Texto 1	Texto 2	Texto 3
Variable 1 Datos personales	Nombre completo, estado civil, nacionalidad, edad, domicilio, teléfono y correo electrónico.	Nombre completo. Dirección completa. Teléfono y horas preferibles. Objetivo profesional. Habilidades o destrezas que se poseen con relación al puesto. Objetivos a medio y largo plazo. Habilidades coherentes al puesto solicitado.	Nombre y apellidos, fecha y lugar de nacimiento, dirección personal, teléfono (casa u oficina y celular), correo electrónico.
Variable 2 _____ _____			
Variable 3 _____ _____			

d) Una vez que has concluido la elaboración de la tabla, verifica aquellas similitudes y diferencias que se presentan en cada variable.

Para nuestro ejemplo, indicaríamos entonces que: *Los datos personales que deben incluirse en un currículum son los siguientes: el nombre completo del candidato, dirección, teléfonos y correo electrónico donde puede ser contactado, objetivo personal, lugar y fecha de nacimiento, habilidades, objetivo profesional y objetivos a corto y mediano plazo en el trabajo.*

e) Ahora genera las conclusiones de las dos variables que indicaste para esta actividad. Es importante destacar que cuando elabores un documento de investigación con los resultados de tu trabajo, incluyas sólo la información que extraigas de los textos. Las opiniones y sugerencias personales deberán destacarse en la redacción del texto y manejarlas en la conclusión del documento. Escríbelas en un procesador de palabras y al terminar inclúyelas en tu portafolio de evidencias. No olvides anotar la fecha de elaboración.

El trabajo que acabas de hacer, relacionar la información de diferentes textos y compararla, es conocido como **intertextualidad**. Definiremos el término como la relación entre dos o más textos, del mismo autor o diferentes, de épocas similares, sobre conceptos similares. Las relaciones intertextuales pueden darse a partir de la cita de autores en una obra, la evocación de un concepto con otro o de un personaje con otro personaje.

A manera de ejemplificar las relaciones intertextuales, a lo largo de esta unidad hemos hecho mención de algunos autores para definir los conceptos que hemos revisado. En este caso estaríamos hablando de una relación intertextual entre el texto que estás leyendo y otros textos en los cuales nos hemos sustentado para describir el tema.

En el caso de los textos que revisamos para identificar las semejanzas y diferencias en la forma de redactar un currículum vitae, se identifican una serie de relaciones intertextuales entre los conceptos que hemos revisado.

Los textos científicos son un claro ejemplo de la existencia de relaciones intertextuales pues se basan en otros textos para exponer nuevas investigaciones o resultados en torno a un tema.

Un autor con intención

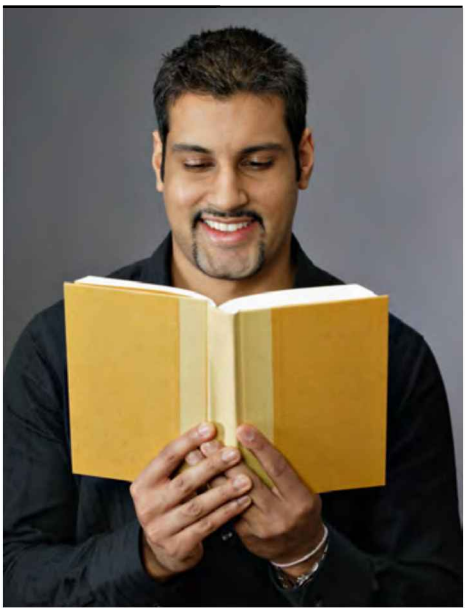
Haz realizado la lectura de varios textos en tu trabajo con el editor, con la intención de entender lo que los autores quieren decir. Sin embargo, puedes estar influido por propósitos y creencias personales o por la naturaleza del texto. En ocasiones podemos leer simplemente por el gusto de hacerlo, no existe un propósito como tal ni una influencia que permee en nuestra conciencia. Así pues encontramos diferentes motivos por los cuales podemos leer: por gusto, para hacer un trabajo, para profundizar sobre un tema o para aprender conceptos nuevos.

Situémonos en la lectura con el propósito de hacer un trabajo, de adquirir nuevos conceptos o profundizar en algún tema. Cuando nos encontramos en esta situación

no sólo se considera el propósito personal sino también el del autor al escribir su obra.

Para poder comprender lo que el autor nos está describiendo hay que comenzar por conocer cuál ha sido su intención al escribir dicha obra. Cuando un autor escribe un documento, su principal interés es provocar en el lector ciertos efectos: persuadir, entretener, informar, dar explicaciones u ofrecer instrucciones.

En algunas ocasiones, el mismo autor describe su intención al escribir el texto y utiliza frases como "mi intención al escribir este libro…", "lo que me propongo es…". Para lograr la comprensión de un texto debemos conocer cuál es la intención del autor.



Regresemos al ejemplo de los tres textos que analizamos con relación a cómo elaborar un currículum. En éstos no se describe de manera explícita cuál es la intención que tiene el autor al escribir la obra. ¿Cuál es la intención del autor o los autores de cada uno de los textos?

Conserva en una hoja aparte el texto que acabas de redactar y guárdalo en tu portafolio de evidencias. Recuerda anotar la fecha para facilitar la comparación en el avance de tu manera de redactar, al final de esta unidad.

Tu editor necesita información para insertar un artículo sobre el problema de encontrar trabajo en México. Con la información que leíste en esta unidad, redacta un resumen de los textos que analizaste, hazlo en el procesador de palabras. Elaborar resúmenes será tu base para escribir comentarios y reseñas.

Guárdalo en tu portafolio de evidencias.

Para obtener información: lectura crítica

Estás trabajando para emplear la lectura crítica en diversos textos y aplicarla de acuerdo a tus necesidades académicas.

Has revisado el segundo nivel de lectura, el analítico, que te permite identificar la estructura del texto, su relación con otros, la intención del autor al escribirlo y compararlo con otros documentos que aborden el mismo tema. Hasta este momento tu nivel de participación ha sido pasivo en el sentido de que has extraído de manera literal la información sin exponer tus opiniones o conclusiones al respecto.

Una vez que has revisado la obra de manera general y has identificado las similitudes y diferencias planteadas entre varios autores, entrarás en un nivel más activo en el proceso de la lectura: la **evaluación**. Entendamos en este sentido que la evaluación no será juzgar la obra en sí sino la capacidad de poder identificar diferentes opiniones y puntos de vista, generar inferencias en torno a la información que se nos proporciona y posteriormente llegar a una conclusión.

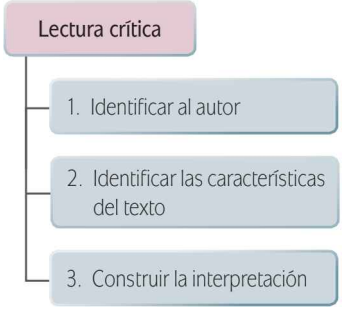
Este nivel de lectura es el que llamamos crítico. De acuerdo con Stella Serrano y Alix Madrid (2007) "la **lectura crítica** es la disposición para desentrañar el sentido profundo del texto, las ideas subyacentes, razonamientos e ideologías. Es la capacidad analítica para no aceptar ***a priori*** las ideas, prestar atención a connotaciones, identificar puntos de vista, intenciones e implicaciones."

glosario

a priori: voz latina que significa "partiendo de lo anterior". Se utiliza para indicar que es antes de profundizar en el tema, al primer contacto.

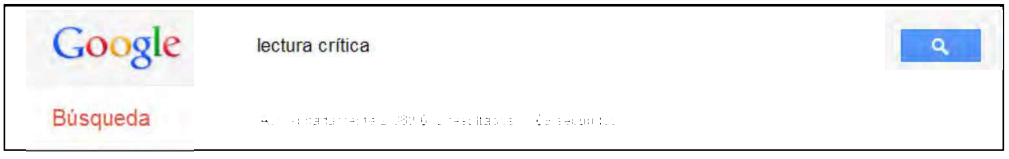
Actividades para una lectura crítica

La lectura crítica implica tres actividades fundamentales por parte tuya:



1. Identificar al autor

A manera de ejemplo, ingresa a la red y teclea el término "lectura crítica" tema que estás estudiando en este apartado.



Si observas con atención existen aproximadamente 2 millones 380 mil resultados relacionados con el tema que estamos estudiando. Sin embargo, no sabes si cada una de las páginas que están publicadas en Internet cuenta con información verídica y actualizada del tema. Lamentablemente gran cantidad de estas páginas serían desechadas en un trabajo de investigación, debido a que no cumplen con la validez para trabajar con ellas.

Por ello es importante que cuando selecciones un texto identifiques algunos elementos básicos que permitan darle validez a la información. El primer elemento es el autor que lo escribió y su trayectoria. Probablemente nuestra preparación previa o experiencia en un campo del conocimiento permita que ubiquemos un mayor número de autores; pero también habrá otros campos en los que desconozcamos el nombre de los expertos, lo que implicará investigar su prestigio en el campo de trabajo.

Para identificar el reconocimiento del autor en su campo profesional:

- Verifica el nombre completo del autor.
- Identifica otras obras que haya escrito.
- Revisa en páginas electrónicas, o en la contraportada de los libros del autor a tu alcance, la información relevante sobre su trayectoria profesional: premios o reconocimientos obtenidos, instituciones nacionales o internacionales que avalen su labor.
- Revisa el prólogo o la introducción de sus obras, impresas o disponibles en Internet, e identifica aquella información que reconozca su experiencia y conocimiento en el campo.

Ahora bien, no sólo es importante identificar al autor, también tenemos que considerar la importancia de la casa editora en el mismo terreno. Pensemos en una revista científica que publica una casa editora especializada en revista de espectáculos y sociales, ¿qué tanta validez podría darse a esta nueva publicación? Por el contrario, pensemos en una nueva revista científica publicada por la Universidad Nacional Autónoma de México, de manera inmediata reconoceríamos la calidad de la revista y de sus artículos por la experiencia de la casa editora.

Gestión del aprendizaje

Antes de utilizar una fuente de información de Internet, es importante evaluar si se trata de una fuente confiable. De acuerdo con Eduteka, un portal educativo gratuito, hay tres aspectos para evaluar fuentes de información:

- Características y objetivos del sitio web donde se publican los contenidos:
  ¿El sitio web pertenece a alguna entidad gubernamental, una organización comercial, institución educativa, una entidad sin ánimo de lucro, o a un autor particular? si así es, ¿cuál es su información general?
- Información sobre el autor de los contenidos
  ¿El autor está claramente identificado en la página? Debe figurar, por lo menos, su nombre completo y una dirección de contacto como correo electrónico.
- Información sobre los contenidos.
  ¿Los contenidos ofrecen información útil para atender sus necesidades de información? ¿Los contenidos se presentan de manera clara, libres de errores gramaticales, ortográficos y tipográficos?

Para consultar a detalle las características de estos tres aspectos recurre a la siguiente dirección electrónica: http://www.eduteka.org/pdfdir/CMIListaCriteriosEvaluarFuentes.pdf

Revisa la forma en la que puedes identificar los elementos que dan validez a un documento, pues tu jefe necesita que la información que le das esté validada.

a) Lee en la red el artículo que se encuentra en la siguiente dirección electrónica:

http://www.uam.mx/difusion/casadeltiempo/35_iv_sep_2010/casa_del_tiempo_elV_num35_29_33.pdf

El documento está relacionado con una investigación sobre el Genoma Humano en México.

b) Inicia con una lectura analítica recuperando los elementos que ya hemos estudiado, te servirán de repaso, anótalos en una hoja del procesador de palabras:

- Identifica la macroestructura del documento: el título del artículo, los apartados que lo conforman y evalúa su coherencia textual.
- Identifica relaciones intertextuales a partir de las citas que señala la autora.
- Analiza el contexto en el que se ubica la lectura.

c) Una vez que hayas concluido estos pasos, procederás a investigar sobre el autor y la casa editora para darle validez. Completa la siguiente tabla con la información que hayas obtenido:

Información sobre el autor
Información sobre la casa editora

Haz una copia del cuadro anterior y guárdalo junto con el análisis que elaboraste en el inciso b) en tu portafolio de evidencias.

En el Apéndice 1 encontrarás información que te permitirá completar y/o validar tu trabajo.

Recuerda que la validez de la información debe verificarse para cada uno de los textos que revises y que consideres útiles para tus trabajos.

2. Identificar las características del texto

En la unidad anterior revisaste las características de los diferentes tipos de textos: narrativos, explicativos, descriptivos y argumentativos. Ahora observa en el siguiente cuadro la intención comunicativa, los modelos y la estructura.

Una vez que realizamos la lectura del documento es importante identificar a qué tipo de texto corresponde, pues nos permitirá determinar la información que podemos obtener con base en su intención comunicativa. Por ejemplo: si identificamos que el texto es descriptivo, podremos conocer todos los atributos relacionados con el tema que se está abordando.

Tipos de texto / Aspectos	Narrativos	Expositivos	Descriptivos	Argumentativos
Intención comunicativa o intencionalidad	Relatan hechos, acciones, acontecimientos. Responden a: ¿Qué pasa?	Hacen comprender un tema. Responden a: ¿Por qué es así?	Describen las aplicaciones y derivaciones prácticas de los principios y leyes de las ciencias. Responden a: ¿Cómo es?	Expresan opiniones para convencer o persuadir Responden a: ¿Qué defiende el autor? ¿Qué se intenta?
Modelos	• Cuentos • Novelas • Noticias periodísticas • Cómics • Textos de historia • Biografías y memorias • Diarios	• Artículos de divulgación científica • Libros de texto • Diccionarios • Enciclopedias • Informes de experimentos, estudios e investigación • Monografías • Relatos históricos • Documentales	• Manuales de operación • Uso y aplicación de medicamentos • Programas de computadora • Recetas de cocina • Normas de seguridad • Campañas preventivas • Novelas y cuentos • Catálogos • Guías turísticas • Libros de viaje • Reportajes	• Artículos de opinión • Crítica de prensa • Discursos • Ensayos
Estructura	• Situación inicial o planteamiento (antes) • Transformación o nudo (proceso) • Situación final o resolución (después)	• Fase de pregunta (problema) • Fase resolutiva (resolución) • Fase de conclusión (evaluación/explicativa)	• Presentación genérica • Detallismo con orden	• Introducción • Cuerpo argumentativo • Conclusión

No olvides que en un mismo documento podemos encontrar elementos tanto narrativos, como explicativos, argumentativos o descriptivos. Un documento muy pocas veces se sustenta en un solo tipo de texto.

Además de los tipos de texto que podemos encontrar, los documentos suelen incluir ejemplificaciones, esquematizaciones o clasificaciones que te ayudarán a tener una mejor comprensión del texto y a que en su momento puedas realizar una correcta evaluación. Observa el siguiente ejemplo, en el que se incluye un esquema para reforzar el contenido.

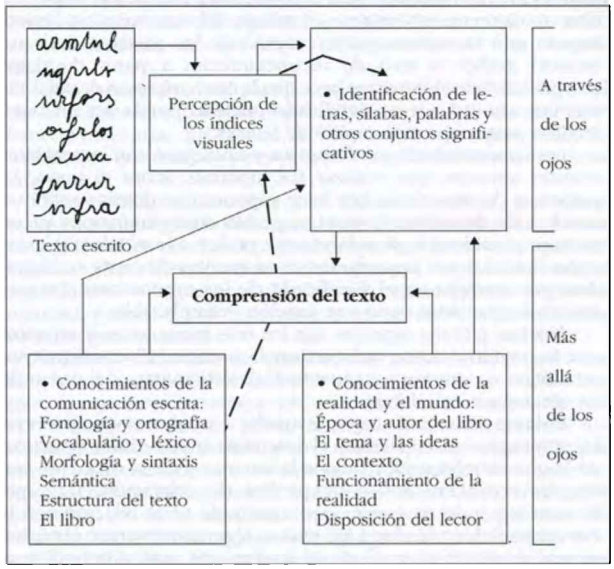
81

y primando uno u otro según las dificultades y dan origen a la comprensión por confluencia de datos más que por una simple suma de las aportaciones de uno tras otro. Este esquema nos servirá de eje para la explicación que viene a continuación.

Pero antes de proseguir, digamos qué entendemos por comprensión. No creemos que se pueda definir como una realidad pasiva: el libro ofrece unos datos y el lector los recibe; ya hemos dicho que esto no pasa ni en la percepción de los datos gráficos. Se trata de un proceso a través del cual el lector modifica su pensamiento respecto a la realidad mediante la información que descubre en el texto escrito. Por lo tanto la comprensión depende:

a) de lo que sabe el lector,
b) de los datos del texto,
c) y de lo que proyecta el lector a partir de a) y b).

Figura 17



En este párrafo podemos ubicar una ejemplificación donde la autora explica con otras palabras el significado de *secuenciar el genoma humano.*

> De manera oficial el PGH, un consorcio público, inició en 1990 bajo la dirección del DOE y de los Institutos Nacionales de Salud norteamericanos. Su primer director fue James Watson; su objetivo, secuenciar el genoma humano; es decir, identificar los genes presentes en los cromosomas humanos, y en genomas modelo, con un monto de inversión de tres bilones de dólares entre 1990 y 2003.[9]

9 En la siguiente dirección electrónica encontrarás otro artículo sobre el Genoma Humano publicado por la Universidad Nacional Autónoma de México, léelo y realiza lo que se te solicita:

- http://www.alumno.unam.mx/algo_leer/Genoma.pdf

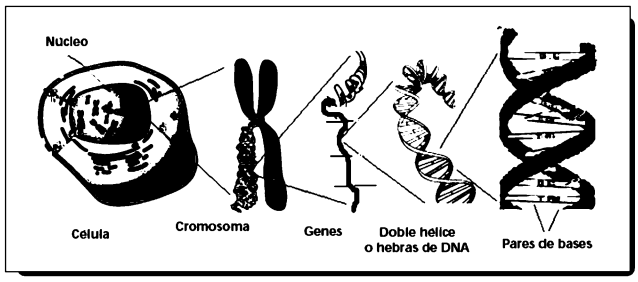
Se han seleccionado cuatro párrafos del artículo que acabas de leer, en los que predomina en cada uno alguno de los elementos que te permite evaluar mejor el texto. Identifica cada elemento con uno de los párrafos y escribe el número correspondiente en el paréntesis.

1. Ejemplificación 2. Esquematización 3. Explicación 4. Narración

( )

La información genética que determina el desarrollo del ser humano se encuentra en los cuarenta y seis cromosomas que se hallan en el núcleo de sus células. Cuarenta y cuatro de éstos son llamados autosomas para diferenciarlos de los dos cromosomas que determinan el sexo. Cada cromosoma está formado por una larga cadena de ADN constituida por aproximadamente ciento treinta millones de pares de bases, enrrollada y empaquetada por medio de una serie de proteínas, entre las que predominan las histonas. Prácticamente toda la actividad de regulación y síntesis de proteínas está regida por estas estructuras.

( )



( )

La idea de secuenciar el genoma a gran escala se planteó en Estados Unidos en 1984, en una conferencia en Alta Utah realizada para evaluar los análisis directos de los efectos genéticos de los descendientes de japoneses que sobrevivieron a las bombas atómicas en 1945. En esa conferencia, auspiciada por el Departamento de Energía de Estados Unidos, Robert Shinsheimer (biólogo molecular y entonces rector de la Universidad de California) planteó la idea de fundar un instituto en Santa Cruz pra secuenciar el genoma humano.

( )

Antes de 1991 algunas naciones europeas habían iniciado sus programas de investigación. Por ejemplo, el Reino Unido desarrolló una propuesta en 1986 sugerida por Walt Bodmer y Sydney Brenner, dos biólogos moleculares de Inglaterra que estuvieron presentes en el "Simposium sobre la biología molecular de *Homo sapiens*" y en otras conferencias realizadas en torno al tema. Su propuesta consistía en un programa que involucraba al Consejo de Investigación Médica y a la Fundación Imperial para las Investigaciones del Cáncer.

R. Noguera y R. Ruiz. *El proyecto genoma humano* [en línea] Ciencias. México, D.F. (Abril-Junio 2000). Disponible en: http://www.alumno.unam.mx/algo_leer/Genoma.pdf [Consulta: 28/10/2011].

Consulta el Apéndice 1, en donde encontrarás las respuestas al ejercicio que acabas de realizar.

3. Construir la interpretación

La siguiente actividad, que comprende la lectura analítica, consiste en realizar una interpretación de lo que hemos leído, lo que implica explicar con palabras propias lo que hemos comprendido con respecto a la lectura.

Para realizar una **interpretación** debemos partir de la macroestructura del documento para mantener la progresión correspondiente y cuidar la coherencia.

De acuerdo con Donna Kabalen y Margarita de Sánchez (2009) "la interpretación del significado de un escrito implica no sólo la identificación de las características esenciales de la temática, sino las relaciones entre estas características e **inferencias** acerca de las mismas, y la perspectiva del lector con respecto a lo leído."

Para realizar una correcta interpretación del contenido es necesario que el tema que se aborda sea de actualidad, por diferentes motivos, entre otros:

- El desarrollo de la ciencia y la tecnología es muy acelerado en los últimos años por lo que debemos cuidar que la información que se recopile sea de actualidad para mantener nuestro trabajo al día de los hechos y acontecimientos.
- Los temas de actualidad causan mayor interés en los lectores por lo que es importante estar al día en la información que se genera.

Consulta el año en el que fue escrito el documento, éste será la principal referencia para identificar la actualidad de un tema. No olvides que en algunos casos se retoman acontecimientos pasados para efectuar relaciones o ejemplificaciones de antes y después, por lo que procura leer detenidamente el documento antes de descartarlo por falta de actualidad.

glosario

Interpretación: explicación o declaración del sentido de algo, y principalmente el de un texto. Concebir, ordenar o expresar de un modo personal la realidad.

Inferencia: operación intelectual por la que se pasa de una verdad a otra que se juzga en razón de su unión con la primera: *la deducción es una inferencia.*

Sólo textos originales

¿Cuántas veces has buscado información en la red y te encuentras con cientos de artículos exactamente iguales? ¿Quién es el verdadero autor(a)?

Gestión del aprendizaje

Hay diversas formas de hacer citas dentro de un texto, algunas recomendaciones son:

- Utilizar el sistema Harvard de cita bibliográfica, que consiste en:
  - Hacer mención del nombre del autor, año de edición de su obra y los datos de ubicación del texto citado.
  - Si se hace mención del autor en el discurso, se sitúan entre paréntesis el año de publicación de la edición de la obra que se cita y la localización de la cita en la obra; citas textuales, es un fragmento de texto que un autor toma de otro, en apoyo de lo que afirma o refiere para establecer un contraste o para realizar un análisis interpretativo posterior.
  - Cuando una cita no supera las dos o tres líneas se puede insertar dentro del párrafo entre comillas latinas (" ").
  - Si la cita es más extensa, se colocará en párrafo aparte, precedida y seguida por una línea en blanco y sangrada por la izquierda mediante la aplicación de la función de formato de párrafo denominada "sangría".

Lamentablemente la facilidad de hoy en día para crear y publicar información ha propiciado el plagio de documentos. Cuando verificamos la validez del documento estamos a su vez considerando que éste sea original. No confundamos el uso de citas para hacer referencia a la falta de **originalidad**, recuerda que las citas se utilizan para dar sustento al texto que se escribe y a su vez propician relaciones intertextuales.

Yo entiendo, tú entiendes, todos entendemos

Probablemente si leemos un texto científico encontraremos varias palabras de las cuales desconocemos su significado. Seguramente tendremos que leer una o varias veces el párrafo para entender lo que el autor nos está diciendo.

No porque contenga palabras que no entendemos concluimos que el texto no es claro o preciso. Los autores recurren a glosarios o notas al pie para ofrecer datos que nos permitan comprender la información que se proporciona. Como mencionamos líneas atrás, se incluyen ejemplificaciones, esquematizaciones o explicaciones que también permitirán comprender adecuadamente el contenido. No olvides utilizar un diccionario para aprender el significado de nuevas palabras e incorporarlas a tus conocimientos. A la vez que amplías tu léxico tendrás mayores herramientas para comunicarte, ya sea de forma oral o escrita.

La originalidad también se expresa en función de la forma en la que el autor estructura la información de la obra, la presenta, la ejemplifica, la argumenta, la describe y la esquematiza. Consideremos el ejemplo de los artículos del genoma humano: en el primero no existen esquemas que nos permitan identificar con claridad a qué se refiere el concepto, sin embargo en el segundo observamos estos esquemas, lo que permite que sea mucho más claro lo que estamos leyendo. En este caso indicamos que existe una mayor originalidad en el segundo pues el uso de fotografías y esquemas brinda más información al lector para que éste comprenda lo que está leyendo.

Para dar mayor versatilidad al texto y hacerlo más original, algunos autores recurren a diferentes estrategias; tal es el caso del uso de las **figuras retóricas**, que son un conjunto de palabras que se utilizan para dar énfasis a la idea.

Algunas figuras retóricas son las siguientes:

Gestión del aprendizaje

Uso del diccionario

Un diccionario es un libro donde se recopilan las palabras de una lengua, ordenadas alfabéticamente y seguidas de su definición.

Al consultar el diccionario podemos obtener mucha información sobre la palabra consultada:

1. Los significados de la palabra.
2. La categoría gramatical de dicha palabra.
3. Su correcta ortografía y pronunciación.
4. Los sinónimos y antónimos de la palabra.
5. El origen de la palabra y su evolución (etimología).
6. Otras palabras de la misma familia.
7. Información gramatical de la palabra y su uso correcto.

Toma en cuenta que no todos los diccionarios presentan los siete elementos antes mencionados. Los diccionarios generales o de la lengua son los más comunes y los más empleados. En este tipo de diccionarios se puede distinguir:

– Artículo: toda la información de una palabra y su explicación
– Entrada: la palabra que se explica.
– Etimología: indica la procedencia de las palabras (no aparece en todos los diccionarios).
– Abreviaturas: señalan la categoría gramatical de la palabra
– Acepciones: son los distintos significados de la palabra y suelen ir numeradas.
– Locuciones o frases hechas: son los grupos de palabras que forman sentido y se consignan como muestra.
– Ejemplos: concretan el significado de una palabra y lo sitúan en su contexto.

Fuente: http://contramaslohago.wikispaces.com/uso+del+diccionario [Consulta: 15/11/2011].

Para saber más

Figuras retóricas

Las figuras retóricas son formas no convencionales de utilizar las palabras, de manera que, aunque se emplean con sus acepciones habituales (aspecto que las diferencia de los tropos), se acompañan de algunas particularidades fónicas, gramaticales o semánticas, que las alejan de ese uso habitual, por lo que terminan por resultar especialmente expresivas. Debido a esto, su uso es característico, aunque en modo alguno exclusivo, de las *obras literarias*.

Las figuras literarias se dividen en dos grandes grupos: las *figuras de dicción* y las *figuras de pensamiento*.

Las *figuras de dicción* afectan primordialmente a la forma de las palabras, aunque en ocasiones inciden también sobre el significado. Se distinguen cuatro categorías: figuras de transformación, figuras de repetición, figuras de omisión y figuras de posición.

Las *figuras de pensamiento* afectan principalmente al significado de las palabras. Se distinguen las siguientes categorías: figuras de amplificación, figuras de acumulación, figuras lógicas, figuras de definición, figuras oblicuas, figuras de diálogo, figuras dialécticas (o *de argumentación*) y figuras de ficción.

Comparación. Se trata de comparar un objeto o proceso con otro; la palabra clave aquí es *como*. Por ejemplo: la cadena de ADN es *como* una hélice.

Analogía. Se explica un objeto o procedimiento con otro ajeno a él, normalmente se emplean las expresiones: "Así como..." Por ejemplo: "Así como los polos opuestos de los imanes se atraen, las proteínas del ADN se juntan unas con otras".

Pregunta retórica. Es una pregunta que se formula con el fin de atraer la atención del lector hacia un aspecto de lo que se trata en el texto. Por ejemplo: ¿Qué función tiene la ciencia en la vida moderna? Evidentemente todo mundo sabe de la importancia de la ciencia en la vida moderna, pero hacer énfasis en ello vuelve a atraer la atención del lector a lo que viene. También se formula una pregunta retórica para establecer un nuevo tema: ¿Qué nos depara el conocimiento del ADN?

Tu editor en *Muy admirable* te solicita que revises el siguiente texto, que presenta cómo ven los jóvenes el trabajo y su desempeño en él.

a) Efectúa una primera lectura de tipo exploratoria.

Trabajo y edad

¿Cómo afecta cierta etapa de la vida de una persona la manera como piensa acerca del trabajo y su desempeño en él? Los efectos relacionados con la edad se han expuesto en un análisis de más de 185 estudios (Rhodes, 1983).

Cómo se sienten los jóvenes adultos en el trabajo

En general los trabajadores menores de 40 años, que viven un proceso de consolidación de sus carreras, están menos satisfechos de lo que estarán más tarde (por lo menos hasta la edad de los 60 años). Se involucran menos con sus trabajos, tienen menos compromisos con los empleadores y es más probable que cambien de trabajo en esta época, y no más adelante (Rhodes, 1983).

No puede afirmarse con certeza que la "satisfacción" en el trabajo aumente con los años. No existe una relación clara entre las diferencias de edad y trabajo (como promoción, supervisión, compañeros) con resultados como la satisfacción con el salario. La relación entre edad y agrado en el trabajo puede reflejar la naturaleza del trabajo mismo. Cuanto más tiempo dedique una persona a una labor, mayor debe ser la remuneración (Rhodes). O quizá sea posible que las personas más jóvenes, que buscan cuál es el mejor camino en la vida, se den cuenta de que en este momento pueden cambiar de carrera con mayor facilidad que si lo hacen más tarde; tal vez vean su trabajo con más seriedad de la que desean cuando hayan adquirido un compromiso más fuerte.

Por consiguiente, es necesario ser muy cuidadoso al presentar los resultados que arrojan los estudios transversales. Por ejemplo, las personas mayores creen que para desarrollar el carácter lo mejor es trabajar con gran ahínco (la "ética del trabajo"). Esto es más una diferencia entre los valores de los diversos grupos que un efecto de cuánto han vivido las personas. Sin embargo, puede existir más de una diferencia en el desarrollo y en las necesidades de la personalidad asociadas con el trabajo. Por ejemplo, los trabajadores jóvenes se preocupan más por lo interesante de su trabajo, las posibilidades que les brinda para desarrollar sus habilidades y las oportunidades de progreso. Los trabajadores mayores se preocupan más por tener supervisores y compañeros de trabajo amigables, y recibir ayuda en el trabajo.

Papalia D. y S. Wendkos (1997). *Desarrollo humano. Con aportaciones para Iberoamérica*. México: McGraw-Hill. P. 465.

b) Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Cuál de las siguientes opciones describe la coherencia textual del texto?
   a. El título de la obra plantea la relación entre la edad y el trabajo mientras que el desarrollo del texto describe el desempeño de los(as) jóvenes en el trabajo con base en su edad.
   b. El título de la obra señala la relación entre la edad y el trabajo donde el contenido describe cómo de acuerdo con su edad las personas sienten satisfacción por su trabajo.
   c. El título de la obra no tiene coherencia con el subtítulo ni con el texto que se desarrolla pues no describe la relación que existe entre el trabajo y la edad.
2. El texto tiene validez porque:
   a. Se incluyen relaciones intertextuales con la inclusión de información descrita por el autor Rhodes y hace referencia a estudios anteriores y expone ejemplos.
   b. El documento está publicado por la casa editora McGraw-Hill que tiene presencia en más de 30 países, además de que las autoras cuentan con otras obras escritas, son articulistas en diversas publicaciones y docentes en universidades de Estados Unidos.

3. Es un tipo de clasificación que las autoras señalan para explicar el tema:
   a. las personas trabajadoras de menos de 40 años y las que tienen entre 40 y 60 años.
   b. quienes se preocupan por su trabajo y quienes solo quieren hacer amigos en él.
4. Con base en lo que leíste, ¿consideras el tema de actualidad?, ¿por qué?

5. Construye una interpretación del texto que revisaste.

c) Elabora en el procesador de palabras una copia de tu última respuesta, como si se la fueras a entregar a tu jefe, y guárdala en tu portafolio de evidencias.

Revisa el Apéndice 1, en donde encontrarás las respuestas del ejercicio.

Empecemos a cerrar el trabajo que hemos realizado acerca de la lectura analítica y crítica. En el siguiente cuadro encontrarás la definición de habilidades para efectuar cada una de éstas.

Actividad 11

Clasifica en la columna correspondiente cada una de las habilidades. Al finalizar tu trabajo, puedes verificar tus respuestas en el Apéndice 1.

Identificar semejanzas y diferencias entre distintos documentos.

Identificar la coherencia de la macroestructura: títulos, capítulos, subtítulos, párrafos.

Validar la confiabilidad de las fuentes.

Identificar la intención del autor.

Identificar el uso de figuras retóricas.

Identificar esquemas, argumentaciones, clasificaciones, explicaciones.

Verificar la actualidad del tema.

Identificar relaciones intertextuales.

Lectura analítica	Lectura crítica

Aplicar técnicas analíticas y críticas

Cuando realices la lectura de documentos deberás aplicar tanto técnicas analíticas como críticas que te permitan integrar la información que consultas para posteriormente efectuar una interpretación de la misma.

Estás trabajando para aplicar técnicas para leer de forma tanto analítica como crítica diversos textos.

Gestión del aprendizaje

Competencias para una lectura crítica

Las personas requieren el desarrollo de ciertas competencias para lograr una lectura crítica. Algunas de éstas son:

- Identificar puntos de vista e intencionalidades.
- Reconocer el género discursivo (estructura, registro, funciones y recursos lingüísticos).
- Reconocer contenidos, opiniones, presupuestos y valores estéticos.
- Tomar conciencia del contexto..
- Derivar implicaciones.
- Cuestionarse cómo lo posicionan las ideas.

Serrano S. y A. Madrid, "Competencias de lectura crítica. Una propuesta para reflexión", en *Acción pedagógica*, No. 16: enero-diciembre 2007.
Disponible en: http://www.saber.ula.ve/bitstream/123456789/17304/2/articulo6.pdf
[Consulta: 28/10/2011.]

Actividad 12

El siguiente ejercicio pondrá a prueba tus habilidades para la lectura analítica y crítica. Revisarás dos artículos que describen las redes sociales y su situación en México.

a) Lee cada uno con atención.

Redes sociales, un espejo de la realidad 1

Las redes sociales son utilizadas del mismo modo como uno se comporta en la realidad: expertos; los mexicanos mandan y reciben mensajes, suben fotos y actualizan sus perfiles, usualmente.

Facebook y Twitter, las redes sociales digitales más usadas en el mundo, son las que mayor crecimiento tienen en México, sin embargo, ¿se usan de manera adecuada? ¿Cómo y por qué se emplean de cierto modo?

Para José Luis López, coordinador de la unidad de investigación de redes sociales de la Universidad Panamericana (UP), las personas hacen y se comunican del mismo modo usando *Facebook*, *Twitter* y *Hi5* que como lo harían en el mundo real y tangible. "Dependiendo de la edad (del individuo), la postura socioeconómica y la actividad que se desempeñe será el modo en que se desenvuelva en la red social", dijo el académico en una entrevista.

Recientemente, ***estudios estimaron que México concentra unos 16 millones de cuentas activas de Facebook***, mientras que un 13.4 % mexicanos mandan textos de 140 caracteres a través de *Twitter*.

En México, la población con acceso a Internet sobrepasa los *32.5 millones de habitantes, repartidos en 11.4 millones de computadoras, cifras del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)*.

"Varía mucho el uso de las redes sociales según el aparato o el dispositivo que se utiliza para acceder a ellas. La mayoría utiliza computadoras para ver sus cuentas, pocos utilizan teléfonos inteligentes debido al costo del aparato y los precios de los servicios de datos", señaló en entrevista el director y *senior partner* de *The Competitive Intelligence Unit* (CIU), Gonzalo Rojón.

En el país, un 42% de la gente con acceso a Internet y actividad en redes sociales usa Facebook, un 23% Hi5 y un 18% tiene perfiles en Twitter, según la consultoría CIU. Sólo un 2% de los mexicanos ven las redes sociales usando un *smartphone*, siendo las computadoras el medio donde el 87% de los usuarios terminan actualizando o enviando mensajes.

Casi en todos los casos, las aplicaciones o invenciones tecnológicas se hacen para apoyar o realizar un fin, pero el usuario termina usándole para otra función muy distinta a lo pensado, explicó López.

Twitter cuenta con más de 100 millones de usuarios y es considerada como una de las más importantes redes sociales después de *Facebook*, *Flickr* y *Hi5*. *El 73% de las cuentas Twitter han escrito menos de 10 veces, según un reporte de Barracuda Networks, compañía de seguridad en Internet*.

Si se cuenta con un dispositivo móvil (smartphone, tablet o consola con acceso a la web) es más probable que se genere mayor interacción entre el usuario y la vida social digital, precisó el experto del CIU.

Rojón afirmó que el 47% de los usuarios de las redes sociales las manejan para enviar y recibir mensajes, otro 30%

ve y sube fotos, un 17% actualiza sólo su estado (pone una frase o un enlace a otro sitio) y el 6% entra a los sitios sociales como una forma de entretenimiento.

Facebook tiene más de 500 millones de personas activas interactuando diariamente en todo el mundo.

Maksymiv N. "Redes sociales, un espejo de la realidad", en *CNN Expansión*. México, D.F. (23/08/2010)
Disponible en: http://www.cnnexpansion.com/tecnologia/2010/08/20/redes-sociales-un-espejo-de-la-realidad
[Consulta: 29/10/2011].

Para saber más

Las redes sociales son sistemas o estructuras sociales constituidas por grupos de personas que se encuentran relacionadas entre sí, ya sea por amistad, intereses comunes, estudios o cualquier otra razón.

El origen de las redes sociales se sitúa en 1955, cuando Randy Conrads crea el sitio classmates.com, con la finalidad de mantener o recuperar el contacto con antiguos compañeros del colegio, instituto o universidad.

Datos relevantes sobre las redes sociales en México 2

Las redes sociales ocupan hoy en día un lugar muy importante en la vida cotidiana de cualquier persona, pueden utilizar ésta como herramienta de información, socialización e incluso como medio de promoción. Por lo que nos fue interesante comentar de los datos arrojados por un estudio de **comScore**, que analiza las redes sociales y su penetración en México.

De 32.8 millones de personas que tienen acceso a Internet, el 90 por ciento de esta población *web* poseen una cuenta de **Facebook**, colocándose así en segundo lugar del *ranking* en términos de penetración de esta red social.

El tiempo en que un mexicano pasa viendo una red social es en promedio 6.8 horas, lo que no está muy por debajo de Latinoamérica que es de 7 horas.

Facebook es la red social número uno con un alcance del 79.3 por ciento de la población que accede a Internet, por debajo de ella se encuentra **Windows Live Profile** con el 31.9 por ciento, después **Twitter** con el 13.6 por ciento, **Myspace** con el 9 por ciento y al final de la lista se encuentra **Sonico** con el 7.8 por ciento.

En mayo del 2011 se registró un total de 21 mil 556 visitantes para las redes sociales; dentro de las cuales **Facebook** cuenta 17 mil 797 visitantes, lo que representa un crecimiento del 39 por ciento con respecto al año anterior en ese mismo periodo. Para **Windows Live Profile** se puede hablar de una cifra de 7 mil 167 visitantes, lo cual significa que hubo una baja del 14 por ciento en comparación a mayo del 2010; **Twitter** por su parte tiene 3 mil 043 visitantes, que en este caso resulta una alza en comparación de los 2 mil 203 visitantes que tenía en el periodo de mayo de 2010; **Myspace** tiene una reducción del 18 por ciento de acuerdo a los visitantes que usan este portal; y por último encontramos a **Sonico** con mil 750 visitantes, lo cual no difiere por mucho de su cifra del año anterior que fue de mil 604 visitantes.

Merca 2.0. México, D.F. (12/08/2011)
Disponible en: http://www.merca20.com/datos-relevantes-sobre-las-redes-sociales-en-mexico-2/
[Consulta: 29/10/2011].

b) Completa la siguiente tabla con el análisis que realices de cada uno de los aspectos que se te presentan a continuación:

	Texto 1	Texto 2
Macroestructura		
Intención del autor		
Relaciones intertextuales		
Confiabilidad de las fuentes		
Actualidad del texto		
Uso de explicaciones, esquemas, etcétera		
Interpretación final		

Conserva una copia de este cuadro en tu portafolio de evidencias. Revisa el Apéndice 1, en donde encontrarás las respuestas del ejercicio.

En esta sección leíste textos acerca de las redes sociales. Compara la información que recibiste con tu situación personal: ¿participas en alguna red social? Si tu respuesta es no ¿te gustaría? ¿Por qué? Si tu respuesta es sí, ¿cuáles son los beneficios para ti? Procura ser creativo en tus respuestas.

Redacta un pequeño texto con tu posición. Consérvalo en tu portafolio de evidencias. No olvides anotar la fecha.

Vamos a comentar

Tu editor te ha felicitado por el progreso que has tenido en el análisis y crítica de tus lecturas. Ahora te solicitará la elaboración de un comentario. Pero, ¿hay alguna diferencia entre opinión y comentario?

Estás trabajando en forma autogestiva el proceso de redacción cuidando cada una de sus etapas: preescritura, escritura, corrección y reescritura, para que el texto no pierda alguna de sus propiedades fundamentales: coherencia, cohesión y adecuación.

¿Qué se puede comentar?

En una plática de amigos es común que todos opinen sobre el tema de conversación; estas opiniones se generan con base en las creencias de los participantes, su experiencia, sus sentimientos o su conocimiento en relación con el tema.

Comentar sobre un tema es algo natural entre los seres humanos. Decimos que no se requiere de un gran conocimiento para hacerlo. Pero si vamos a comentar con respecto a un texto de cualquier tipo (narrativo, argumentativo, literario, etcétera), nos sumergimos en la creación de un **comentario** sobre una obra, entonces se requiere más que nuestra simple opinión; debe existir un análisis y un método que nos permita conformar un documento que cumpla con los criterios establecidos.

El **comentario** de un texto consiste en describir el mismo con base en lo que el autor nos quiere decir. Un comentario se considera un intermediario entre el texto y el público lector. Diversos escritos pueden ser sujetos a un comentario: épicos, narrativos, líricos, literarios, didácticos, etcétera.

glosario

Comentario: explicación de un texto para su mejor entendimiento. Juicio, parecer, mención o consideración que se hace, oralmente o por escrito, acerca de alguien o algo.

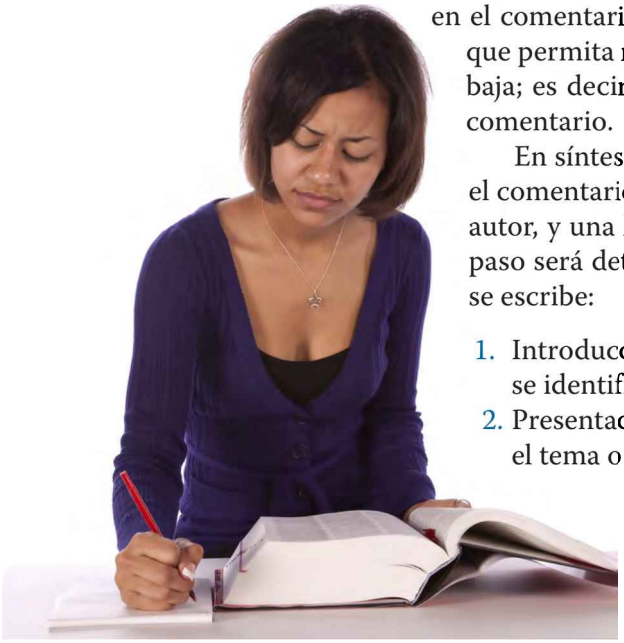
Para redactar un comentario es necesario considerar cuatro momentos: preescritura, escritura, corrección y reescritura; los cuales ya revisaste en la unidad 2. En las siguientes líneas revisaremos algunos detalles propios de la elaboración del comentario.

Pasos para realizar comentarios

Para la elaboración de un comentario se parte de la lectura y la comprensión del texto que se comentará. Iniciamos con la realización de una lectura analítica y crítica que nos permite identificar y conocer la macroestructura del texto, la intención del autor, la actualidad y validez del texto y sus relaciones intertextuales. En este análisis se identifica el tipo de texto que vamos a comentar: si es una narración, una descripción, una exposición o una argumentación.

Posteriormente se analiza la información que proporciona el texto con el fin de identificar el tema y el argumento que se expone. Los autores Natalia Bernabeu y Andy Goldstein (2002) sugieren las siguientes preguntas:

- ¿Qué ocurre?
- ¿Cuál es la idea básica que ha querido transmitir el autor del texto?
- ¿Cómo organiza el autor lo que quiere decir en unidades coherentes relacionadas entre sí?
- ¿De qué forma interviene el autor en el texto?



Para continuar, se determina el tema y el argumento que se va a incluir en el comentario. Para ello, se recurre a la elaboración de un resumen que permita recopilar las ideas principales del texto con el que se trabaja; es decir, el resumen del texto original constituye la base de tu comentario.

En síntesis, se cuenta con un tema y un argumento para redactar el comentario, un resumen con las principales ideas expuestas por el autor, y una lectura analítica y crítica del texto original. El siguiente paso será determinar la macroestructura propia del comentario que se escribe:

1. Introducción: en este apartado se describe la naturaleza del texto, se identifica el tiempo, el espacio y el autor(a).
2. Presentación: aquí se describe brevemente el texto y se menciona el tema o los temas que aborda el mismo, obtenidos del resumen.
3. Argumento: se presenta el argumento general del texto que se está comentando.
4. Valoración: el redactor del comentario emite su opinión con respecto a la obra que está comentando.

Antes de elaborar un comentario propio, determinarás la macroestructura de otro. Lee el comentario que se muestra a continuación. Subraya de color:

AZUL	introducción	ROJO	presentación
VERDE	argumento	AMARILLO	valoración

Revisa el Apéndice 1, en donde encontrarás las respuestas del ejercicio.

Los ojos del lobo de Care Santos

por A. Albacete

La desaparición y muerte de Sonia Carabantes en el Sur afectó mucho a Care Santos, que empezó a plantearse cómo podían vivir esos duros momentos todos los que rodeaban a la chica. Y así nació Laura Luque, su madre, sus amigos, sus profesores y toda la historia de un pueblo que, en mitad de una gran ola de calor, tiene que buscar a una adolescente que no llegó a casa tras la feria.

La autora va explicando lo que sucede a través de las descripciones de todos aquellos personajes relacionados con Laura, lo cual nos hace comprender cómo se sienten, qué piensan, qué les gustaría haber hecho y no hicieron… Además, también podemos saber qué pasa con Laura durante las horas en las que la están buscando…

Cuando en el instituto nos comentaron que había salido este libro, el tema me dio un poco de respeto. Leer sobre la angustia de una familia por la hija desaparecida no me parecía la mejor forma de pasar el rato, pero una compañera se lo empezó a leer y se quedó enganchada, así que en cuanto se lo acabó, empecé a leerlo yo.

Tranquilos, no os voy a contar el final, pero a mí me pareció algo dulcificado… aunque, bueno, siempre es mejor eso que no tener pesadillas cada noche.

Creo que es un muy buen libro para darse cuenta de las conexiones que hay entre la gente y cómo hay hechos que nos hacen abrir los ojos.

Domenech L.: *Plan de lectura*, Slideshare. México, D.F.
Disponible en: http://www.slideshare.net/lourdes.domenech/comentario
[Consulta: 30/10/2011].

Ahora tu editor te solicita un comentario sobre un texto de redes sociales.

a) Selecciona uno de los dos artículos que leíste con relación a las redes sociales. Recuerda que debes trabajar con base en los pasos que revisamos para la planeación del comentario y en la unidad 2 en el tema Proceso de escritura.

b) Para empezar, completa la siguiente tabla que te permitirá generar un esquema de tu comentario:

Estás trabajando para utilizar de forma autogestiva las normas ortográficas y gramaticales para redactar y revisar tus documentos escritos.

Introducción	Presentación	Argumento	Valoración

c) Redacta tu comentario en el procesador de palabras y comienza a realizar la revisión considerando la gramática, la semántica y el léxico, así como la adecuación, la cohesión y la coherencia. Si tienes alguna duda consulta en la Unidad 2: el tema El proceso de escritura.

d) Guarda tu escrito en el portafolio de evidencias.

1. La revista *Muy admirable* publicó el comentario del cuento *Frida*, en su sección "Cuentos para todos". Lee el comentario y anota al margen de cada sección las partes del comentario.

Frida

por M. de la Rosa

El cuento "Frida" de la autora colombiana Yolanda Reyes, incluido en el libro *El terror de sexto B*, narra las experiencias e ilusiones del primer amor de un niño que empieza la pubertad. El niño más terrible del salón, especialista en sabotear las clases por aburrimiento, es Santiago, que se enamora de Frida durante las vacaciones de verano. Cuando el profesor pide la clásica composición sobre lo que hicieron en vacaciones, Santiago recuerda lo que vivió con Frida, pero no lo escribirá.

La historia transcurre en la ciudad porteña de Cartagena, Colombia, dentro de las experiencias y aventuras realizadas por un escolar durante las vacaciones de verano. Desde el primer día de clases, el protagonista hace la cuenta del tiempo que falta para gozar nuevamente de vacaciones, lo que es muestra del aburrimiento que le ocasiona la escuela. Por ejemplo, cuando Santiago cierra los ojos para volver a pasar la película de Frida por su cabeza, de esa manera se ocupa de algo que le interesa a él. Después de recordar todo lo que vivió con Frida, se enfrenta con la mirada del profesor que le pide el reporte escrito de lo que hizo durante las vacaciones.

Al principio del cuento, el personaje narra la rutina del profesor y la resignación de los alumnos al comenzar el año escolar. Después, el personaje principal relata mentalmente sus primeras experiencias de amor al conocer a una niña sueca. Describe detalladamente a Frida, narra cómo realizó su viaje hasta llegar a Colombia y se concentra en el tono de su voz. Llega a su mente que le enseñó a decir camarón con *chipichipi*, que es un guisado de camarón con otros mariscos; también la palabra *chévere*, que los colombianos utilizan para decir que algo está muy bueno y *zapote*, la fruta dulce que parece una manzana. Los momentos más intensos del niño sucedieron cuando, en el muelle, Frida lo

enseñó a besar y el conjunto de emociones que sintió al recibir el primer beso. En los paseos de Frida y Santiago siempre están presentes unas primas impertinentes que se burlan de los sentimientos que afloran entre el chico colombiano y la niña sueca.

Al final, el personaje principal siente mucha nostalgia por lo que vivió, hace esfuerzos por no llorar y dice que no sabe cómo podrá sobrevivir sin Frida. En ese momento, el profesor lo sorprende pensativo y le pide que lea su redacción. Santiago lee, en voz alta, que no hizo nada especial, sólo lo de siempre. El profesor parece no creerle y se queda pensativo.

La elección de este cuento tiene que ver con las primeras experiencias de amor de un estudiante sensible y romántico que, como muchos de nosotros, vivimos cuando nos enamoramos a esa edad. En este cuento se notan los cambios de un niño que al ir creciendo va modificando sus intereses, por ejemplo, de jugar futbol o montar en bicicleta, a pasear de la mano de alguien en la playa. El recuerdo del primer amor es más interesante que redactar sobre un tema aburrido.

Reyes Y. (1995). *El terror de sexto B*. Colombia: Alfaguara.

Verifica tus anotaciones en el Apéndice 1.

2. Ahora te toca elaborar el comentario del siguiente cuento que será publicado en la sección "Cuentos para todos".

Crimen ejemplar

Hacía un frío de mil demonios. Me había citado a las siete y cuarto en la esquina de Venustiano Carranza y San Juan de Letrán. No soy de esos hombres absurdos que adoran el reloj reverenciándolo como una deidad inalterable. Comprendo que el tiempo es elástico y que cuando le dicen a uno las siete y cuarto, lo mismo da que sean las siete y media. Tengo un criterio amplio para todas las cosas.

Siempre he sido un hombre muy tolerante: un liberal de la buena escuela. Pero hay cosas que no se pueden aguantar por muy liberal que uno sea. Que yo sea puntual a las citas no obliga a los demás sino hasta cierto punto; pero ustedes reconocerán conmigo que este punto existe. Ya dije que hacía un frío espantoso. Y aquella condenada esquina está abierta a todos los vientos. Las siete y media, las ocho menos veinte, las ocho menos diez. Las ocho. Es natural que ustedes se pregunten que por qué no lo dejé plantado.

La cosa es muy sencilla: yo soy un hombre respetuoso de mi palabra, un poco chapado a la antigua, si ustedes quieren, pero cuando digo una cosa, la cumplo. Héctor me había citado a las siete y cuarto y no me cabe en a cabeza el faltar a una cita. Las ocho y cuarto, las ocho y veinte, las ocho y veinticinco, las ocho y media, y Héctor sin venir. Yo estaba positivamente helado: me dolían los pies, me dolían las manos, me dolía el pecho, me dolía el pelo. La verdad es que si hubiese llevado mi abrigo café, lo más probable es que hubiera sucedido nada. Pero esas cosas del destino y les aseguro que a las tres de la tarde, hora en que salí de casa, nadie podía suponer que se levantara aquel viento.

Las nueve menos veinticinco, las nueve menos veinte, las nueve menos cuarto. Transido, amoratado. Llegó a las nueve menos diez: tranquilo, sonriente y satisfecho. Con su grueso abrigo gris y sus guantes forrados.

—¡Hola, mano!

Así, sin más. No lo pude remediar; lo empujé bajo el tren que pasaba.

Aub M. (1996). *Crímenes ejemplares*. Madrid: Calambur.

Guarda tu comentario en el portafolio de evidencias.

Vamos por una reseña

Estás trabajando para escribir reseñas de textos dados, incorporando las notas al texto y la bibliografía necesarias.

La revista *Muy admirable* decide iniciar una nueva sección, pues se ha dado cuenta que no basta el comentario de una película, artículo o libro para que las personas decidan ver o leer determinados productos. Para ello, recurren a una reseña.

Una **reseña** es un escrito breve en donde se describe una obra mediante una síntesis y posteriormente se presenta una evaluación o crítica sobre la misma. En esta evaluación se destacan sus fortalezas y sus debilidades, se señala su contribución y su naturaleza para conocimiento de los lectores.

¿Cuál es la diferencia entonces entre un comentario y una reseña? Un comentario es un documento menos formal en donde versa una opinión personal de la obra, a diferencia de una reseña en donde la opinión debe ser mucho más objetiva, considerando ciertos elementos y analizando uno o varios temas que se desarrollan en la obra.

Podemos reseñar desde una obra literaria, hasta una película o una obra de teatro. En el ámbito académico, podemos hacer reseñas de prácticas en el laboratorio o de viajes efectuados.

Para que estés preparado en participar de esta nueva sección de la revista en la que colaboras, te proponemos la siguiente actividad.

a) Lee con atención la siguiente reseña que te presentamos. Corresponde a una de las películas del denominado "Nuevo cine mexicano".

Amores perros

En un mundo descomunal, siento tu fragilidad…

Tres historias que se desarrollan en la vorágine de la megaciudad de México DF: la de "Octavio y Susana", la de "Daniel y Valeria" y la de "El Chivo y Maru". Tres historias profundas entrecruzadas por amores y desamores, por encuentros y desencuentros, por la lucha constante entre la razón y el instinto, instinto animal… como de perros.

Octavio ama a su cuñada Susana, con quien quiere huir… Valeria vive su carrera de modelo en ascenso, junto a su amante Daniel…"El Chivo", ex-revolucionario devenido mercenario quiere recuperar el amor de su hija… Pero un accidente de auto, lo cambiará todo y Susana sentenciará "Si quieres que Dios se ría, cuéntale tus planes".

En *Amores Perros*, Iñárritu, su director, se vuelve un observador crítico de su tiempo y espacio, extrayendo poesía de la crudeza de un cotidiano urbano que vive en el borde de la fragilidad. Sin golpes bajos, sin estereotipos y sin finales felices reconfortantes. ¿Vieron como se puede hacer "cine latinoamericano" sin caer en todo esto último?

Esta es una de las pocas películas que no me canso de ver y es, a mi juicio, el mejor producto que ha dado, hasta hoy, el cine latinoamericano que realmente nos representa como región.

Excelente (obvio).

Título original: Amores Perros (2000)

Dirección: Alejandro González Iñárritu
Guión: Guillermo Arriaga
Elenco: Gael García Bernal, Vanessa Bauche, Jorge Salinas, Rodrigo Murray, Goya Toledo, Gustavo Sánchez Parra, Emilio Echeverria.

Castro S. *et al.*, *Reseñas*. México, D.F.
Disponible en: http://resenasdecineyvida.blogspot.com/2009/07/amores-perros.html [Consulta: 1/10/2011].

b) Circula de rojo aquellos extractos de la reseña que corresponden a la sinopsis de la película y de azul los de la evaluación.

¿Vieron como se puede hacer "cine latinoamericano" sin caer en todo esto último?

Valeria vive su carrera de modelo en ascenso, junto a su amante Daniel…

Excelente (obvio)

Tres historias profundas entrecruzadas por amores y desamores

Su director, se vuelve un observador crítico de su tiempo y espacio

Daniel…"El Chivo", ex-revolucionario devenido mercenario quiere recuperar el amor de su hija

Revisa tus respuestas en el Apéndice 1.

Elementos estructurales de la reseña

En la actividad anterior pudiste observar que en una reseña no existe una fórmula específica de primero a, después b y luego c. Sin embargo, cuenta con elementos básicos para su elaboración:

- **Identificación**: señala el nombre de la obra y del autor, y la definición del tiempo y del espacio en el que surgió.
- **Resumen o sinopsis**: son las ideas principales de la obra o una breve descripción de ésta.
- **Crítica**: juicio valorativo del reseñista de la obra. Ésta se realiza en dos vertientes: la primera sobre la obra en sí, sus fortalezas y sus debilidades, y la segunda sobre su relación con la actualidad, el contexto y otras obras semejantes.

Al final de la reseña que leíste como ejemplo se señala el apartado de identificación, donde se presenta el nombre de la película, la fecha de estreno, el nombre del director y del guionista, así como los actores que participan. A su vez, nos presenta una breve sinopsis donde describe cuáles son las tres historias de la película; por último ofrece una crítica sobre la película y una valoración donde recomienda que veamos la película.

Reiteramos nuevamente que una reseña no es sólo un comentario o un resumen, implica el análisis y posterior crítica de alguna obra. Entendamos también que una obra puede ser: un libro, una película, un texto de divulgación científica, periodístico, ensayístico o didáctico.

Pasos para elaborar una reseña

Revisemos ahora qué elementos debes considerar para la elaboración de una reseña:

1. Selección de la obra. Deberás seleccionar aquella obra que deseas reseñar, puede ser con base en tus propias preferencias o de algún documento que te hayan indicado. Probablemente puedas reseñar una obra de teatro que acabas de ver o un libro que hayas leído como parte de tus estudios de bachillerato.
2. Identifica el propósito y el tono. La escritura de una reseña debe tener un propósito que sirva como pilar y guía durante su redacción, de esta manera se evitará incluir información poco importante o extenderse al grado de indicar varios temas y no concretar en nada. También debe determinarse el tono con el que se escribirá la reseña, ello dependerá del público al que se dirigirá así como el tipo de documento que se reseña. Por ejemplo, una reseña para adolescentes deberá ser jovial para captar la atención de los lectores, sin embargo una reseña de un documento científico deberá guardar seriedad y un lenguaje superior con base en el grupo de lectores al que nos dirigimos.
3. Organización de las ideas. Hay que considerar de qué manera se van a presentar las ideas para posteriormente plantearlas en un documento. No olvides que también deberás generar un primer borrador que posteriormente revisarás antes de publicar o presentarlo a los lectores.

Una lectora de la revista *Muy admirable* envió una carta a tu editor solicitando algún texto que le ayude a tener más tiempo como parte de la organización de sus horarios diarios, pues se encuentra cursando el bachillerato. Tu jefe te pide que prepares una reseña sobre el texto *Pistas para tener más tiempo*.

a) Analiza el texto.

b) Cuando concluyas, elabora una reseña del documento considerando los pasos para elaborarla y los elementos que deben estar presentes.

Pistas para tener más tiempo

Aunque es técnicamente imposible "hacer" más tiempo, aquí hay unas estrategias muy simples que te pueden ayudar para tener un poco de tiempo extra.

1. ***Lleva contigo "tareas de bolsillo" todo el tiempo.*** Muchos de nosotros desperdiciamos pequeños bloques de tiempo, como por ejemplo cuando un maestro nos deja salir 10 minutos antes, o cuando el compañero que te lleva a la escuela llega tarde, o cuando estás esperando a que te atienda el dentista. Estos minutos son ideales para ciertas actividades de estudio. En cinco o diez minutos podrías repasar el capítulo de sociología que leíste la noche anterior, o puede ser el tiempo justo para dar una leída al capítulo pendiente de biología. Que no te atrapen sin nada que hacer en esos repentinos minutos libres.
2. ***En las tareas grandes, divide y vencerás.*** Muchos estudiantes tienen problemas para empezar un trabajo muy grande. El tamaño puede ser intimidante, pero cuando se analiza bien podemos darnos cuenta de que no es sólo un "supertrabajo", sino una colección de pequeños trabajos individuales. Deberías tratar de realizar ese compromiso académico empezando por ver cómo puedes dividirlo en pequeños trabajos individuales, cuya extensión facilita elaborarlos en 30 ó 40 minutos cada uno. Después puedes programarte para hacer uno de esos pequeños trabajos cada día de la semana, y así no será tan pesado.
3. ***Pon tu horario de estudio en tu "mejor hora".*** Muchas personas saben que funcionan mejor en ciertas horas del día. Tu mejor hora es un resultado tanto de tu reloj interno como de la naturaleza de tu horario. Lo importante es determinar a qué horas del día funcionas mejor y justo ahí poner tus horas de estudio. No coloques tus horas de estudio al final del día si sabes que funcionas mejor en la mañana.
4. ***Negocia con aquellos que demandan algo de tiempo.*** Puede ser sorprendente la cantidad de tiempo que compartimos con los demás. La mayoría de nosotros tenemos que dar un poco de nuestro tiempo para mantener nuestras relaciones con aquellos que son importantes para nosotros. ¿Pero, qué tanto de nuestro tiempo podemos darle a los demás y aun así lograr las metas que nos hemos fijado? El tiempo es algo negociable y algunas veces tenemos que ser creativos en nuestras relaciones para ayudarnos a manejar nuestro tiempo.
5. ***Haz un compromiso de presupuestar tu tiempo regularmente.*** La mejor estrategia para mejorar el uso del tiempo es presupuestar en la misma manera que lo hacemos con el dinero y otras cosas. Se empieza identificando tus necesidades primarias. Una vez que te das tiempo para éstas entonces te pasas a las actividades no tan importantes, aunque se deben establecer qué actividades son prioritarias y cuáles son un lujo.

Amaya J. y E. Prado (2002). *Estrategias de aprendizaje para universitarios*. México: Trillas. Pp. 168-169.

c) Escribe tu reseña y consulta el Apéndice 1 donde encontrarás una lista de cotejo que te permitirá evaluarla. No olvides hacer la revisión de forma y fondo de tu documento, recuerda que debe tener adecuación, cohesión y coherencia, hacer uso correcto de los signos de puntuación y evitar las faltas de ortografía. Si es necesario, consulta manuales de ortografía y redacción.

d) Guarda tu reseña en el portafolio de evidencias.

El editor de la revista *Muy admirable* te solicita la elaboración de una reseña acerca de una película o documental con tema histórico. Elige uno y escribe tu reseña aplicando lo que has aprendido en esta unidad. Recuerda guardarla en tu portafolio de evidencias.

Instrumentos de investigación documental

Como estudiante en la modalidad no escolarizada o mixta, realizarás tareas sobre diferentes temas, consultarás distintas fuentes, harás trabajos para diversos módulos... en pocas palabras, contarás con una gran cantidad de información que es necesario empezar a organizar adecuadamente. De una buena organización de la información dependerá que puedas acceder fácilmente a ésta y que te sea de utilidad posteriormente. No descartes que lo que revisas o construyes hoy, probablemente te servirá para más adelante.

En primer lugar, será necesario organizar todas aquellas lecturas que realizas en la red, en libros, en revistas o que consultas en CD´s o libros electrónicos. Para su organización vamos a recurrir a lo que conocemos como fichas de trabajo.

Todo esto corresponde a un trabajo de **investigación documental** donde buscas información en diferentes fuentes de consulta (libros, revistas, internet), haces lecturas y tomas notas del material que revisas, y elaboras reportes con tus conclusiones. Para este caso hablaremos de dos instrumentos de investigación documental que te serán de gran ayuda para organizar los materiales que consultas.

Uno de los instrumentos para la investigación documental que revisaste en la unidad 2 son las fichas de trabajo y las fichas bibliográficas.

Otro instrumento de investigación documental es lo que definimos como **aparato crítico**. En palabras de Raúl Rojas (2002) se define como: "las notas que se escriben en el texto, a pie de página o al final del capítulo o del libro para señalar la fuente de donde se obtuvo la información o las ideas expuestas. El aparato crítico también incluye las notas que se refieren a explicaciones de los términos que se presentan en el trabajo de investigación, así como la exposición de datos que apoyen o complementen el texto".

Si abres alguno de los libros que has consultado para tus estudios, encontrarás que los autores realizan anotaciones al pie de página donde te ofrecen información adicional, definiciones de otros autores o te ubican en el contexto con la finalidad de que se comprenda mejor la información que se proporciona. Algunos otros lo hacen al final del capítulo, incluyendo notas o fuentes de consulta.

La revista *Muy admirable* publicará una reseña del artículo "Bolsas biodegradables". Tu editor te solicita que prepares algunas fichas de trabajo sobre el artículo, que puedas utilizar para elaborar la reseña, también que destaques el aparato crítico del mismo.

a) Lee el artículo completo.

BOLSAS BIODEGRADABLES

¿CUÁNTO HEMOS AVANZADO?

MARÍA NEFTALÍ ROJAS-VALENCIA Y ÁLVARO HUITZIL SOLÓRZANO

Las primeras bolsas de plástico fueron fabricadas en Estados Unidos, en 1957, con el objetivo de guardar y transportar alimentos. Para los años setenta, ya eran muy populares, especialmente, por su distribución gratuita en supermercados y otras tiendas, como forma de publicidad, pues permitían difundir el logotipo del establecimiento rotulado. Con el paso del tiempo se fueron convirtiendo en objetos de uso cotidiano, y hoy día se han vuelto prácticamente indispensables, llegando a ser una de las formas más comunes de almacenar basura doméstica.

De acuerdo con un reporte del Senado de la República, en México se manejan diariamente 20 millones de bolsas de plástico, en tanto que la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) informa que, al año, se generan alrededor de 135 millones de toneladas de residuos, de los cuales 107,513 toneladas corresponden a bolsas de plástico. Esta misma institución reportó que del total de bolsas elaboradas en el país, 28% se distribuye en 38 cadenas de supermercados. El resto, 72%, se comercializa en almacenes de ropa, de regalos y tiendas que operan las 24 horas, además de otros pequeños negocios dedicados específicamente a la venta de bolsas al mayoreo, cuyos principales clientes son los comerciantes de mercados, tianguis y tiendas de abarrotes; venta que produce ganancias por 5 mil millones de pesos anuales.

La Asociación Nacional de la Industria del Plástico (ANIPAC) señala que en la república mexicana hay 332 empresas involucradas en este sector, entre productores y proveedores de materias primas, así como encargados de la manufactura y distribución.

Después del primer uso, una de las problemáticas principales es saber qué hacer con las bolsas, ya que no es posible desaparecerlas tan repentinamente como han sido creadas. Su paradero final son las calles, los terrenos baldíos, los parques, barrancas, ríos, lagos, mares, hasta océanos, y su gran durabilidad representa una desventaja para el ambiente.

BOLSAS BIODEGRADABLES

En el Distrito Federal, la contaminación causada por bolsas de plástico es el principal problema en temporada de lluvias, porque se tiran de manera indiscriminada en las calles y tapan tuberías, cañerías y drenajes, lo que ocasiona severos encharcamientos e inundaciones.

Por otro lado, sabemos que algunas asociaciones internacionales, tales como Greenpeace, International Fund for Animal Welfare (IFAW) y la Agencia de Protección Ambiental de la Unión Americana, informan que una bolsa de plástico toma de 400 a mil años en degradarse, dependiendo de su tamaño y peso, por ello es muy probable que las primeras bolsas fabricadas en la década de los cincuenta, aún existan y se encuentren dispersas, contaminando el ambiente.

Éste es el escenario y, con el fin de disminuir esta problemática, nuevos productos han sido creados, procurando satisfacer la necesidad de los usuarios y mejorar el ambiente. El objetivo de este documento es dar a conocer los avances logrados hasta ahora en la fabricación de bolsas biodegradables.

NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

En México, la Ley de Residuos Sólidos del D. F., publicada el 19 de agosto de 2009, menciona que los establecimientos de la Ciudad de México –centros comerciales y tiendas– no podrán entregar bolsas de plástico a sus clientes; no obstante, el Artículo 26 Bis 1, plantea una excepción: "Los establecimientos mercantiles, productores, prestadores de servicios y comerciantes podrán utilizar materiales de plástico únicamente en los casos que, por cuestiones de asepsia, conservación de alimentos o insumos no resulte factible el uso de tecnologías biodegradables como sustitutos".[1]

Actualmente, tanto en el Instituto de Ciencia y Tecnología del Distrito Federal (ICyTDF)[2] como en la Secretaría del Medio Ambiente (SMA) se trabaja en la implementación de una norma al respecto, para lo cual, partiendo de las reformas y adiciones a la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, fue necesario integrar un grupo de trabajo abocado a revisar y determinar las características que deberán cumplir las bolsas de plástico para ser consideradas biodegradables.

En el ámbito internacional, existen 14 normas aplicables a diferentes tipos de plásticos, definidas por la ASTM (Sociedad Americana para la Prueba de Materiales, por sus siglas en inglés). En particular, la fabricación de bolsas biodegradables se rige por la norma ASTM D-6954 y, particularmente, en la norma ASTM D 6400-04 se establecen los requisitos para que plásticos y productos plásticos puedan compostarse satisfactoriamente, incluyendo su biodegradación a una velocidad comparable con la de materiales compostables conocidos.[3]

EVOLUCIÓN DE LAS BOLSAS BIODEGRADABLES

La materia prima más importante para la fabricación de plásticos es el petróleo, aunque es posible emplear otras materias primas, como madera y algodón, de donde se obtiene la celulosa para elaborar *po-*

Lamentablemente, todos los materiales utilizados hasta ahora en la fabricación de bolsas pueden representar un peligro para el ambiente, el cual puede reducirse al reutilizarlas hasta que no sean útiles

CUADRO 1.

CLASIFICACIÓN DE POLÍMEROS

- **Polímeros naturales**, extraídos de plantas como: celulosa, proteína (poli--hidroxibutirato) y almidón (proveniente del maíz, papa, soya, remolacha, bagazo de agave, bambú, caña y trigo entre otros). En Italia se aislaron polisacáridos para hacer bolsas biodegradables a partir de cáscaras y semillas de tomate.
- **Polímeros de proteínas**, como caseína, queratina y colágeno. La caseína se extrae principalmente de la leche; la queratina del cabello y el colágeno; está presente en todos los animales en piel y hueso, y se extrae de los ganados bovino y porcino, así como del pescado y las aves.
- **Polímeros producidos por síntesis química clásica**, a partir de monómeros biológicos, que pueden ser extraídos de fuentes renovables como el almidón, y de enzimas (moléculas de naturaleza proteica).
- **Polímeros naturales ni biológica ni químicamente modificados**, por ejemplo, acetato de celulosa, lignocelulosa, ésteres, copolímeros (el copolímero se forma de dos o más monómeros).
- **Polímeros como los polihidroxibutirato (PHB) y un polímero del tipo PHA**, los cuales se producen a partir la bacteria *Alcaligenes eutrophus* (llamada actualmente *Wautersia autropha)*. Las bacterias los producen a partir de sus alimentos orgánicos como carbohidratos, aceites, alcoholes e hidrocarburos, y los acumulan en grandes cantidades dentro de la célula bacteriana en forma de gránulos, llegando a constituir hasta 90% de la biomasa. Los PHA se acumulan de una manera un tanto similar a la formación de los depósitos de las grasas de reserva en los animales. Las bacterias se cultivan, y después se extraen de ellas dichas reservas.
- **Polímeros producidos por bacterias productoras nativas o modificadas genéticamente**, como *Bacillus magaterium* y *Pseudomonas oleovorans*; el proceso es similar al explicado en el punto anterior.

límeros –término de origen griego, formado de las voces *poly* 'muchos' y *meros* 'parte', aunque, en el uso cotidiano, se utilizan los términos "plástico" y "polímero" como sinónimos.

El primer polímero sintético fue desarrollado en 1860, en Estados Unidos, por John Hyatt, quien lo llamó celuloide, el cual se fabricaba disolviendo celulosa (un hidrato de carbono obtenido de las plantas) en una solución de alcanfor y etanol. El celuloide puede ser ablandado repetidamente y moldeado de nuevo mediante calor, por lo que recibe el calificativo de termoplástico.[4]

En la pasada década de los treinta, químicos ingleses descubrieron que el gas etileno se polimerizaba bajo la acción del calor y la presión, formando un *termoplástico* (plástico que se derrite al calentarse y se endurece cuando se enfría) al que llamaron polietileno (PE). En 1939, en Gran Bretaña, se descubrió el primer polímero llamado polietileno de baja densidad (PEBD), el cual se obtenía a partir del etileno, sometiéndolo a altas temperaturas y presión, en presencia de un catalizador de radicales libres, y se diferencia del polietileno de alta densidad porque el PEBD es mucho más ramificado en su molécula. Hacia los cincuenta aparece el polipropileno (PP), otro polímero termoplástico como el PE, que tuvo una amplia variedad de aplicaciones, incluidos empaques para alimento.

Actualmente se ha fabricado otro tipo de plásticos llamados biodegradables, entre los cuales se encuentran los polihidroxialcanoatos (PHA) y el ácido poliláctico (PLA). Los primeros, debido a su

BOLSAS BIODEGRADABLES

La problemática ambiental generada por la distribución incontrolada de bolsas de plástico es muy grande, pero aún es tiempo de hacer algo, comenzando por la toma de conciencia, tanto de los industriales como de los consumidores

» **FIGURA 1.** Reutilización creativa de bolsas de plástico

origen de fuentes renovables (como bacterias, enzimas y hongos que producen ácido láctico) y por ser biodegradables, se denominan "polímeros doblemente verdes". El PLA, un polímero biodegradable derivado del ácido poliláctico, se genera de plantas como el maíz –que contiene gran cantidad de almidón– así, los microorganismos transforman el almidón en ácido láctico, el cual, a continuación es tratado químicamente para formar estructuras muy parecidas a las de origen petroquímico y dan como resultado el ácido poliláctico, también conocido como polímero biodegradable sintético; algo así como un plástico biodegradable artificial que puede ser soluble en agua. ASTM D-6400.[3,4]

En otra investigación, mediante el uso de un disolvente, se llevó a cabo un proceso de esterificación directo,[I] obteniendo así un PLA de elevado peso molecular (patentado por Mitsui Toatsu), ópticamente activo,[II] en el cual, por lo general, las bacterias que actúan tienden a producir únicamente el L-estereoisómero,[III] mientras que métodos sintéticos producen, en su mayoría, una mezcla de ácido láctico. La mezcla de los estereoisómeros D y L es amorfa (plástico amorfo es aquel que no tiene un arreglo especial, pero puede ser muy transparente); L-láctido origina una estructura cristalina de PLA llamada PLLA (ácido poli-L-láctico).

Cargill Dow desarrolló un proceso continuo para la producción de plásticos con base en ácido láctico, el cual comienza con reacciones internas entre moléculas del ácido láctico con abundante agua, para producir un preplástico de bajo peso molecular. Posteriormente, el preplástico se convierte en una mezcla de estereoisómeros del láctido, mediante un aumento de la reacción química, empleando el estaño para permitir una reacción interna molecular de reacciones químicas y, así, convertir una molécula orgánica en un anillo aromático más selectivo. La mezcla es purificada mediante una destilación en vacío en la cual se emplean temperaturas muy bajas, lo que ayuda a evitar el deterioro de los líquidos que se separan. Este sistema elimina el uso de disolventes y disminuye tanto contaminantes como costos.

Hoy día el término biodegradable –sinónimo de hidrodegradable– se aplica a aquellos materiales que pueden ser transformados en sustancias más sencillas para, después, poder ser disueltas en el agua. En el primer paso para la biodegradación, llamado oxodegradación, el aditivo, oxida las cadenas de polietileno para lograr su degradación. En el segundo paso de la biodegradación, los restos de la bolsa son consumidos directamente por microorganismos, aunque esta acción, en ocasiones, genera agua y biomasa, así como

I. Se denomina esterificación al proceso por el cual se sintetiza un éster, que es un compuesto derivado de la reacción química entre un ácido carboxílico –R-COOR– y un alcohol –CnH2n+1OH–.

II. Una sustancia ópticamente activa es aquella capaz de hacer girar el plano de vibración de la luz polarizada, cuando dicha luz la atraviesa hacia la izquierda o derecha.

III. Hablamos de un isómero que tiene la misma fórmula molecular y la misma secuencia de átomos enlazados, con los mismos enlaces entre los átomos.

En materia de bolsas biodegradables, es necesario conocer la tecnología que se está desarrollando para poder implementar nuevos productos cada vez más amigables con el ambiente

algunos gases de efecto invernadero –bióxido de carbono o metano–; no obstante, esto último puede ser controlado y tratado para producir energía mediante procesos de digestión anaeróbica, en los rellenos sanitarios.

Hernández[4] y Martínez *et al.*[5] señalan que los bioplásticos presentan propiedades fisicoquímicas y termoplásticas iguales a las de los polímeros fabricados a partir del petróleo; la diferencia es que se biodegradan una vez depositados en condiciones favorables (humedad y temperatura, entre otras).

El primer producto en el mercado hecho de polietileno con un contenido de 7% de almidón consistió en bolsas para supermercado, de las cuales, en Europa (a principios de los noventa) se utilizaron 100 mil toneladas por año. En México sólo hay un par de empresas que las fabrican; sin embargo, el principal proveedor es extranjero.

ASM[3] y Levis y Barlaz[6] han demostrado que este tipo de bolsas se fragmentan, pero no se degradan y quedan pequeños pedazos de plástico nocivos para la tierra, aves, animales marinos e insectos. El hecho de que un polímero sea soluble en agua es útil, pero el plástico, incluso, disuelto permanece en el agua, por lo que posteriormente se deposita en ríos y mares, por ello se ha mencionado que estos plásticos solamente se hacen invisibles, lo cual no garantiza que no ocasionen un impacto en el medio ambiente. Además, el adicionar almidón disminuye las propiedades mecánicas (ejemplo: dureza, elasticidad, tenacidad...), y la humedad ataca el almidón, cuya utilización –por cierto– en la degradación de bolsas atenta contra la cadena alimentaria (ASTM D-6400);[3] no obstante, la fabricación de polímeros no se ha detenido (cuadro 1).

Una ventaja de los polímeros PHA es su rápida degradación en el ambiente, en comparación con los plásticos sintéticos; esto se debe a que muchos hongos y bacterias presentes en el ambiente (suelo, agua, aire) pueden utilizarlos como alimento.

Por otra parte, las bolsas llamadas oxodegradables u oxobiodegradables se descomponen usando aditivos químicos como los aditivos plásticos totalmente degradables llamados TDPA por sus siglas en inglés (Totally Degradable Plastic Additives). La primera degradación se inicia mediante luz ultravioleta, calor o tensión mecánica, al romperse las cadenas moleculares, pues, inmediatamente actúan los microorganismos. Se dice que este tipo es el más efectivo y no requiere almidón (ASTM D-6954).[3]

Se han desarrollado otros materiales llamados fotodegradables, los cuales se degradan por la acción de los rayos ultravioleta de la radiación solar, de tal modo que pierden resistencia y se fragmentan en partículas diminutas; sin embargo, estos materiales no se fotodegradan si son enterrados en rellenos sanitarios (ASTM D-5071).[3]

Finalmente, otros materiales como las bolsas de papel, aunque son totalmente biodegradables, resultan altamente impactantes para el ambiente, debido a que su fabricación requiere celulosa y grandes volúmenes de agua, especialmente si se elaboran a partir de papel reciclado. Esto, lamentablemente, nos lleva a concluir que todos los materiales utilizados para la fabricación de bolsas, hasta ahora, pueden representar un peligro para el ambiente, aunque éste puede reducirse al reutilizar cualquier tipo de bolsas hasta que realmente ya no sean útiles (cuadro 2).

¿QUÉ HACER?

La problemática ambiental generada por la distribución incontrolada de bolsas de plástico es muy grande, pero aún es tiempo de hacer algo, comenzando por la toma de conciencia, tanto de los industriales como de los consumidores.

En materia de bolsas biodegradables, es necesario conocer la tecnología que se está desarrollando para poder implementar nuevos productos que sean cada vez más amigables con el ambiente.

Es imprescindible tomar medidas para atenuar los efectos del desecho de estos productos, entre ellas, la aplicación estricta de los marcos legales que se han ido creando con los años, al tiempo que las investigaciones avanzan.

Ningún tipo de almidón, ya sea fécula de maíz, de papa o de trigo debe integrarse en la fabricación de bolsas, ya que no la hacen totalmente biodegradable.

Tal vez la mejor opción para disminuir la contaminación por bolsas de plástico es utilizarlas de forma racional y reutilizarlas al máximo. Además, en la mayoría de los casos se puede hacer algún tipo de artesanía con ellas: cinturones, monederos, gorros..., como se muestra en la figura 1. ●

REFERENCIAS:

1. Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, (2009), publicada en la *Gaceta Oficial del Distrito Federal*, el 19 de agosto. p. 13.
2. ICyTDF (2010). "Trabajan en la Ciudad de México por Norma para bolsas de plástico". *Órgano Informativo del Instituto de Ciencia y Tecnología del Distrito Federal*, núm. 16, p. 8.
3. ASM International Standards Worldwide http://www.astm.org/ (16/julio/2011).
4. Hernández, G. H (1998), Polímeros biodegradables a base de almidón, tesis, UNAM, México, pp 1-140.
5. Martínez, C.E; Puc B.G. y Rodríguez, R.S (2007), Desarrollo de un plástico biodegradable a partir de proteína aislada de soya, Tesis, UAM, México, pp 1-43.
6. Levis W. J. and Barlaz A. M. (2011). "Is Biodegradability a Desirable Attribute for Discarded Solid Waste? Perspectives from a National Landfill Greenhouse Gas Inventory Model". *Environ. Sci. Technol.* 45, 5470-5476.

b) Subraya las partes del aparato crítico:

- con color rojo: las fuentes de donde se obtuvo la información.
- con color azul: las notas que se refieren a explicaciones de los términos.
- con color amarillo: la exposición de datos que apoyen o complementen el texto.

c) Elabora la ficha bibliográfica correspondiente. Toma en cuenta que el artículo fue publicado en la revista *Ciencia y desarrollo*, septiembre 2011, número 254, en México.

d) Elabora fichas de trabajo: de cita textual, de paráfrasis, de resumen y de comentario.

e) Redacta tu reseña.

f) Revisa tu redacción cotejándola con el cuadro "Correcciones y proceso de composición", que aparece en la Unidad 2.

Conserva tu trabajo en el portafolio de evidencias. Registra la fecha.

Estás trabajando para guardar información y documentos de manera organizada en archivos y carpetas electrónicas, para su fácil localización y uso.

Podrás darte cuenta que ya tenemos una estrategia para organizar la información de los materiales que consultas, pero ahora hay que trabajar una estrategia para organizar los documentos que tú generas.

Hace años los estudiantes producían sus escritos en máquinas de escribir, y debían guardar sus trabajos como grandes tesoros si deseaban recuperarlos posteriormente. Hoy en día la tecnología nos ha facilitado las cosas y no necesitamos tener cerros de papel a nuestro alcance pues el disco duro de una computadora resguarda la información que nosotros deseamos. Ahora también existen discos duros virtuales a los que accedes por Internet.

La computadora de forma automática guarda en una carpeta específica los documentos que se generan. Sin embargo existen otras formas para poder crear carpetas personalizadas de acuerdo a tus necesidades.

Discos duros virtuales

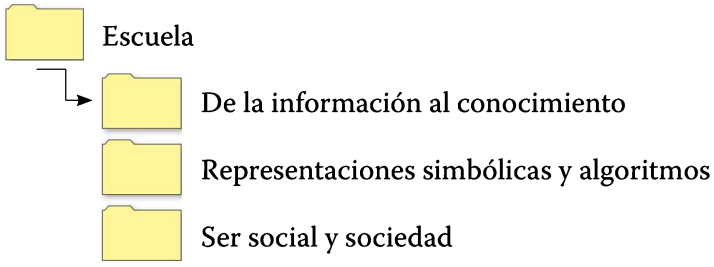
La tecnología avanza tan rápidamente que en la actualidad encontramos cosas nuevas día con día. Uno de los nuevos avances es la opción de guardar documentos en línea a través de un "disco duro virtual" al que puedes acceder desde cualquier computadora que cuente con acceso a Internet y de una cuenta de correo electrónico a través de la cual ingresarás a tus documentos.

Windows Live® y Google Docs® son ejemplos de esta nueva modalidad en línea que te facilita el resguardo de documentos que además puedes compartir con otros usuarios, modificar en línea y guardar para que estén a tu alcance en cualquier lugar y en cualquier momento.

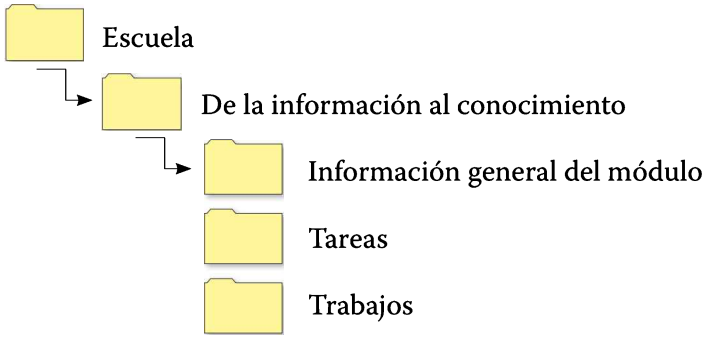
Estas herramientas te ofrecen grandes ventajas pues puedes crear diferentes tipos de documentos a través de la plataforma de Microsoft Office y guardarlos en línea, lo que evita que ocupes espacio en tu ordenador. Sin embargo, no te confíes guarda siempre una copia de tu documento final en tu computadora.

¿Cómo generar una carpeta electrónica?

Lo primero que deberás identificar cuando desees generar tus propias carpetas en la computadora es cómo deseas organizar tus documentos. Por ejemplo: puedes generar una carpeta con el nombre de "Escuela" y posteriormente generar carpetas para cada una de los módulos que cursas.



Puedes hacer mucho más específica cada carpeta de acuerdo a la forma en la que deseas organizarlas; por ejemplo, dentro de cada módulo que cursas puedes generar una carpeta para los documentos que has consultado de Internet, para hacer un acervo bibliográfico, otra carpeta para tus tareas y otra para los trabajos:



Una vez que hayas decidido cuál es la organización que más te convenga para localizar la información, se procede a generar una carpeta. Esto puede realizarse desde el explorador del disco o directamente desde el programa que estés utilizando. Recuerda cómo hacerlo consultando el Apéndice 2 *Prácticas para el manejo de las TIC*, que revisaste durante tu trabajo en la primera unidad.

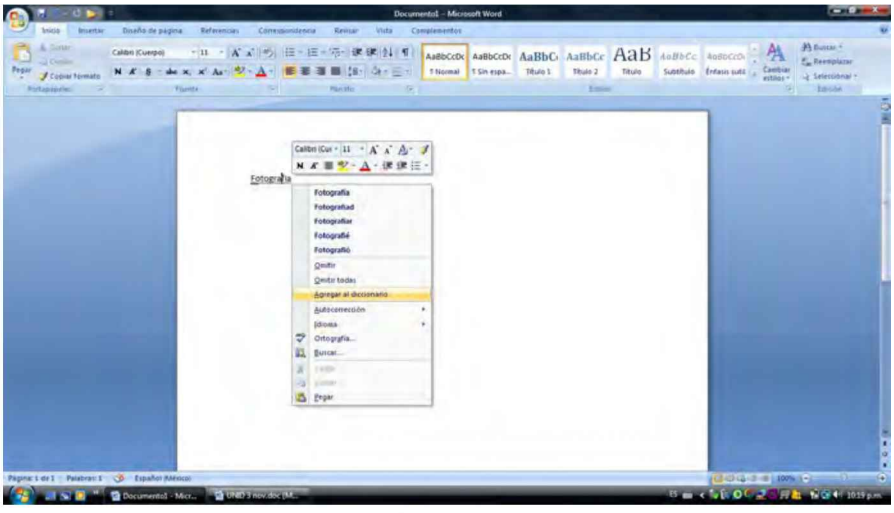
Como mencionamos líneas atrás, los procesadores de palabras ofrecen un sinfín de posibilidades. Una de ellas es el corrector ortográfico que trae instalado el programa.

Para empezar a utilizarlo debes verificar que esté indicado el idioma correspondiente: Español (México). Los procesadores de texto cuentan con diferentes idiomas que tú podrás indicar para que te ayude al momento de hacer la revisión ortográfica.

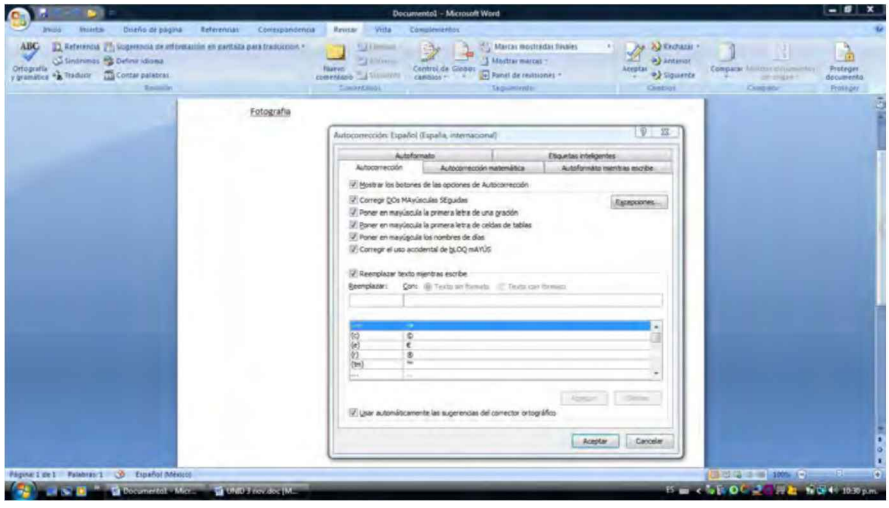
Existen dos opciones para trabajar con el corrector ortográfico:

- **Manual**. Observarás una pantalla en donde te marcará de color la palabra que considera que está mal escrita. Con el botón correspondiente podrás decidir si aplicas el cambio o lo omites. También cuentas con la opción de agregar esa palabra al diccionario si así lo deseas, pues existen palabras que no están incluidas por ser **extranjerismos** o palabras nuevas como aquellas que utilizamos para referirnos a términos tecnológicos como "chatear".

glosario
Extranjerismo: palabra de un idioma empleada en otro.



- **Automático**. Esta opción te permite corregir de manera inmediata todas las palabras que identifique como erróneas el ordenador. No es la opción más recomendable pues puede hacer modificaciones que no corresponden y tú no estarás enterado de qué cambió.



El procesador de palabras cuenta con otras opciones para elaborar documentos como los comentarios y las reseñas que revisamos en esta unidad. Con el procesador puedes editar tus documentos en cuanto a la forma: cambiar el tamaño y el tipo de letra, incluir palabras subrayadas, itálicas (cursivas) o en negritas para realzar información que consideres relevante y que debe destacar para llamar la atención del lector. También puedes modificar el color de la letra, colocar un fondo en la página o incluir diagramas.

Si cuentas con una impresora, previamente instalada a tu computadora, podrás imprimir los documentos que elabores. Para ello, vuelve a revisar el Apéndice 2.

Retoma la reseña que escribiste sobre *Pistas para tener más tiempo*. Si no elaboraste tu documento en computadora, transcríbelo utilizando un procesador de palabras. Una vez que concluyas, edítalo con las siguientes características:

- Coloca el título en negritas y a 18 puntos y centrado.
- Indica la bibliografía de lado izquierdo y a 11 puntos.
- Dale formato al documento utilizando la tipografía Tahoma a 11 puntos y justificado.
- Utiliza una tipografía de color verde para la sinopsis y una roja para tu valoración.

En el Apéndice 1 encontrarás la reseña de la película *Amores Perros* con el formato que te indicamos. Tu reseña se deberá ver similar a lo que te mostramos.

Voy a mostrarlo a los demás

Estás trabajando para compartir tus escritos con otras personas a través del uso de las TIC, como el correo electrónico.

Seguramente en tus estudios previos entregabas los trabajos de manera personal al docente que te los había encargado. Ahora lo podrás hacer de otras maneras, sobre todo al estar cursando el bachillerato en la modalidad no escolarizada o en la mixta. Una manera muy fácil y práctica es utilizando el correo electrónico, como lo has visto desde la Unidad 1.

El correo electrónico es un medio para estar en contacto con amigos y familiares; a través de él se envían chistes, cadenas o invitaciones a fiestas y reuniones. Sin embargo, el correo electrónico también puede utilizarse en el ámbito académico para enviarlo a alguien que te pueda ayudar a revisar tus trabajos.

Así como se adjunta una fotografía o una invitación, puedes adjuntar el trabajo académico para enviarlo a alguien que te pueda ayudar y revisarlo.

Existen diferentes opciones de correo electrónico que se diferencian por todos los extras que te ofrecen: mayor capacidad de almacenamiento, calendarios electrónicos, carpetas virtuales, servicio de chat, etcétera. Puedes elegir aquella que más te convenza pues para el envío de correos electrónicos, todas cumplen con la función.

Para hacer el envío del correo electrónico consulta el Apéndice 2.

Selecciona una cuenta de correo electrónico de algún familiar y/o amigo. Envíale tu reseña como un documento adjunto para que pueda revisarlo. Solicítale que te dé su opinión con respecto al documento que elaboraste. Mientras tanto, tú habrás puesto en práctica el envío de correos electrónicos para compartir información y, por supuesto, recibirás una retroalimentación sobre tu trabajo, lo que también es importante.

CIERRE

Evalúa tu aprendizaje

Imagina que tendrás una reunión de evaluación con el editor al que has estado auxiliando en la redacción de la revista *Muy admirable*. Prepara esa reunión atendiendo los siguientes puntos:

a) Revisa los productos que incorporaste en tu portafolio de evidencias a lo largo de tu estudio de esta unidad. Selecciona aquellos que te parezcan mejor elaborados.
b) Reflexiona en tu avance. ¿Detectas cambios en tu redacción? ¿Consideras que eres más analítico y crítico al leer que al principio de este módulo? ¿Se refleja en tus escritos el proceso de corrección de ellos?
c) Ahora sí estás en posibilidad de responder a la pregunta que te formuló tu editor al inicio de esta unidad: ¿En qué son diferentes el resumen, el comentario y la reseña?

¿Ya estoy preparado(a)?

Actividad

I. Lee las siguientes situaciones y subraya la respuesta correcta a la pregunta formulada.

1. Adelaida estudia para comprender y explicar las ideas de Leucipo y Demócrito, así como los modelos atómicos de Dalton, Thomson, Rutherford y Bohr para conocer la evolución de la concepción del atómo y entender la materia discreta. ¿Cuál de las siguientes técnicas de aprendizaje debe utilizar para lograrlo?

   a) Elaboración de un mapa mental.
   b) Elaboración de un comentario.
   c) Elaboración de una línea de tiempo.
   d) Elaboración de un mapa conceptual.

2. Dentro del mismo tema de estudio, se le sugiere determinar las semejanzas y diferencias entre los modelos atómicos de Dalton, Thomson, Rutherford y Bohr. ¿Cuál de los siguientes organizadores visuales le es útil para la tarea?

   a) Línea de tiempo.
   b) Mapa mental.
   c) Mapa conceptual.
   d) Cuadro comparativo.

3. Araceli, quien ya estudió la preparatoria en la modalidad abierta, aconseja a Sergio cursarla de igual manera. ¿Con cuál de los siguientes elementos caracteriza la gestión del aprendizaje?

   a) Definición de metas personales de aprendizaje considerando los objetivos de los módulos a estudiar.
   b) Búsqueda de asesoría para que el asesor defina las metas de aprendizaje considerando los objetivos de los módulos a estudiar.
   c) Memorización de los conceptos clave enumerados en cada uno de los objetivos de los módulos a estudiar.
   d) Leer los objetivos de los módulos a estudiar.

4. Sergio comienza la preparatoria en la modalidad abierta y no sabe por dónde comenzar a planear de manera autónoma la realización de sus estudios. ¿Qué acción debe llevar a cabo primero?

   a) Comprar una computadora porque tiene actividades que realizar en un procesador de palabras.
   b) Buscar materiales complementarios a los temas que abordará en los módulos del nivel II.
   c) Reconocer lo que ya sabe sobre los temas que aborda el módulo *Representaciones simbólicas y algebráicas.*
   d) Estudiar las características del plan.

¿Ya estoy preparado(a)?

5. En el módulo *Ser social y sociedad* se solicita a Andrea que escriba en el procesador de palabras. ¿Qué acción le permite empezar su trabajo?

   a) Revisar los dispositivos de entrada y salida de la computadora.
   b) Abrir el procesador de textos y comenzar la escritura.
   c) Encender el equipo de cómputo.
   d) Familiarizarse con los elementos de la pantalla.

II. Lee el siguiente artículo y responde las preguntas que están después del mismo.

"Matola, violola y encostalola":

La prensa amarilla

Edgar Harrington

Nuestra chica mala de este número es neurótica, escandalosa, traicionera, chismosa, interesada, metiche, desaforada, superficial, histérica, pero eso sí, muuuy atractiva. De hecho, podría decirse que muy pocos han escapado a su influjo. Así es: cuando esta sirena se pasea coqueta frente a nosotros, en verdad es difícil quitarle la vista de encima, pues, además, uno de sus talentos más prominentes es la ubicuidad. Lo invitamos a conocerla más de cerca, bajo su propio riesgo…

¿Qué es la prensa amarilla?

Usamos el término "prensa amarilla" —o *amarillista*— para referirnos a las publicaciones que informan, por interés económico, de una manera tendenciosa, exagerada e irresponsable con el fin de excitar el morbo de sus lectores.[1] Sus temas favoritos son los chismes de la farándula, los escándalos políticos, los desastres de todas clases —incluidos terremotos, huracanes, inundaciones e incendios—, así como asesinatos, secuestros, asaltos y demás fechorías que tanto furor causan entre el público.

Por cierto, hay prensas de otros colores: la rosa y la roja, que son algo así como las hijas de aquélla. La primera también es conocida como "prensa del corazón", y balconea y mete en aprietos a las luminarias que tienen la desventura de llamar su atención; en cambio, la segunda a veces es sinónimo de lo que denominamos "nota roja", y gusta de narrar toda clase de historias salpicadas del color favorito de sus editores: el carmesí.

Los orígenes

De acuerdo con el escritor estadounidense Daniel Cohen, la prensa amarilla nació en Nueva York en 1835, cuando el *New York Sun* publicó su artículo que hablaba sobre la supuesta existencia de vida extraterrestre en la Luna.

Más tarde, dos célebres hombres la cultivaron y gracias a sus esfuerzos perdura entre nosotros. Por un lado estaba Joseph Pulitzer, un editor estadounidense de origen húngaro que en 1883 compró el *New York World* y en tan sólo dos años logró que fuese el diario más popular de Nueva York; por el otro estaba William Randolph Hearst, el hijo del acaudalado empresario minero que en 1895 adquirió el *New York Journal*, un diario que, curiosamente, había estado en manos de Albert Pulitzer, el hermano de Joseph.

[1] El término generalmente se aplica a la prensa escrita, pero también lo usamos para referirnos a cualquier otro medio de comunicación sensacionalista.

Como era de suponerse, ambos terminaron compitiendo entre sí. El enfrentamiento llegó a su clímax cuando Hearst contrató a varios de los miembros del personal que trabajaba para Pulitzer. Entre los que abandonaron el barco estaba Richard Outcault, un caricaturista que había dado vida a un niño calvo, de sonrisa sempiterna y amarilla túnica llamado "*The Yellow Kid*" —"El Niño Amarillo"—. En vista de que el personaje era inmensamente popular, Pulitzer pidió a un artista de nombre George Luks que continuara dibujando la tira cómica en su diario. Así, Nueva York terminó albergando a dos niños amarillos.

De acuerdo con W. Joseph Campbell, periodista estadounidense especializado en la prensa amarilla de su país, fue en esa época cuando se le llamó así por primera vez, pues el editor del *New York Press*, Ervin Wardman, buscaba denominar la nueva variante del oficio que Pulitzer y Hearst habían procurado y que él tanto detestaba. El 31 de enero de 1897, en su columna, Wardman acuñó el término *yellow-kid journalism* —"periodismo del niño amarillo"—, que derivó en el nombre con el que conocemos a este tipo de prensa en la actualidad.

¡Provoca la prensa amarilla una guerra!... O casi

La cultura popular afirma que Pulitzer y especialmente Hearst fueron responsables de llevar a EE. UU. a la guerra contra España en 1898, conflicto que se conoce como Guerra Hispanoestadounidense.[2] Incluso, cuenta la leyenda que cuando Frederic Remington, famoso pintor e ilustrador que a la sazón era corresponsal del *New York Journal* en Cuba, le informó a Hearst que no habría guerra, éste le pidió que permaneciera en aquel país: "Por favor, quédate. Tú provee las imágenes que yo proveeré la guerra". Sin embargo, debe saber que todo lo anterior es falso, al menos parcialmente. Los investigadores más serios indican que no sólo es mentira que Hearst haya pronunciado la frase que se le atribuye, sino que es exagerado decir que él y Pulitzer provocaron la guerra. Más bien sucedió que los excesos en los que Pulitzer y Hearst incurrieron fueron los mismos que alimentaron su leyenda negra.

Características de la prensa amarilla

Imaginemos por un momento que la prensa amarilla es una mujer. Ahora, para comprenderla mejor, enumeremos los rasgos de su personalidad, que serían los siguientes: afición por las fotografías de gran tamaño y a color —si predomina el rojo, mejor—; predilección por el uso de una redacción ampulosa y cargada de lugares comunes, con un ligero toque "legaloide", "abogadil"; fascinación por lo extraordinario, lo sobrenatural y lo oculto —los extraterrestres y sus ovnis son de sus temas preferidos—; tendencia a confiar en la información que le proporcionan fuentes desconocidas o poco confiables; proclividad a mentir o exagerar, sobre todo si esto le puede reportar una ganancia jugosa; tendencia a sostener romances efímeros con narcotraficantes, políticos en desgracia y actores con una vida caótica; insensibilidad ante el sufrimiento ajeno y propensión a ignorar los sucesos que las demás personas consideran trascendentes para la vida pública del país o del mundo. Con todo esto, me atrevo a decir que los especialistas dirían que se trata de una mujer con un grave trastorno psicopático de la personalidad.

Por otra parte, la prensa amarilla actual tiene una peculiar manera de presentar y organizar la información noticiosa.

Basta con echar un ojo a cualquier tabloide mexicano para notarlo. *Grosso modo*, ésta es su fórmula diaria: primera plana escandalosamente ilustrada con tremebundo titular, después, información metropolitana irrelevante, pero morbosa; segunda una sección de seguridad todavía más morbosa; luego, información nacional e internacional casi siempre fútil y una discreta sección editorial; posteriormente,

[2] Conflicto bélico entre EE. UU. y España que se desató después del misterioso hundimiento en aguas cubanas del acorazado *USS Maine* y de que los cubanos que demandaban la independencia de España fueron reprimidos brutalmente.

(*Continúa...*)

¿Ya estoy preparado (a)?

(*Continúa...*)

coloridas notas sobre deportes y espectáculos; cierra el ejemplar la sección de anuncios clasificados y la infalible encueratriz, para deleite de los libidinosos caballeros. Ahora que si analizamos publicaciones como *Alarma!* o *El Semanario de lo Insólito*, nos daremos cuenta de que éstas también tienen una estrucutra *sui géneris*. La primera, vergibracia, adereza sus titulares con un solitario signo de exclamación al final y cuenta con secciones tan disímbolas como "Pajarera policiaca", "Investigación paranormal" y "El rincón cubano¡" —donde algunas cubanas envían su foto y datos, acaso con la esperanza de conseguir un marido extranjero.

Cabezas amarillas

La prensa amarilla[3] ha hecho del oficio de *cabecear*[4] todo un arte y tiene en su haber verdaderas obras maestras. Quizá una de las más célebres sea la que acuñó Carlos Samayoa Lizárraga, periodista fundador de *Alarma!*:[5] "Matóla, violola y encostalola". He aquí algunas otras muestras de este arte: «Los chochos" y el pomo lo mandaron a "calacas"!»; "Maldita hiena"; "Como hongos en temporada de lluvias. Los homosexuales se reproducen sin temor al contagio del sida"; "Se tiró por una ventana y como no se hizo daño… se ahorcó"; "No dio para la caguama; hoy lo están velando"; "Bestial matanza!"; "Hunden a la ¡Matabella! Son ya 141 denuncias contra "cirujanas" que les inyectó silicón y aceite para dejarlas "buenotas"; y "Le dan palo", "Le meten… una calentada" y "Quería palo y le dieron paliza" cuando un famoso conductor de espectáculos fue golpeado con brutalidad en un hotel, porque, al parecer, se negó a pagarle a un sexoservidor.

Conclusión

A la prensa amarilla aún le quedan muchos años por delante. Si consideramos, por ejemplo, que *La Prensa*[6] es el diario mexicano de mayor circulación o que *The Sun* —tabloide sensacionalista inglés— es el de mayor tiraje entre los periódicos de habla inglesa, nos daremos cuenta de que esta chica mala está en el cénit de su gloria y que difícilmente alguno de nosotros acudirá a sus funerales. Así pues, no nos queda más que resistirnos a su hechizo —claro, si es que tenemos en buena estima nuestra salud emocional.

Revista *Algarabía*, México, septiembre de 2008.

---

[3] A la prensa amarilla generalmente la asociamos con periódicos en formato tabloide —planas entre 430 a 380 mm x 300 o 280 mm— y no con el formato sábana —el más grande— o el Berliner —el intermedio.

[4] En términos periodísticos, *cabeza* es el título que lleva una nota, crónica, artículo, editorial o reportaje. *Cabecear*, por lo tanto, es poner un título a cualquiera de estos textos.

[5] El más antiguo y acaso, el más famoso semanario de nota roja de México. El grupo de rock Botellita de Jeréz, incluso, le dedicó una canción: "Alármala de tos".

[6] En México es difícil obtener información fiable acerca del número exacto de ejemplares que tiran los diarios mexicanos; sin embargo, las fuentes coinciden en que *La Prensa* es el periódico de mayor circulación.

a) Con base en el texto que acabas de leer, elabora un resumen.
b) Ahora redacta un comentario. Apóyate en tu resumen.
c) Escribe una reseña del artículo, tomando en cuenta tu comentario. Observa que el artículo presenta notas como parte de su aparato crítico. Toma en cuenta que para elaborar la reseña realizarás fichas de trabajo y la ficha bibliográfica correspondiente. Es conveniente que encuentres más información sobre el tema para confrontar información y presentar mejor tus puntos de vista en la reseña.

Apéndice 1

Clave de respuestas

¿Con qué saberes cuento?

Según la tabla siguiente:

- Las preguntas destacadas con cursivas puntúan: 5=5, 4=4, 3=3, 2=2 y 1=1.
- Las preguntas destacadas en negritas puntúan: 5=1, 4=2, 3=3, 2=4 y1=5.

Ventajas y desventajas de tu estilo de aprendizaje
1 – 6 - *11* - *16*
Utilizar de manera autónoma recursos de aprendizaje
2 - *7* - **12** - *17*
Planear de manera autónoma la realización de estudios de bachillerato
3 - *8* - *13* - **18**
Estrategias de estudio
4 - **9 – 14** - *19*
Uso autónomo del equipo de cómputo
5 - *10* - **15** - *20*

Debes poner la calificación correspondiente a cada pregunta con 1, 2, 3, 4 o 5 puntos: Puedes colocarla al lado de la pregunta y al final hacer la suma separada de cada factor. Pon la puntuación que obtengas, mínima de 0 y máxima de 20, en el siguiente cuadro:

	Puntos obtenidos
Ventajas y desventajas de tu estilo de aprendizaje	
Utilizar de manera autónoma recursos de aprendizaje	
Planear de manera autónoma la realización de estudios de bachillerato	
Estrategias de estudio	
Uso autónomo del equipo de cómputo	

Identifica el rango que le corresponde a cada una de tus puntuaciones y coloca una ✗ en el círculo. Al final une, con un línea, las ✗ para formar una gráfica y observar fácilmente qué tan alto o bajo te encuentras en el área evaluada.

	Muy bajo	**Bajo**	**Medio**	**Alto**	**Muy alto**
	1-4	**5-8**	**9-12**	**13-16**	**17-20**
Ventajas y desventajas de tu estilo de aprendizaje	○	○	○	○	○
Utilizar de manera autónoma recursos de aprendizaje	○	○	○	○	○
Planear de manera autónoma la realización de estudios de bachillerato	○	○	○	○	○
Estrategias de estudio	○	○	○	○	○
Uso autónomo del equipo de cómputo	○	○	○	○	○

Apéndice 1

1. c)
2. d)
3. b)
4. c)
5. a)
6. d)
7. Al inicio, en medio o al final de tu párrafo debe aparecer la oración principal: "La importancia de la investigación genética"; y las otras dos oraciones deben apoyar esa idea principal. Por ejemplo:

   El desarrollo de la investigación genética es muy importante debido a la posibilidad de que muchas especies de animales puedan acabarse. Este tipo de investigación requiere especialistas.

   o

   Existe la preocupación por la desaparición de especies de animales y plantas. Hay diferentes formas de atacar el problema, pero uno muy importante es la investigación genética.

8. En un texto descriptivo se enumeran las distintas partes de algo. Tu texto puede ser algo parecido a:

   La tortuga es un animal cuadrúpedo, encerrado en un caparazón. Existen tortugas de mar, de agua dulce y de tierra.

   o

   Las tortugas son reptiles caracterizados por tener un tronco ancho y corto, y un caparazón o envoltura que protege los órganos internos de su cuerpo. De su caparazón salen, por delante, la cabeza y las patas anteriores, y por detrás, las patas posteriores y la cola.

9. En un texto explicativo se hace comprender algo. Tu párrafo podría ser algo parecido a:

   Las tortugas forman parte de un ciclo de vida en el lugar donde se desarrollan, es decir, en su hábitat. Su preservación permite que el ecosistema se mantenga en equilibrio.

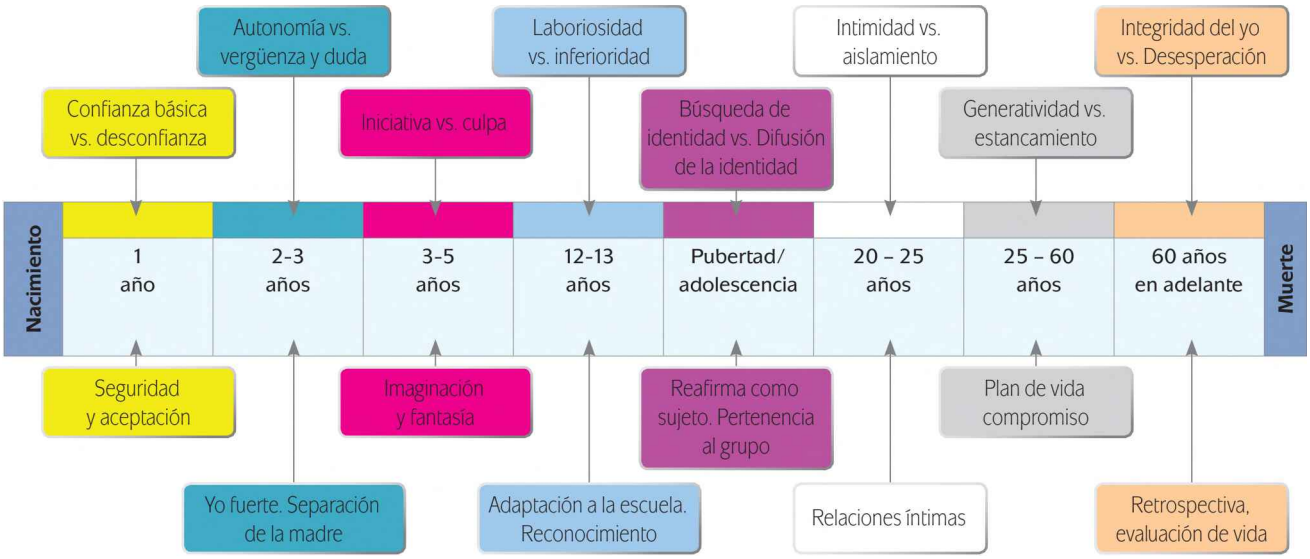
10. En un texto argumentativo se opina para defender o persuadir. Tu escrito puede ser:

    La vida en nuestro planeta necesita ser conservada en todas sus formas. Ahora la tortuga está en peligro de extinción, por lo que se debe hacer todo lo que esté al alcance de cada persona por preservarlas.

Apéndice 1

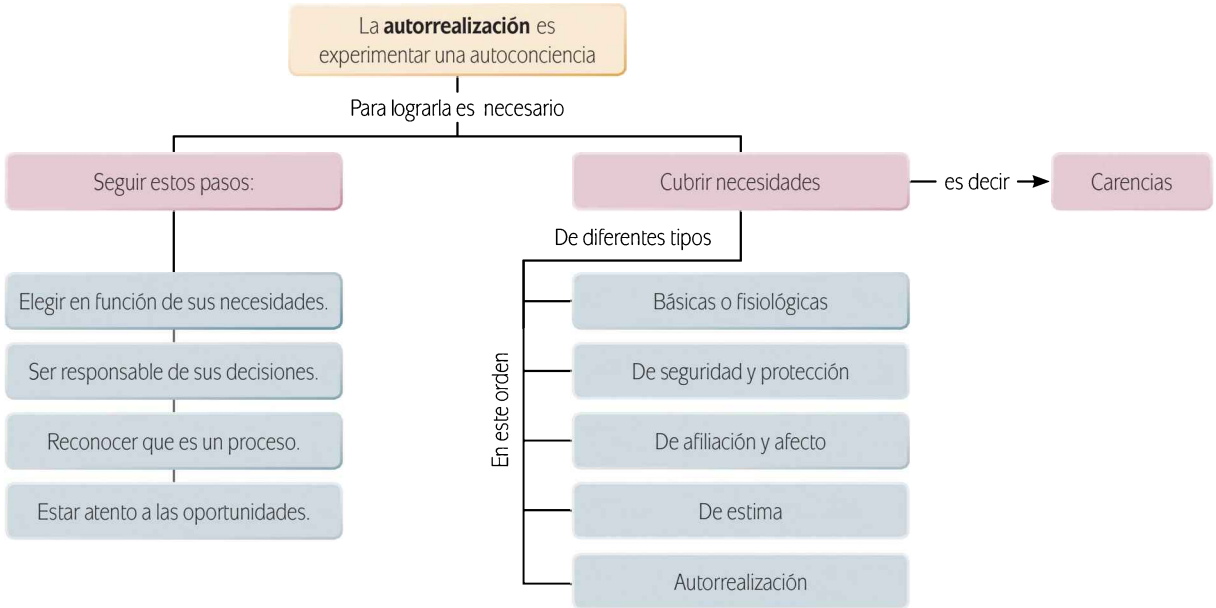
Unidad 1

Actividad 3



Actividad 4

Realización personal: Maslow



Apéndice 1

Actividad 5

Para sacar el máximo provecho a tus capacidades debes tener en cuenta muchos factores, desde tus actividades, creencias, valores, características, gustos, motivaciones hasta tu edad. Lorenzo García Aretio explica que mientras los jóvenes son estudiantes de profesión, los adultos son personas que se encuentran inmersos en el ámbito laboral. Los niños, adolescentes y primera juventud tienden a tener poca motivación para el estudio y muestran pocas ganas de aprender contenidos escolares, mientras que los adultos muestran una motivación constante por adquirir conocimientos debido a que ellos buscan ocupación, bienestar familiar, ascenso laboral o simplemente tener satisfacciones personales que los hagan sentirse cada día mejores personas. Mientras que el estudiante de menor edad manifiesta autoconfianza y seguridad en sí mismo, el adulto se siente inseguro, ya que le afectan en gran medida las críticas que le puedan hacer sobre su aprendizaje. Sin embargo, al hablar de responsabilidad, el estudiante adulto muestra más responsabilidad que un joven. Por otro lado, el estudiante adulto tiende a integrar lo que está aprendiendo con lo vivido anteriormente (experiencias de la vida), mientras que para el de menor edad es un proceso que cuesta más trabajo debido a su catálogo tan pequeño de experiencias.

La realidad es que todos los estudiantes, independientemente de su edad, se enfrentarán a diversas situaciones difíciles al inicio del estudio independiente. Lo importante es mantenerte motivado, que lo hagas con ganas y compromiso y así el camino se te hará agradable, divertido y sobre todo retador. ¡Tú puedes, échale muchas ganas y lograrás alcanzar esa meta tan deseada! Lo indispensable es que no la pierdas de vista.

Actividad 8

Las tres preguntas planeadas en esta actividad pueden responderse con base en el texto que debiste haber leído y que se reproduce a continuación. En esta ocasión se resaltan en colores las frases que debiste considerar para responder las preguntas:

- Pregunta a., fines del bachillerato, en azul.
- Pregunta b., características de este nivel, en verde.
- Pregunta c., diferencias de los dos bachilleratos, en rojo.

Para revisar tus respuestas, vuelve a leer las frases que pudiste haber considerado y analiza cuántas de las ideas allí plasmadas retomaste.

Educación media superior

El bachillerato forma parte de la educación media superior y, como tal, se ubica entre la educación secundaria y la educación superior. Es un nivel educativo con objetivos propios y su finalidad esencial es generar en el educando el desarrollo de una primera síntesis personal y social que le permita su acceso a la educación superior, a la vez que le dé una comprensión de su sociedad y de su tiempo y

Apéndice 1

lo prepare para su posible incorporación al trabajo productivo. Como etapa de educación formal el bachillerato se caracteriza por: a) la universalidad de sus contenidos de enseñanza y de aprendizaje; b) iniciar la síntesis e integración de los conocimientos disciplinariamente acumulados; c) ser la última oportunidad en el sistema educativo para establecer contacto con los productos de la cultura en su más amplio sentido, dado que los estudios profesionales tenderán siempre a la especialización en ciertas áreas, formas o tipos de conocimiento, en menoscabo del resto del panorama científico cultural. Por otra parte, es esencialmente formativo, integral y propedéutico. Integral porque considera y atiende todas las dimensiones del educando (cognitivas, **axiológicas**, físicas y sociales), a fin de consolidar los distintos aspectos de su personalidad. Propedéutico porque prepara al estudiante para ingresar a la educación superior al ofrecerle contenidos de estudio que le permiten adquirir conocimientos, habilidades y valores, en el campo científico, humanístico y tecnológico. Formativo porque no se reduce a la transmisión, recepción y acumulación de información, sino que pretende hacer partícipe al alumno de su proceso educativo, propiciando la reflexión y comprensión de cómo y para qué se construye el conocimiento; esto le permite tener conciencia de las razones que lo fundamentan. Asimismo, le brinda los elementos metodológicos necesarios para entender de manera objetiva y crítica su realidad.

De acuerdo con sus características estructurales y propósitos educativos que imparten, este tipo educativo está conformado por dos opciones con programas diferentes; una de carácter propedéutico (conocida también como bachillerato general) y otra de carácter bivalente (que comprende casi todos los programas el bachillerato tecnológico). La primera de ellas prepara para el estudio de diferentes disciplinas científicas, tecnológicas y humanísticas; y proporciona una cultura general a fin de que sus **egresados** se incorporen a las instituciones de educación superior o al sector productivo. Las instituciones a nivel nacional en que se puede cursar esta modalidad son las siguientes: los bachilleratos de las Universidades Autónomas; los colegios de bachilleres; los bachilleratos estatales; las preparatorias federales por cooperación; los centros de estudios de bachillerato; los bachilleratos de arte; los bachilleratos militares del ejército; la preparatoria abierta; la preparatoria del Distrito Federal; los bachilleratos federalizados; los bachilleratos propedéuticos que ofrecen instituciones particulares; el tele-bachillerato.

La educación de carácter bivalente cuenta con una estructura curricular integrada por un componente de formación profesional y otro de carácter propedéutico, ya que al mismo tiempo que prepara para continuar estudios superiores, proporciona una formación tecnológica orientada a la obtención de un título de técnico profesional. Esta opción puede cursarse en: el Instituto Politécnico Nacional; las instituciones del gobierno federal (dependientes de la Subsecretaría de EducaciónMedia Superior y que ofrecen educación tecnológica industrial; educación tecnológica agropecuaria; educación en ciencia y tecnología del mar); el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica; los Centros de Estudios Científicos y Tecnológicos; los Centros de Enseñanza Técnica Industrial. Asimismo, hay una gran cantidad de instituciones particulares que ofrecen ambos tipos de bachillerato.

Con estas opciones la educación media superior brinda a los egresados de la educación básica la posibilidad de formarse para continuar sus estudios o incorporase al mundo del trabajo, por ello, la tarea ineludible de este tipo educativo es proveer al estudiante de los conocimientos, las habilidades, actitudes y valores que coadyuven a su consolidación como individuo en el aspecto psicológico, intelectual, productivo y social; es decir, a su formación integral.

Texto adaptado de: UNESCO. (2011). *Datos mundiales de la educación 2010/2011*. París: UNESCO.

Actividad 9

a) ¿Cuál es la esencia de una educación orientada hacia el desarrollo de competencias? En educación, una competencia hace referencia a la capacidad que

tiene una persona de ejecutar una tarea en una situación dada, articulando conocimientos, habilidades y actitudes; es la movilización y aplicación de los conocimientos, las habilidades, las actitudes y los valores en un contexto determinado para resolver un problema; implica ser capaz de resolver una situación. En palabras de un pedagogo francés, Phillipe Perrenoud, (2010).

b) ¿En qué se diferencia a otros enfoques educativos que conoces?
Que los otros enfoques no manejan la "capacidad de movilizar recursos cognitivos para hacer frente a un tipo de situaciones" con buen juicio, a su debido tiempo, para definir y solucionar verdaderos problemas. Sólo se enfocan en el aprendizaje memorístico y en los contenidos.

c) ¿Qué enfoque tuvieron tus experiencias educativas anteriores? No centrado en competencias, es decir, un enfoque memorístico que genera conocimiento inerte y poco significativo.

Actividad 11

Apéndice 1

Actividad 19

A partir de la información que proporciona la lectura de los casos, y tu reflexión sobre los mismos, podemos responder de manera puntual todas las preguntas planteadas en el cuadro. Aunque la información se plantea aparentemente limitada, tu lectura detallada y reflexiva te permite contestar las preguntas:

Preguntas	Caso A Héctor		Caso B Emiliano	
	Sí	No	Sí	No
1. ¿Reconoce lo que ya sabía?				
2. ¿Identifica la información relevante?				
3. ¿Analiza y comprende?				
4. ¿Aplica lo aprendido en tareas específicas?				
5. ¿Complementa y busca relaciones?				
6. ¿Mide su desempeño?				
7. ¿Mejora el proceso?				
8. ¿Sigue aprendiendo?				
Total de Sí				
Total de No				

a) ¿Quién está estudiando bajo competencias?
Emiliano estudia con un enfoque por competencias y ello se corrobora porque:

- Se nos dice que su aprendizaje es integral y que está desarrollando competencias en comunicación escrita, pensamiento lógico matemático, análisis de información y resolución de problemas.
- Los contenidos y las actividades se relacionan con contextos de su vida laboral y cotidiana.
- Como resultado, Emiliano puede resolver problemas cada vez más complejos, es decir, cada vez se vuelve más competente.

b) ¿Cuál es el tipo de bachillerato que cursa cada uno de ellos?
Mientras Emiliano estudia un bachillerato con un enfoque hacia competencias, Héctor cursa un programa tradicional centrado en conocimientos y memorización.

Actividad 20

¿Cómo se llama esta técnica?	¿Para qué es útil?	¿Cómo se elabora?
Línea de tiempo	Ubicar eventos, datos, fechas, lugares en orden cronológico.	• Seleccionar los principales hechos del tema estudiado. • Identificar eventos y fechas en que ocurrieron ciertos hechos.

(*Continúa...*)

Apéndice 1

(*Continuación...*)

¿Cómo se llama esta técnica?	¿Para qué es útil?	¿Cómo se elabora?
		• Ubicar los hechos en orden cronológico. • Determinar escala. • Organizar los hechos en la escala.
Mapa conceptual	Organizar y estructurar información en forma jerárquica.	• Identificar conceptos clave. • Colocar el concepto más importante y general al inicio. • Colocar los conceptos específicos debajo del concepto general. • Emplear palabras conectoras. • Relacionar los conceptos mediante líneas para dar secuencia.
Mapa mental	Organizar y representar ideas o conceptos relacionados con una idea central. Es una opción sencilla, espontánea y creativa para asimilar y recordar información.	Seleccionar el concepto central y derivar de él conceptos secundarios mediante flechas. Estos conceptos secundarios se pueden apoyar con imágenes o dibujos.
Cuadro comparativo	Comparar dos o más conceptos o maneras de realizar una actividad.	Identificar los aspectos que quieres comparar mediante columnas.
Análisis contextual	Analizar un tema como parte de un todo y no como algo aislado.	Plantear preguntas que permitan examinar el tema: • ¿Qué? • ¿Cómo? • ¿Por qué?

Actividad 21

Actividad	Tipo de inteligencia
1. Escuchar una canción	Musical
2. Resolver un problema matemático	Lógico-matemática
3. Bailar	Kinética
4. Realizar una pintura o escultura	Kinética
5. Hacer una entrevista	Verbal-lingüistica
6. Declamar un poema	Verbal-lingüistica
7. Ayudar a los demás	Interpersonal
8. Gusto por cuidar el medio ambiente y los animales	Naturalista
9. Analizar gráficas	Lógico-matemática
10. Correr, nadar, saltar	Kinética
11. Redactar un cuento o un resumen	Verbal-lingüistica

Apéndice 1

Actividad 23

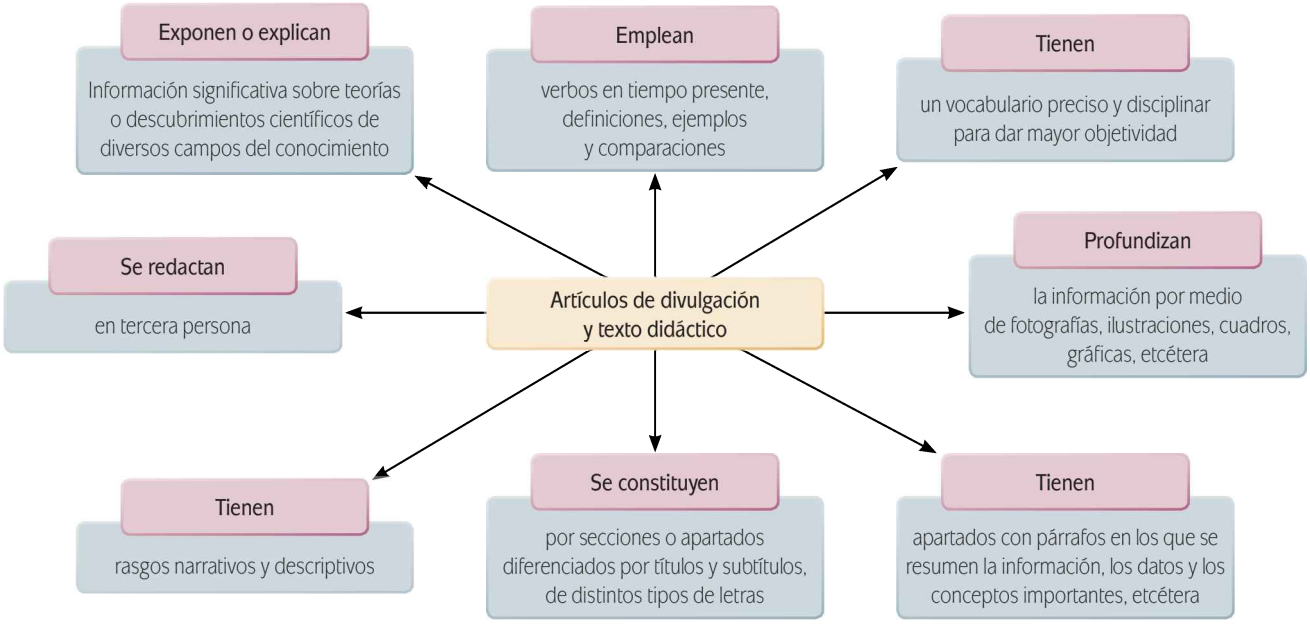
Componente	¿Cuál es su función?
CPU (Unidad de procesamiento central)	Se encarga de procesar las instrucciones dictadas de los programas. Dentro de él se encuentran: la memoria, el disco duro, el procesador de datos y la unidad de CD, DVD y USB.
Unidades de almacenamiento	Guardar información y almacenarla por medio de discos compactos. DVD, USB, MP3.
Pantalla o monitor	Es una pantalla en la que puedes ver la información que se procesa en el CPU ya sea a manera de texto, imágen, fotografía, video, música, etc.
Teclado	Permite introducir datos o información a la computadora, incluso puede ser digital.
Ratón	Te permite seleccionar los elementos que aparecen en la pantalla de la computadora, así como interactuar con ellos por medio de un puntero.

Unidad 2

Actividad 1

El texto de carácter informativo es *La lectura* pues expresa una idea central (definición de la lectura). Expone el concepto de lo general a lo particular pues da primero una definición básica y luego habla de particularidades. Emplea términos precisos y exactitud en los datos que el lector puede cotejar.

Actividad 3



Apéndice 1

Actividad 4

a) El texto hemerográfico que brinda mayor información para esta tarea es el reportaje.
b) La decisión para recurrir al tipo de texto elegido (el reportaje) se respalda en que el abordaje del tema en él es más detallado que en la nota informativa o en la entrevista.

Actividad 5

La decisión de utilizar un artículo de divulgación, un reportaje y una página web para investigar el cambio del concepto de ciencia a lo largo de los últimos tres siglos se basa en la información que brindan sobre el asunto. Los tres tipos de texto son informativos, por lo que expresan de forma clara una idea central: disponen la información de manera jerárquica de acuerdo a como lo pide la información misma; emplean términos precisos y rigurosos; los datos que brindan son exactos y pueden ser cotejados por el lector.

Actividad 7

c)
1. Decía que era un vago, que eso de estudiar no se le daba y era una calamidad.
2. Según él, Charlie sería clérigo o sacerdote.
3. Comenzó a estudiar medicina en Edimburgo.
4. Edimburgo se ubica en Escocia.
5. Su profesor era John Stevens Henslow y le inspiró el estudio por las ciencias naturales.
6. El título del libro es *The Principies of Geology*, de Charles Lyell.
7. En el "Beagle".
8. La travesía duró cinco años antes de llegar a las costas de la Patagonia.
9. Fue durante la travesía cuando Darwin se apasionó por la lectura y la escritura y por lo tanto por el estudio.
10. Charles Darwin elaboró la teoría de la selección natural y la evolución de las especies que sacudió los cimientos del edificio de la doctrina cristiana.

Si respondiste, en forma correcta de 7 a 10 preguntas significa que atendiste al contenido del texto y recuperaste información de él. Si solo contestaste 5 o 6 de las 10, eso manifiesta que lees pero no extraes toda la información solicitada; si respondiste acertadamente a cinco o menos de las 10 preguntas, tu proceso para obtener información de un texto es muy débil y tendrás que trabajar para fortalecerlo.

Actividad 8

1. La información la emite el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (Coneval).

2. El Coneval informó los resultados definitivos del Censo de Población y Vivienda 2010.
3. Mejoraron las dimensiones de rezago educativo, cobertura de salud, acceso a servicios básicos de vivienda y la calidad de vivienda.
4. Empeoró el poder adquisitivo del ingreso por la crisis económica de 2008.
5. Gonzalo Hernández Licona es el secretario ejecutivo del Coneval.
6. El 7.9% de la población no pudo adquirir una canasta básica entre 2008 y 2010.
7. El Norte fue la región más afectada por la crisis en el país.
8. Nuevo León y Baja California fueron las entidades que más resintieron las consecuencias de la crisis.
9. El ingreso y el acceso a la alimentación son los dos componentes del indicador que empeoraron.
10. El INEGI difundirá la Encuesta Nacional de Ingreso Gasto de los Hogares 2010, en julio de 2011.

Si respondiste en forma correcta de 7 a 10 preguntas significa que atendiste al contenido del texto y recuperaste información de él. Si sólo contestaste 5 o 6 de las 10, eso manifiesta que lees pero no extraes toda la información solicitada; si respondiste acertadamente a cinco o menos de las 10 preguntas, tu proceso para obtener información de un texto es muy débil y tendrás que trabajar para fortalecerlo.

Unidad 3

Actividad 1

1. b)
2. c)
3. b)

Si alguna de tus respuestas fue incorrecta, vuelve a leer el texto, haciéndolo de esta manera:

a) Revisa si hay alguna palabra que no entendiste, consúltala en el diccionario.
b) Señala la idea principal de cada párrafo.
c) Identifica la idea principal del artículo.
d) Ubica en el texto el inicio, el desarrollo y la conclusión o cierre del mismo.

Actividad 3

1. Respuesta modelo: de técnicas para insertarse en un trabajo / Cómo lograr la autorrealización en un trabajo / Cómo aprovechar sus virtudes en el ámbito laboral.
2. a) = Recuerda que aún cuando solo se considera una parte de la temática de estudio, contiene información que te será útil.

Apéndice 1

Actividad 4

1. El texto expone sugerencias para asistir a una entrevista de trabajo.
2. Sí, pues expone por un lado la importancia de asistir a una entrevista y la manera en la que debe prepararse la persona al momento de presentarse.
3. La entrevista es el espacio que permite al personal de la empresa conocer a su candidato, por lo que es importante demostrar un buen desenvolvimiento y las capacidades con las que se cuenta para desempeñarse adecuadamente.
4. a) Examine su currículum y autoevalúese
   b) Pida informes sobre la empresa
   c) Cita
   d) Asistencia y puntualidad

Actividad 8

Información sobre el autor(a)

Leticia Mendoza Martínez es investigadora de la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM) y Doctora en Estudios Organizacionales. Ponente en conferencias relacionadas con el Genoma Humano y articulista en la revista Casa del Tiempo de la UAM.

Información sobre la casa editora

La publicación *Casa del Tiempo* es de la Universidad Autónoma Metropolitana, institución de educación superior fundada en 1974 que cuenta con una amplia oferta educativa en licenciatura y posgrado. Tiene cinco unidades educativas y más de 170 áreas de investigación en diferentes disciplinas.

Actividad 9

(3) La información genética…
(4) La idea de secuenciar…
(2) (esquema)
(1) Antes de 1991…

Actividad 10

1. b
2. b
3. a
4. respuesta libre
5. respuesta libre

Apéndice 1

Actividad 11

Lectura analítica	Lectura crítica
Identificar semejanzas y diferencias entre distintos documentos Identificar la coherencia de la macroestructura: títulos, capítulos, subtítulos, párrafos Identificar la intención del autor Identificar relaciones intertextuales	Validar la confiabilidad de las fuentes Identificar el uso de figuras retóricas Identificar esquemas, argumentaciones, clasificaciones, explicaciones Verificar la actualidad del tema

Actividad 12

	Texto 1	Texto 2
Macroestructura	El autor utiliza una estructura a base de párrafos para generar una narración. Parte de información general externando las diferentes redes sociales que existen. Posteriormente señala el número de usuarios de Internet en México y el porcentaje de cuántos utilizan cada una de las redes mencionadas. Concluye haciendo alusión al uso que comúnmente se les da a las redes sociales, así como el total de personas que interactúan a nivel mundial en la red social de Facebook.	El autor hace uso de una narrativa para dar a conocer los resultados generados por la empresa comSCORE. Utiliza párrafos para expresar cada una de las ideas del texto. Pasa de lo general, es decir, hacer referencias sobre el número de usuarios en las redes sociales, a explicitar el movimiento en cada una de éstas a nivel particular.
Intención del autor	Exponer en números el uso de las redes sociales en México, distinguiendo sus principales usos y medios de acceso.	Dar a conocer el número de usuarios en las redes sociales más importantes a nivel mundial y el incremento o decremento que han tenido en los últimos meses.
Relaciones intertextuales	El autor incluye opiniones de diferentes personajes que estudian las redes sociales. También incluye datos estadísticos para dar validez a la información que describe.	El autor hace uso de información provista por la compañía comSCORE para escribir el artículo.
Confiabilidad de las fuentes	El autor ha incluido la opinión de expertos que provienen de instituciones académicas y empresas con reconocimiento internacional.	Los datos fueron obtenidos de la compañía comSCORE que es reconocida internacionalmente por medir datos referentes al mundo digital y fuentes especializadas en negocios electrónicos.
Actualidad del texto	Las redes sociales corresponden a un tema de gran actualidad, casi todos estamos inscritos a una, y en mayor o menor grado, hacemos uso de nuestra cuenta y de las actividades que se desarrollan dentro del portal. El tema es de actualidad pues día a día más personas se unen a las redes con diferente fin.	Las redes sociales son un boom en la sociedad actual, es el medio de comunicación más importante hoy en día. Esto convierte el texto en un documento de actualidad al exponer datos que están en boga y usando información reciente.
Uso de explicaciones, esquemas, etcétera.	El autor recurre al uso de datos estadísticos para realizar explicaciones del tema.	Mediante el uso de registro de usuarios de las redes sociales, el autor explica el crecimiento de las mismas.
Interpretación final	En México el uso de las redes sociales se ha extendido, utilizando principalmente portales como Facebook, Twitter y Hi5. El 87% de la población utiliza una computadora para acceder a ellas para intercambiar mensajes, fotografías y estados.	El artículo señala el total de usuarios de redes sociales de acuerdo al registro de mayo 2011. Describe las principales redes sociales que se utilizan en el mundo.

Apéndice 1

Actividad 14

Los ojos del lobo de Care Santos

La desaparición y muerte de Sonia Carabantes en el Sur afectó mucho a Care Santos, que empezó a plantearse cómo podían vivir esos duros momentos todos los que rodeaban a la chica. Y así nació Laura Luque, su madre, sus amigos, sus profesores y toda la historia de un pueblo que, en mitad de una gran ola de calor, tiene que buscar a una adolescente que no llegó a casa tras la feria.

La autora va explicando lo que sucede a través de las descripciones de todos aquellos personajes relacionados con Laura, lo cual nos hace comprender cómo se sienten, qué piensan, qué les gustaría haber hecho y no hicieron… Además, también podemos saber qué pasa con Laura durante las horas en las que la están buscando…

Cuando en el instituto nos comentaron que había salido este libro, el tema me dio un poco de respeto. Leer sobre la angustia de una familia por la hija desaparecida no me parecía la mejor forma de pasar el rato, pero una compañera se lo empezó a leer y se quedó enganchada, así que en cuanto se lo acabó, empecé a leerlo yo.

Tranquilos, no os voy a contar el final, pero a mí me pareció algo dulcificado… aunque, bueno, siempre es mejor eso que no tener pesadillas cada noche.

Creo que es un muy buen libro para darse cuenta de las conexiones que hay entre la gente y cómo hay hechos que nos hacen abrir los ojos.

Aroa Albacete

Actividad 16

Título del cuento que se comenta

Nombre de quien escribe el comentario.

Frida

por Marzel de la Rosa

Datos del cuento (resumen)

El cuento "Frida" de la autora colombiana Yolanda Reyes, incluido en el libro *El terror de sexto B*, narra las experiencias e ilusiones del primer amor de un niño que empieza la pubertad. El niño más terrible del salón, especialista en sabotear las clases por aburrimiento, es Santiago, que se enamora de Frida durante las vacaciones de verano. Cuando el profesor pide la clásica composición sobre lo que hicieron en vacaciones, Santiago recuerda lo que vivió con Frida, pero no lo escribirá.

Argumento

Descripción del ambiente social en el que transcurre la narración

Personajes y su relación con el ambiente.

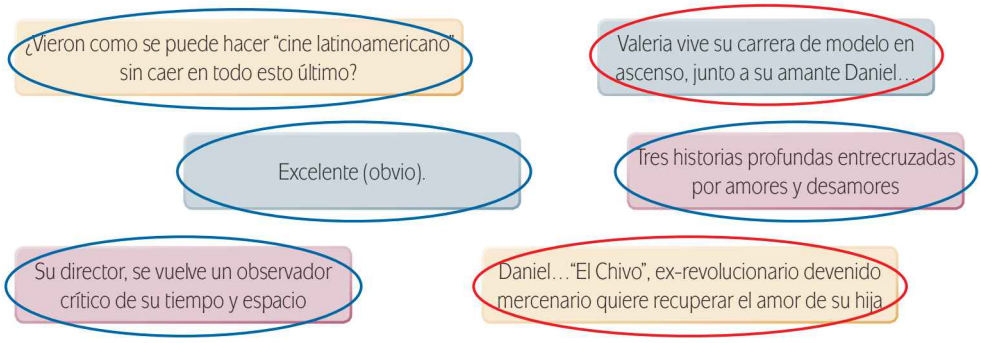
Ejemplos de variantes sociales y geográficas

La historia transcurre en la ciudad porteña de Cartagena, Colombia, dentro de las experiencias y aventuras realizadas por un escolar durante las vacaciones de verano. Desde el primer día de clases, el protagonista hace la cuenta del tiempo que falta para gozar nuevamente de vacaciones, lo que es muestra del aburrimiento que le ocasiona la escuela. Por ejemplo, cuando Santiago cierra los ojos para volver a pasar la película de Frida por su cabeza, de esa manera se ocupa de algo que le interesa a él. Después de recordar todo lo que vivió con Frida, se enfrenta con la mirada del profesor que le pide el reporte escrito de lo que hizo durante las vacaciones.

Al principio del cuento, el personaje narra la rutina del profesor y la resignación de los alumnos al comenzar el año escolar. Después, el personaje principal relata mentalmente sus primeras experiencias de amor al conocer a una niña sueca. Describe detalladamente a Frida, narra cómo realizó su viaje hasta llegar a Colombia y se concentra en el tono de su voz. Llega a su mente que le enseñó a decir

camarón con chipichipi, que es un guisado de camarón con otros mariscos; también la palabra chévere, que los colombianos utilizan para decir que algo está muy bueno y zapote, la fruta dulce que parece una manzana. Los momentos más intensos del niño sucedieron cuando, en el muelle, Frida lo enseñó a besar y el conjunto de emociones que sintió al recibir el primer beso. En los paseos de Frida y Santiago siempre están presentes unas primas impertinentes que se burlan de los sentimientos que afloran entre el chico colombiano y la niña sueca.	
Al final, el personaje principal siente mucha nostalgia por lo que vivió, hace esfuerzos por no llorar y dice que no sabe cómo podrá sobrevivir sin Frida. En ese momento, el profesor lo sorprende pensativo y le pide que lea su redacción. Santiago lee, en voz alta, que no hizo nada especial, sólo lo de siempre. El profesor parece no creerle y se queda pensativo.	**Desenlace**
La elección de este cuento tiene que ver con las primeras experiencias de amor de un estudiante sensible y romántico que, como muchos de nosotros, vivimos cuando nos enamoramos a esa edad. En este cuento se notan los cambios de un niño que al ir creciendo va modificando sus intereses, por ejemplo, de jugar futbol o montar en bicicleta, a pasear de la mano de alguien en la playa. El recuerdo del primer amor es más interesante que redactar sobre un tema aburrido.	**Comentario final** (conclusión)

Actividad 17



Actividad 18

- Mi reseña cuenta con la identificación de la obra, el autor(a), el espacio y el tiempo.
- Mi reseña señala un resumen donde se destacan las ideas principales del documento.
- Mi reseña expresa un juicio valorativo donde destaco fortalezas y debilidades de la obra.
- Mi reseña mantiene una estructura que permite que los párrafos estén bien construidos.
- Utilicé conectores, adverbios, sinónimos y diversos elementos para mantener la cohesión.
- Revisé el uso correcto de los signos de puntuación y de la ortografía.
- Expresé mis ideas clara y ordenadamente para dar coherencia al texto.

Apéndice 1

Actividad 21

Amores perros

En un mundo descomunal, siento tu fragilidad...

Tres historias que se desarrollan en la vorágine de la megaciudad de México DF: la de "Octavio y Susana", la de "Daniel y Valeria" y la de "El Chivo y Maru". Tres historias profundas entrecruzadas por amores y desamores, por encuentros y desencuentros, por la lucha constante entre la razón y el instinto, instinto animal... como de perros.

Octavio ama a su cuñada Susana, con quien quiere huir... Valeria vive su carrera de modelo en ascenso, junto a su amante Daniel..."El Chivo", exrevolucionario devenido mercenario quiere recuperar el amor de su hija... Pero un accidente de auto, lo cambiará todo y Susana sentenciará "Si quieres que Dios se ría, cuéntale tus planes".

En Amores Perros, Iñárritu, su director, se vuelve un observador crítico de su tiempo y espacio, extrayendo poesía de la crudeza de un cotidiano urbano que vive en el borde de la fragilidad. Sin golpes bajos, sin estereotipos y sin finales felices reconfortantes. ¿Vieron como se puede hacer "cine latinoamericano" sin caer en todo esto último?

Esta es una de las pocas películas que no me canso de ver y es, a mi juicio, el mejor producto que ha dado, hasta hoy, el cine latinoamericano que realmente nos representa como región.

Excelente (obvio).

Título original: Amores Perros (2000)
Dirección: Alejandro González Iñárritu
Guión: Guillermo Arriaga
Elenco: Gael García Bernal, Vanessa Bauche, Jorge Salinas,
Rodrigo Murray, Goya Toledo, Gustavo Sánchez Parra, Emilio Echeverria.

Soledad Castro, *et al.*,
disponible en: http://resenasdecineyvida.blogspot.com/2009/07/amores-perros.html [Consulta: 1/10/2011.]

¿Ya estoy preparado? (Evaluación final)

I. 1. c)
2. d)
3. a)
4. d)
5. c)

II. a) Tu resumen se parecerá al siguiente texto:

Apéndice 1

La prensa amarilla o amarillista se refiere "a las publicaciones que informan, por interés económico, de una manera tendenciosa, exagerada e irresponsable con el fin de excitar el morbo de sus lectores".

Tomó su nombre de la caricatura de un niño amarillo, que aparecería en dos diarios estadounidenses que publicaban noticias tendenciosas.

Sus características más importantes son:

- Primera plana con un titular escandaloso.
- Información de la ciudad sin importancia, pero morbosa.
- Sección de seguridad todavía más morbosa.
- Información nacional e internacional casi siempre de poca importancia.
- Notas coloridas de deportes y espectáculos.
- Para cerrar, la sección de anuncios clasificados y la imagen de una mujer semidesnuda.

La prensa amarillista se ha distinguido por tener titulares llamativos y escandalosos.

Este tipo de prensa tendrá una larga vida, ya que cuenta con muchos lectores.

b) Tu comentario podría ser como el siguiente:

La prensa para perder el tiempo
o
La información basura: la prensa amarillista

La prensa amarillista proporciona información casi inútil, pues su propósito es que los lectores la compren llamando al morbo de la gente.

El autor del artículo "'Matola, violola y encostalola': la prensa amarilla" presenta en su artículo una visión general de los orígenes y las características de la prensa amarilla.

En muchas ocasiones, me han llamado la atención sus titulares, aunque no había reflexionado en que lo importante para sus productores es hacer dinero.

El autor es un profesional egresado de una prestigiosa escuela de periodismo. Sin embargo, no estoy de acuerdo cuando empieza a enumerar las características de la prensa amarillista comparándola con una mujer.

Tu nombre

c) Tu reseña podría ser como el texto siguiente:

[Datos de la referencia del texto original al inicio o final de la reseña] Edgar Harrington nos presenta un texto acerca de la prensa amarillista

Apéndice 1

en su artículo "'Matola, violola y encostalola': la prensa amarilla", en la revista *Algarabía*.
[Resumen] En el artículo, el autor afirma que la prensa amarillista proporciona información casi inútil, pues su propósito es que los lectores la compren excitando el morbo de la gente. Presenta en su artículo una visión general de los orígenes y las características de la prensa amarilla de manera detallada, desde los encabezados de las notas hasta la parte final con la imagen de una mujer semidesnuda.
[Crítica]: Considero que es un texto muy interesante, pues en un escrito corto hace un breve recorrido por este género periodístico que llama mucho la atención. La mayoría de sus juicios me parecen atinados, pues se gasta mucho dinero en este tipo de prensa "entretenida", pero las más de las veces sólo nos dan "gato por liebre"; es decir nos venden noticias con truco como si fueran reales. Sin embargo, es denigrante la comparación que hace de las características de la prensa amarillista con una mujer.

Tal como lo menciona el autor, la prensa amarillista tiene una larga vida, pues los diarios que la presentan tienen una gran circulación, tanto en México como en Estados Unidos.

Si este tipo de lectura es la que consumimos en México, necesitamos proponer alternativas que informen verazmente, no que desinformen.

E. Harrington,
Revista *Algarabía*, núm. 49.
México, septiembre de 2008, pp. 30-34.

Si lo consideras necesario, vuelve a revisar las características que debe llevar cada uno de estos textos en las páginas correspondientes.

Apéndice 2

Prácticas para el manejo de las TIC

Las prácticas que se presentan a continuación están diseñadas para ayudarte a desarrollar competencias en el uso de la computadora e Internet. Existen en el mercado equipos de diversas plataformas (Apple y PC), con distintos sistemas operativos (Windows, Linux, MacOS) y varias opciones de programas, cada uno con diversas versiones. Por lo tanto, las combinaciones posibles son casi infinitas.

En este material se ofrecerán instrucciones considerando una configuración básica: una PC, con Windows 7, Microsoft Office como suite de aplicaciones de oficina integrado por Word como procesador de palabra, Excel como hoja de cálculo, Powerpoint como presentador e Internet Explorer como navegador.

Si tu computadora tiene otra configuración, no te preocupes; trata de seguir las instrucciones y busca los botones u opciones de menú correspondientes. El uso de la computadora requiere que tengas una actitud de indagación, que si no puedes hacer algo, explores las opciones que te presentan las aplicaciones y pruebes el funcionamiento de las herramientas. Dependiendo de tu experiencia, puedes o no necesitar el apoyo de alguien que te ayude a entender la lógica de funcionamiento de los programas y de Internet. Elige a una persona cercana a ti, que sea un usuario más o menos experto y a quien le tengas mucha confianza. Pídele que te auxilie en la realización de las primeras prácticas, hasta que tú te sientas seguro como para continuar de manera independiente.

Las instrucciones de las prácticas se presentan en dos formatos: una versión amplia, con una descripción detallada de los pasos y una versión simple, llamada guía rápida, que sólo enuncia los pasos a seguir. Elige el formato que se adecúe más a tus conocimientos y experiencia en el uso de las TIC.

Si quieres consultar instrucciones resumidas para realizar las principales tareas, consulta el Apéndice 3.

Práctica 1: Elaborar mi contrato de aprendizaje y enviarlo por correo

En las computadoras de escritorio que no están integradas se requiere que enciendas tanto el monitor como el CPU, aunque es recomendable encender primero el monitor para evitar que una descarga eléctrica dañe tu CPU; las portátiles y algunas de escritorio (las que integran CPU y monitor en un sólo aparato) sólo tienen un botón de encendido.

El botón de encendido lo puedes identificar mediante un símbolo de un círculo atravesado en la parte superior por un segmento de línea vertical, o bien, por las palabras en inglés on/off. Generalmente se encuentra en lugares visibles al frente del aparato, aunque en ocasiones también se puede localizar en la parte de atrás.

Apéndice 2

1. Observa cuidadosamente tu equipo e identifica el o los botones de encendido.

   Busca en la parte delantera, a los lados y atrás; si no lo encuentras revisa que no haya algún compartimiento cubierto o una puerta que lo oculte. ¿Listo?
2. Ahora, enciende tu computadora oprimiendo este botón.

   Asegúrate primero de que tu equipo está conectado a la corriente eléctrica.

   Espera unos segundos a que la programación de arranque de tu equipo se ejecute. A pesar de que no puedas ver nada sucediendo en la pantalla, te puedes dar cuenta de que tu máquina está trabajando por el parpadeo de alguna luz o el sonido que produce. Cuando la computadora acaba de encender, te mostrará una pantalla de inicio que puede variar dependiendo del sistema operativo que tenga. En algunos casos la pantalla muestra distintos usuarios para que elijas uno. Si es tu caso, selecciona un usuario con el ratón (consulta el paso 4 de esta práctica para más información sobre cómo hacer clic en botones). En otros casos, te lleva directo al "Escritorio".

   Como su nombre lo indica, el "Escritorio" es el espacio principal de la computadora. Aquí tendrás a la mano todas las herramientas de la computadora; como dijimos, éstas son los programas o aplicaciones informáticas que te permiten realizar diversos procesos. Observa la imagen siguiente e identifica los elementos centrales del Escritorio.

Identifica los principales componentes del escritorio de tu computadora, utilizando la imagen anterior de pantalla como referente.

Recuerda que dependiendo de las versiones del software y la configuración que cada persona hace de éste pueden variar las opciones que presenta una computadora. No te angusties, trata de identificar los elementos comunes. La tecnología cambia muy rápido y debemos acostumbrarnos a explorarla para descubrir cómo hacer lo que queremos. ¿Ves esos íconos que están en el escritorio? Se llaman **accesos directos** y muy pronto los vas a utilizar.

4. Mueve el ratón y busca una flecha (que llamamos "puntero") en la pantalla.

Nota cómo el puntero se mueve al mover el ratón. Experimenta jugando a mover el ratón; trata de ubicar el puntero en distintos lugares en la pantalla y observa lo que sucede.

Con el puntero, puedes "seleccionar" algún elemento del escritorio y dar a la computadora la instrucción de que ejecute la acción correspondiente. Para ello, tienes que colocar el puntero sobre el elemento y oprimir el botón izquierdo del ratón.

Para saber más

Para dar órdenes a la computadora, una de tus herramientas principales será el ratón. Coloca el puntero sobre el botón u opción del menú cuya acción quieras ejecutar y haz clic con el botón izquierdo del ratón.

A esta combinación de acciones, le llamaremos en adelante "seleccionar" o simplemente, "hacer clic en".

Como habrás notado, el ratón tiene dos botones. El que más se emplea es el izquierdo; sin embargo, el botón derecho también resulta útil pues te permite acceder a funciones contextuales. Pruébalo. Con el puntero sobre el fondo del escritorio, haz clic en el botón derecho del ratón y observa cómo se despliega un menú que te permite modificar este fondo. Explora algunas de ellas.

En las prácticas te señalaremos de manera explícita cuando tengas que usar el botón derecho del ratón; recuerda que "haz clic" hará referencia al botón izquierdo.

5. Busca el botón de Inicio del escritorio y haz clic sobre éste.

   Por lo general, se encuentra en el extremo inferior izquierdo. Deberá desplegarse un menú como el que aparece en la imagen.

A través de este menú, puedes realizar varias acciones, como acceder a los programas que tiene instalados tu computadora. Este menú puede configurarse de acuerdo a las necesidades de los usuarios de cada computadora, por lo que las opciones de tu equipo pueden ser diferentes de las que se muestran en la imagen. Revisa las opciones que te presenta este menú en tu computadora.

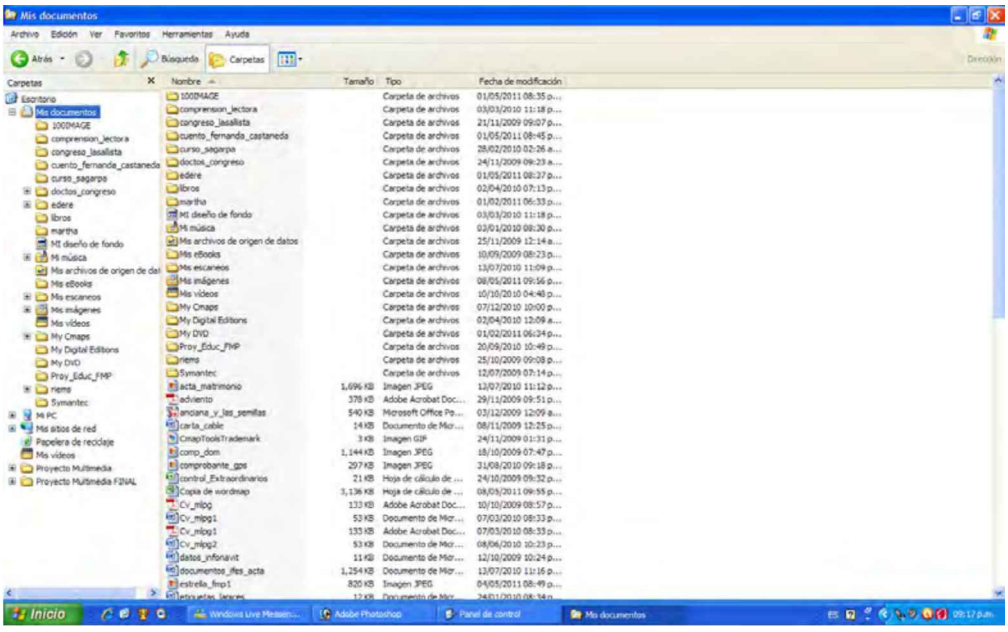
6. Mueve el puntero hacia algún elemento del menú, (por ejemplo, Panel de Control, Mis documentos, Equipo) y haz clic con el botón izquierdo del ratón.

   Se abrirá la ventana correspondiente a esta aplicación. Aquí tú puedes realizar una serie de tareas. En este momento, sólo observa la estructura de la ventana.

Observa cómo tiene un marco y en la parte superior izquierda y/o central aparece información que te ayuda a ubicar la aplicación que estás usando. En el extremo superior derecho hay tres botones que te permiten minimizar la ventana (es decir, esconderla), reducir su tamaño o cerrarla. Del lado derecho aparece una barra que te permite desplazarte verticalmente para ver los contenidos de la ventana, en caso de que no quepan en el espacio disponible. Cuando todo puede mostrarse en la ventana, no aparece la barra. Si la ventana que abriste muestra la barra, prueba a desplazarte de arriba hacia abajo: haz clic sobre el botón de la barra y arrástralo.

7. Minimiza la ventana haciendo clic en el botón minimizar.

   Aparentemente, desaparece la ventana, pero queda abierta.



En la barra inferior de la pantalla se señala cuáles ventanas están abiertas; se muestran de diferente forma dependiendo de la versión de Windows.

8. Busca la ventana que has minimizado, da clic sobre ella para volver a desplegarla.
9. Cierra la ventana que has abierto con un clic sobre el botón cerrar.

    Las ventanas son un elemento central en los sistemas operativos actuales de las computadoras. Trabajar con varias ventanas es una de las grandes ventajas de los sistemas operativos; puedes copiar y mover información de uno a otro con gran facilidad

    Para acceder a las aplicaciones que tiene instalada tu computadora puedes utilizar los accesos directos que aparecen en el escritorio, o las opciones del menú de Inicio, o bien puedes utilizar la opción "Todos los programas" de este menú.
10. Haz clic en la opción "Todos los programas" y revisa las aplicaciones que tiene instalada la computadora que estás usando.

    Nota como algunas de ellas aparecen como carpetas, puesto que integran varias aplicaciones. Haz clic en algunas carpetas y observa las aplicaciones que se despliegan. Si deseas abrir una aplicación, haz clic en la opción correspondiente. Recuerda que puedes cerrarla con el botón Cerrar que aparece en el extremo superior derecho de la ventana.

    Para tus estudios utilizarás un procesador de palabra, una hoja de cálculo, un presentador y un navegador de Internet. Las tres primeras aplicaciones

Apéndice 2

suelen integrarse en una **suite**. Hay diversas versiones de los tres primeros programas; las más comunes son:

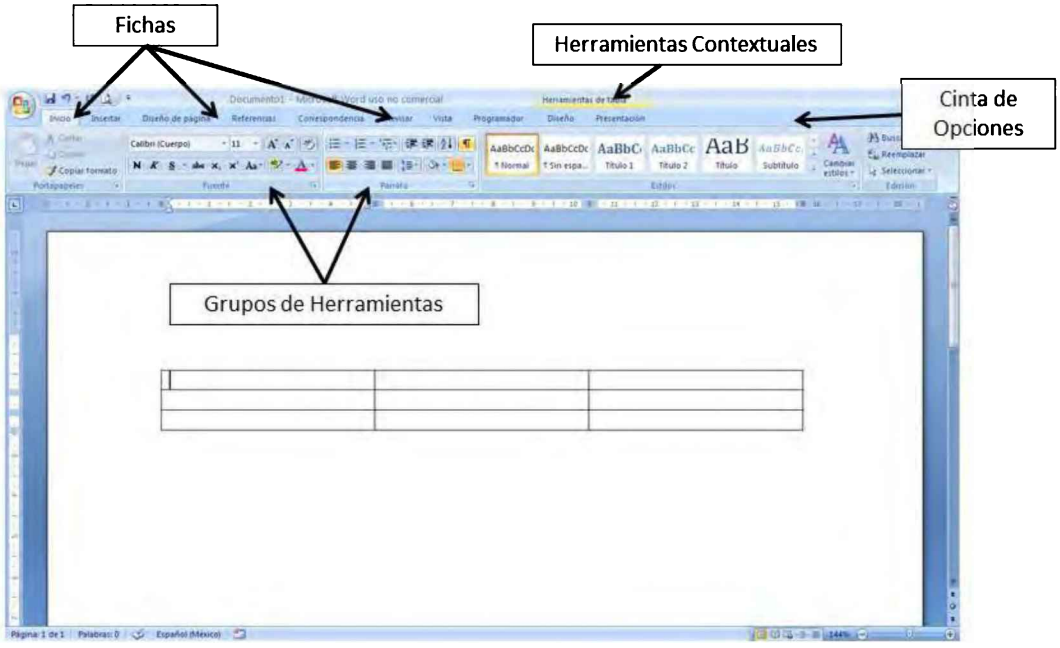
Suite	Microsoft Office	Open Office
Procesador de palabra	Word	Writer
Hoja de cálculo	Excel	Calc
Presentador	Powerpoint	Impress

11. Identifica ahora si tu computadora tiene instaladas las cuatro aplicaciones que requieres: procesador, hoja de cálculo, presentador y navegador.

    Recuerda que pueden aparecer en los accesos directos del Escritorio o del menú de Inicio, o en Todos los programas. En éste último pueden aparecer en una carpeta con el nombre de la Suite correspondiente. Si no los encuentras, necesitas instalarlos; busca apoyo para hacerlo.

12. Abre ahora tu procesador de palabra para comenzar a elaborar la versión final de tu contrato.

    Puedes hacer clic en el acceso directo que aparece en el escritorio, en el menú de Inicio o en Todos los Programas. Se desplegará la ventana principal del navegador con un documento en blanco. Observa en la barra superior que aparece como nombre del archivo "Documento 1" mientras que no lo guardes con otro nombre. Estudia los elementos de esta pantalla.



Familiarízate con la Cinta de opciones. Nota como en ella hay "Fichas" en las cuales se agrupan herramientas que te permitirán realizan un conjunto de funciones.

Siempre que abres el procesador se encuentra desplegada la Ficha de Inicio, porque aquí se incluyen las funciones más comunes, como definir el tipo de letra (llamado fuente), el formato de ésta, la disposición del texto y otras. Para esta práctica sólo utilizarás esta ficha. Explora las opciones que te ofrece: coloca el puntero sobre un botón y ve cómo se despliega un recuadro con información sobre la herramienta correspondiente. ¡Recuerda que para aprender a manejar una computadora hay que tener espíritu aventurero!

13. Antes de continuar, guarda tu documento con el nombre que quieres darle. Para ello:
    - Haz clic en botón de Windows que aparece en el extremo izquierdo de la pantalla; se desplegará un menú con opciones.
    - Selecciona Guardar con un clic sobre esta opción. Se abrirá un cuadro de diálogo que es una ventana donde la computadora te solicita información.
    - Revisa esta ventana y busca el campo Nombre del archivo. Por lo general incluye el nombre actual del archivo y aparece resaltado.
    - Teclea el nombre que le quieres dar al documento: Contrato de aprendizaje.
    - Antes de proceder a guardarlo, toma nota de dónde lo estás guardando: puedes saberlo observando el campo superior izquierdo del cuadro de diálogo, ése que está justo debajo de las palabras "Guardar como" y tiene un icono de una carpeta.

      Probablemente, encuentres varias palabras, separadas por un triangulito. Por ejemplo: Paty > Mis documentos > Bachillerato. La computadora organiza la información en carpetas y cada una de estas palabras hace referencia a ellas. El ejemplo anterior quiere decir que tu documento se almacenará en la carpeta Bachillerato, que está dentro de la carpeta Mis documentos, que a su vez está en la carpeta Paty; o sea que hay tres carpetas, una dentro de la otra. Anota la ruta donde guardarás tu contrato para que te sea más fácil encontrarlo.
    - Oprime el botón Guardar que aparece en el extremo inferior derecho del cuadro de diálogo.
14. Comienza a escribir tu contrato. Usando el teclado, captura el encabezado. Oprime el botón de bloqueo de mayúsculas, que se encuentra en el extremo izquierdo de teclado. Por lo general tiene un símbolo de una A y/o dice Bloq Mayus.

Algunas recomendaciones que pueden ayudarte al capturar textos en el procesador:

- En una computadora, el procesador llenando una línea pasa a la siguiente automáticamente. No tienes que oprimir la tecla Enter como en una máquina de escribir. Sólo usa esta tecla si quieres comenzar un nuevo párrafo.

(*Continúa...*)

(Continuación...)

- Puedes introducir acentos oprimiendo la tecla Acento, que se encuentra por lo general a la derecha de la P, seguida de la vocal que quieres acentuar.
- Si ves que algunas palabras aparecen subrayadas con una línea roja quebrada, quiere decir que no se encuentran en el diccionario de Ortografía del programa; puede ser que las hayas escrito incorrectamente. Si la línea es verde, entonces el programa detectó un error de Gramática. Aprovecha estas señales para revisar lo que escribes.

15. Cambia el formato del encabezado a "negritas"; en este formato los textos aparecen con líneas más gruesas y resaltan del resto del texto. Para ello:
    - Selecciona el texto a resaltar. Para ello, coloca el puntero donde comienza el encabezado, haz clic y mueve el ratón hacia la derecha, hasta llegar al final del texto que quieres resaltar.
    - Haz clic en el botón con la N que aparece en el grupo de herramientas Fuente.
16. Después de que termines el encabezado, oprime la tecla Enter tres veces. Así dejarás dos espacios en blanco antes de continuar con el título "Declaraciones".
17. Escribe ahora la palabra "Declaraciones". De nuevo tienes que usar mayúscula compacta; como habías oprimido la tecla de bloqueo de mayúsculas, lo más seguro es que solo tengas que teclear.
18. Cambia el formato de esta palabra a "negritas". Ahora prueba otro procedimiento:
    - Coloca el puntero al principio de la palabra a resaltar y da clic. Verás que el cursor queda ubicado allí.
    - Oprime la tecla de Mayúsculas y mantenla oprimida.
    - Con la otra mano, oprime la tecla con la flecha que apunta hacia la derecha. Fíjate como cada vez que la oprimes se selecciona una letra. Oprime la flecha tantas veces sea necesaria para resaltar toda la palabra.
    - Haz clic en el botón Negritas.
    - Oprime Enter tres veces para dejar dos renglones en blanco.
19. Centra la palabra "Declaraciones". Para ello, con el cursor en algún punto de la palabra, oprime el botón Centrar que aparece en el grupo de herramientas de párrafo.

Para cambiar el formato de texto, necesitas seleccionar el texto y oprimir el botón del formato que deseas: negritas, subrayado o itálicas (cursivas). Sin embargo, para centrar un párrafo, sólo necesitas colocar el puntero en cualquier punto de éste y dar clic en el botón correspondiente.

20. Oprime la tecla Enter dos veces para dejar un renglón en blanco.
21. Haz clic en el botón Alinear texto a la izquierda, para que el cursor se mueva al margen izquierdo. Se encuentra en el grupo de herramientas de Párrafo, junto al botón Centrar que ya usaste.
22. Ahora escribe la frase: "YO declaro que:" Por lo general, para escribir los dos puntos necesitas oprimir la tecla de mayúsculas y la tecla del punto.
23. Antes de escribir la primera declaración, haz clic en el botón Viñetas que aparece en el conjunto de herramientas de párrafo. Puedes identificarlo porque muestra tres puntos y tres líneas. Nota cómo aparece una viñeta en el renglón.
24. Escribe la primera declaración y oprime el botón Enter.
25. Continúa con la siguiente declaración y repite este procedimiento hasta que acabes de escribir todas.
26. Cuando termines las declaraciones, oprime la tecla Enter tres veces para dejar dos renglones en blanco.
27. Guarda tus avances en este momento para evitar el riesgo de que se pierdan. Tienes que repetir el proceso que usaste en el paso 13, pero ahora ya no necesitas escribir el nombre en el cuadro de diálogo; sólo oprime el botón Aceptar.
28. Escribe ahora la palabra "CLÁUSULAS", en mayúscula compacta.
29. Cambia el formato de esta palabra a negritas y céntrala. Si no recuerdas cómo hacerlo, consulta los pasos 15 y 18.
30. Oprime la techa Enter dos veces cuando termines para dejar un renglón en blanco.
31. Haz clic en el botón Alinear el texto a la izquierda para que tus cláusulas queden alineadas al margen izquierdo.
32. Haz clic sobre el botón de numeración antes de empezar a escribir las cláusulas. Se encuentra en la sección de Herramientas de Párrafo, junto al botón de viñetas que utilizaste para las declaraciones. Aparecerá el número 1.
33. Escribe el título de la primera cláusula en mayúscula compacta: ANTECEDENTES: y oprime una vez la tecla espaciadora. (Si no desarrollaste este inciso que era opcional, inicia con OBJETO DEL CONTRATO).
34. Teclea el texto que preparaste para este inciso. Sólo sepáralo del título con un espacio; no cambies de renglón.
35. Oprime la tecla Enter dos veces para dejar un renglón en blanco.
36. Repite los pasos 29 a 31 hasta terminar de capturar todas las cláusulas.
37. Guarda tu archivo con frecuencia para evitar el riesgo de pérdidas.
38. Después de escribir el inciso Revisiones y cambios, oprime la tecla Enter cinco veces para dejar cuatro renglones en blanco.
39. Copia la frase de Lugar y fecha de firma. ¡Usa la fecha de este día!
40. Oprime la tecla Enter seis veces para dejar cinco renglones en blanco.

Apéndice 2

41. Escribe una línea para tu firma; para ello, oprime al mismo tiempo la tecla Mayúsculas y la tecla de guión/subrayado. Hazlo tantas veces como sea necesario para tener la longitud que consideres adecuada.
42. Centra la línea. Si no recuerdas como hacerlo, usa el proceso descrito en el paso 18.
43. Oprime la tecla Enter para pasar al renglón siguiente.
44. Escribe tu nombre. Revisa que esté centrado y aparezca debajo de la línea. Como la línea que escribiste estaba centrada, por lo general al oprimir Enter se copia el mismo formato.
45. Oprime de nuevo la tecla Enter.
46. Escribe tu ocupación: Estudiante de Preparatoria Abierta. Revisa que esté centrado y debajo de tu nombre.

¡Has terminado de escribir tu contrato!

47. Revísalo para ver si tienes algún error de ortografía o de "dedo". Usa la barra de desplazamiento para subir al principio del documento. Lee con detenimiento lo que escribiste y haz las modificaciones necesarias. Para cambiar el texto, coloca el cursor sobre la palabra o letra a cambiar y haz clic. Usa la tecla Suprimir, o Regresar/Backspace para borrar los caracteres que desees eliminar. Recuerda que las palabras subrayadas en rojo son posibles errores de ortografía. ¿Quieres aprender una función útil? Coloca el cursor sobre la palabra que aparezca subrayada y oprime el botón derecho del ratón. Aparecerá un menú contextual y la opción superior es la corrección sugerida.
48. Guarda la versión revisada de tu documento. ¡Si no, perderás los cambios que hiciste desde la última vez que lo guardaste!
49. Imprime tu documento siguiendo estos pasos:
    - Haz clic en el botón de Windows.
    - Selecciona Imprimir del menú que aparece.
    - Haz clic en Aceptar para imprimir el documento. Si la impresora no está configurada o necesitas seleccionar cuál usar, busca el apoyo de una persona que conozca el manejo del equipo que estás utilizando.

Si necesitas hacer una pausa; éste es un buen momento. Sólo te falta mandar el archivo por correo electrónico.

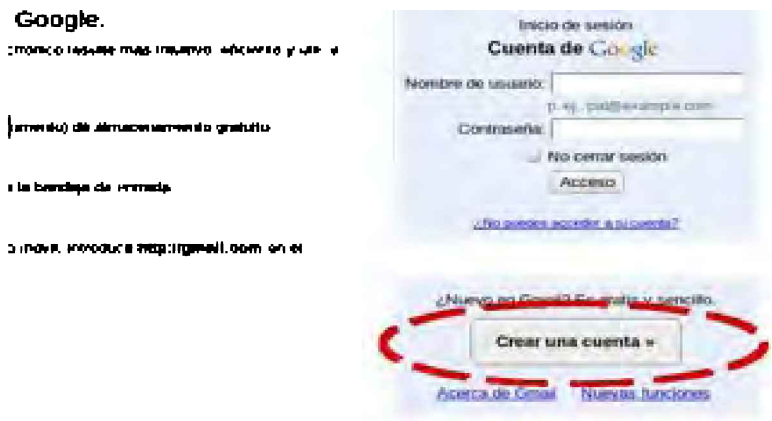
50. Abre tu navegador para acceder al correo electrónico.

Para poder realizar algunas actividades como las que se presentan a continuación, la computadora que utilices debe contar con el servicio de Internet que proveen compañías especializadas; tu proveedor de este servicio te deberá indicar la forma de conectarte a Internet. También requerirás tener una cuenta de correo electrónico; si no la tienes, no te preocupes, aprenderás cómo obtenerla.

Internet es una red global de información a la que se accede y se mantiene por medio de computadoras. Se integra por millones y millones de datos, documentos, imágenes y videos, que están almacenados en equipos de cómputo distribuidos alrededor del mundo y conectados entre sí por medio de redes telemáticas. Conectando tu computadora a Internet, tienes acceso a todos sin tener que desplazarte. La aplicación informática que te permite buscar información se conoce como "Navegador". Existen distintos navegadores de internet, entre los que destacan: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox y Safari.

¿Recuerdas cómo abrir una aplicación? Puedes hacer clic en el acceso directo de alguno de estos programas en el escritorio de tu computadora.

Si no encuentras un acceso directo en el escritorio, puedes buscar en el menú de inicio. Al dar clic sobre el navegador, se abrirá una nueva ventana parecida a ésta:



En la ventana del navegador es posible identificar tres partes básicas: botones de navegación, barra de navegación y contenido.

La información disponible en Internet se ubica en lugares llamados "sitios". Un sitio en internet aloja información elaborada por una persona o institución referente a un tema determinado, por ejemplo, puedes acceder al sitio de una empresa para conocer el tipo de servicios que ofrece, o al sitio de una universidad para consultar información referente a planes de estudio, o al sitio personal de algún chico o chica para conocer lo que le gusta. Los sitios comprenden un conjunto de páginas Web, que son como las páginas de un libro.

Cada sitio y cada página está asociado con una dirección electrónica o URL (por sus siglas en inglés, Universal Resource Locator); para abrir un sitio en particular, debemos escribir la dirección electrónica correspondiente en la barra de navegación. Hay sitios que ofrecen servicios de correo electrónico.

51. Ubica el puntero sobre la barra de navegación, al final del texto que aparece ahí, y haz clic. Observa cómo el puntero, que normalmente se muestra como una flecha, se convierte en una pequeña barra vertical (que llamamos "cursor").

La barra vertical comenzará a parpadear, señalando que puedes escribir en la barra de navegación. Asimismo, la dirección electrónica que estaba escrita aparecerá sombreada. Escribe algunas letras con ayuda del teclado y nota cómo esa dirección desaparece y aparece lo que tú tecleas.

Apéndice 2

Existen varias empresas que brindan el servicio de correo electrónico de manera gratuita, entre las que destacan:

- Gmail: mail.google.com
- Yahoo!: mx.mail.yahoo.com
- Hotmail: www.hotmail.com

El correo electrónico es un servicio de intercambio de mensajes a través de Internet. En lugar de una dirección física (calle, número, ciudad), tú tienes una dirección electrónica que se compone de dos partes separadas por el símbolo @ (conocido como arroba; significa "at" en inglés que quiere decir "en"): tu nombre de usuario (como pablogonzalez o alicia77) y el identificador del proveedor (gmail.com, hotmail.com, unam.edu). Estos son ejemplos de direcciones electrónicas:

- pablogonzalez@hotmail.com
- alicia77@gmail.com

Para acceder a tu correo, utilizas una computadora y te conectas a Internet. Abres la página del proveedor e ingresas con tu usuario y contraseña. Si quieres revisar tus correos, abres tu bandeja de entrada; puedes enviar correos o responder a los que te llegaron. Los mensajes quedan almacenados mientras tú no los borres.

Cuando quieras volver a entrar en el correo, ingresa a la página de tu proveedor de correo y esta vez ingresa tecleando tu nombre de usuario y tu contraseña en el recuadro Inicio de Sesión y oprimiendo el botón Acceso.

52. Ahora, borra las palabras que has escrito.

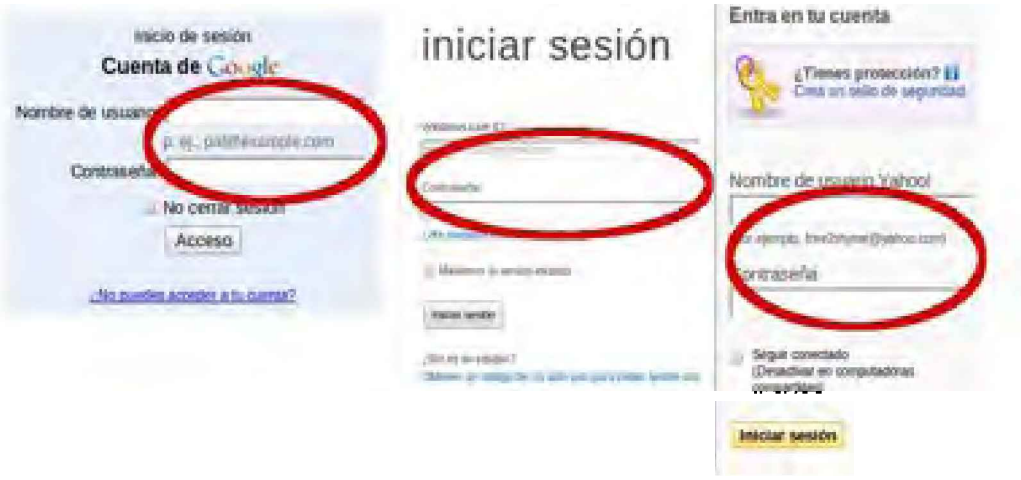
    Para hacerlo utiliza una tecla que tiene una flecha apuntando a la izquierda, o bien, tiene la leyenda BackSpace. ¿Ya la ubicaste en el teclado? Generalmente se encuentra en la esquina superior derecha.

    Escribe ahora la dirección del proveedor de correo electrónico que quieras usar en la barra de navegación y oprime la tecla Enter. Aparecerá la pantalla de inicio del proveedor de correo electrónico que has elegido.

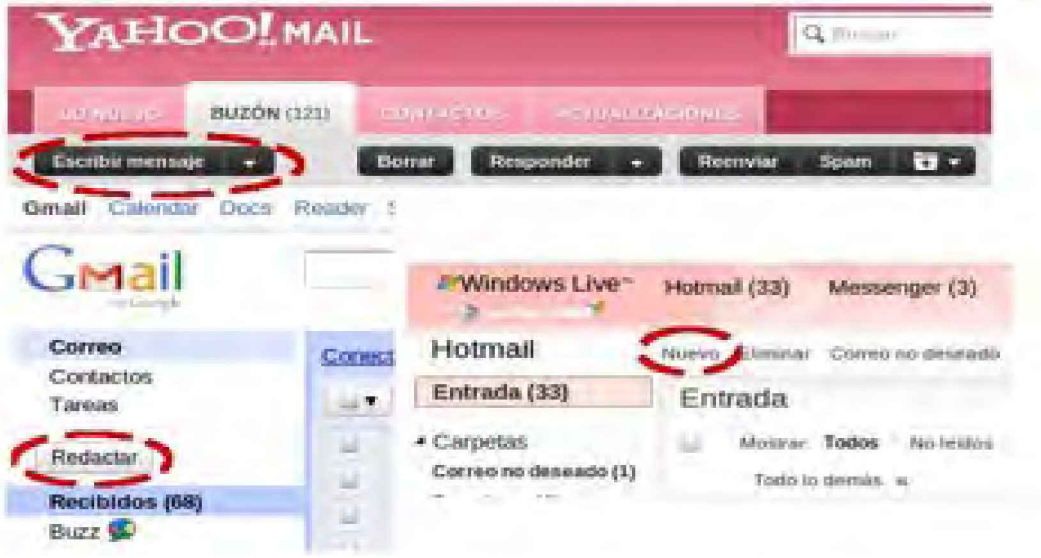
53. Si ya cuentas con una cuenta de correo, teclea tu nombre de usuario y contraseña para acceder a ella, y oprime el botón para ingresar (Acceso o Iniciar sesión). Continúa con el paso 55.

54. Si no tienes una cuenta todavía, regístrate ahora para obtenerla siguiendo estos pasos:

    - En la página principal del proveedor que hubieras elegido haz clic en el botón para usuarios nuevos. Puede decir crear cuenta o algo parecido.
    - Deberás ir llenando el cuestionario con tus datos personales e información de la cuenta. Considera que el nombre de usuario que utilices aparecerá como tu dirección electrónica y será visible para las personas con las que te comuniques, por lo que tal vez quieras usar algo formal como una combinación de tu nombre y apellido: *yuliana.romero92*, en lugar de nombres llamativos como: *gatitachillona*.
    - Es importante que la contraseña sea segura, para que nadie más que tú entre a tu correo; se recomienda que combine letras, números y símbolos. Anota tu nombre de usuario y contraseña en un lugar seguro, pues la necesitarás cada que quieras acceder a tu cuenta.
    - Sigue las instrucciones que aparecen y listo, ¡ya tienes cuenta de correo electrónico! Puedes recibir y enviar mensajes a otras personas que tengan también una cuenta (no importa que no sea de la misma compañía).



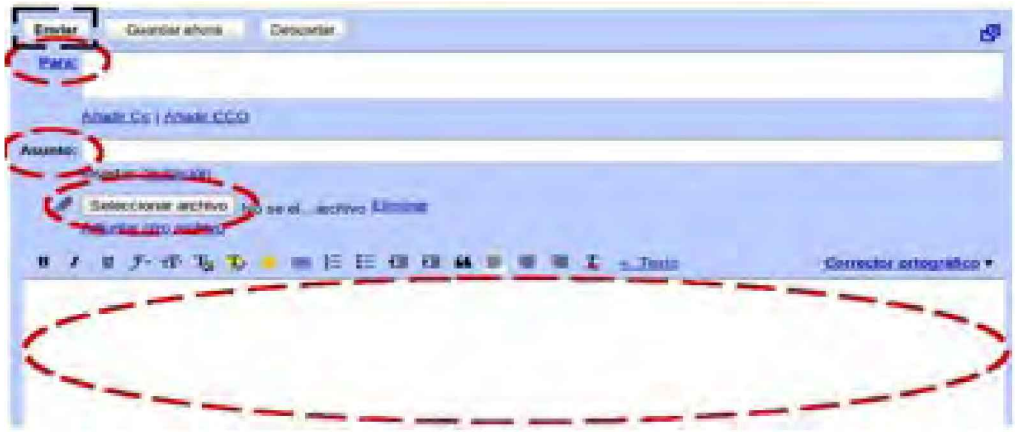
55. Busca el botón o liga que diga Redactar, Escribir mensaje o Nuevo, y da clic en él.



Después de unos segundos te aparecerá en la pantalla un formulario para enviar un mensaje que se compone de 4 partes principales, similares a las que tienes que incluir al enviar una carta por correo normal. ¡Identifícalas!

- Debe tener un destinatario, el cual se coloca en el cuadro que dice “Para:”; no olvides que toda dirección electrónica incluye el símbolo “@”.
- Debe tener un asunto, el cual nos dice de manera general de qué trata el mensaje.

- Presenta un botón para adjuntar o anexar archivos a tu mensaje, es decir, puedes enviar archivos electrónicos junto con el mensaje.
- Finalmente, hay espacio para el mensaje mismo.



56. En el campo "Para" escribe en este caso tu nombre de usuario de correo electrónico. Recuerda que vas a enviarte el correo a ti mismo. Para hacerlo, coloca el cursor sobre el espacio en blanco y haz clic; después teclea tu mensaje.
57. En el "Asunto" escribe un título para tu mensaje. Puede ser Mi contrato o algo similar que te ayude a identificarlo.
58. Adjunta tu archivo al mensaje. Para ello, sigue estos pasos:
    - Haz clic en el botón Seleccionar Archivo o Adjuntar Archivo. Aparecerá un cuadro de diálogo, muy similar al que usaste para guardar tu contrato. En la parte superior aparece la frase: "Buscar en" seguida de un recuadro con un nombre: señala la carpeta que la computadora está consultando. Debajo se muestra una lista con las carpetas y archivos que hay en esa carpeta. A través de estos dos campos, deberás indicar a la computadora dónde está tu archivo y cómo se llama. Por supuesto, tú necesitas tenerlo muy claro y por eso anotaste la ruta que utilizaste en el paso 13. Era una lista de carpetas de este tipo: Paty > Mis documentos > Bachillerato. Para encontrar tu archivo debes ir abriendo las carpetas en el orden que se muestran hasta llegar a aquella que lo contiene.
    - Identifica la carpeta que está abierta en el cuadro de diálogo que te apareció. ¿Es alguna de las que están en tu ruta? Si no, debes buscarlas utilizando la lista desplegable; para ello:
    - Haz clic en el triángulo que aparece a la derecha. Se mostrará una lista de carpetas; busca alguna de las de tu ruta.
    - Haz clic en la carpeta de tu ruta. Regresarás al cuadro de diálogo; ahora se mostrarán las carpetas y archivos de la carpeta que elegiste. Repite

este procedimiento hasta que hayas llegado a la carpeta que contiene tu archivo.
- Usa la barra de desplazamiento para encontrar tu archivo en la lista de carpetas y archivos que aparece. Haz clic en éste y nota como el nombre de tu archivo aparece en la parte inferior del cuadro de diálogo.
- Haz clic en el botón Abrir para adjuntarlo. Desaparecerá el cuadro de diálogo y regresarás al formulario para enviar correos. El proceso de anexar archivos toma tiempo; normalmente se indica con una barra que avanza o una frase.

59. Ahora escribe el texto de tu mensaje. ¿Qué quieres decirte a ti mismo? ¡Escríbelo!
60. Finalmente, haz clic en el botón Enviar para mandar el mensaje. ¡Listo!

El mensaje de correo que acabas de mandar llegará a tu bandeja de entrada y podrás consultarlo cuando quieras. Para revisarlo, sólo tienes que volver a ingresar a tu correo y abrir esta bandeja. Te aparecerá la lista de mensajes que has recibido; podrás elegir uno de ellos y desplegarlo dando clic en éste.

Has terminado la primera práctica de computación y has aprendido a:

- Encender la computadora.
- Abrir una aplicación, como el procesador de palabra y el navegador.
- Elaborar un documento con el procesador de palabra y:
- Dar formato sencillo a textos: negritas, centrar, alinear a la izquierda.
- Utilizar viñetas y numeración en una lista.
- Guardar un archivo.
- Enviar un correo con un archivo adjunto.

El dominio de las competencias digitales requiere de mucha práctica. Si tienes poca experiencia en el manejo de la computadora es importante que realices varios ejercicios para consolidar tu aprendizaje.

Para practicar:

1. Utiliza el procesador para escribir una carta a la editorial que escribió este libro en la cual plasmes tu opinión sobre este material. ¿Qué te gustó? ¿Qué no te agradó? ¿Qué mejorarías? ¿Qué añadirías o quitarías? Envíala por correo electrónico a:
2. Copia tu receta favorita con el procesador de palabras y mándasela a tres amigos tuyos que tengan correo electrónico.
3. Prepara una lista de los teléfonos de emergencia para tu casa usando el procesador de palabras; puede incluir a la compañía de gas, de luz, los bomberos, la policía local, la farmacia cercana, números de familiares cercanos. Imprímela y ponla en un lugar visible.
4. Si tienes que escribir algo de aquí en adelante, trata de hacerlo en el procesador, para que vayas perfeccionando tus habilidades.

Apéndice 3

Guías rápidas para la realización de prácticas con TIC

A continuación se enuncian los pasos necesarios para completar las principales tareas que se requieren para elaborar tu contrato de aprendizaje con el procesador de palabras y enviarlo por correo electrónico. Si requieres mayor información para realizarlas, consulta la versión amplia de las instrucciones en el Apéndice 2.

Abrir una aplicación	
Pasos	**Recomendaciones**
1. Haz clic en el menú Inicio. 2. Selecciona la aplicación de las opciones que aparecen. 3. Si no está la aplicación que deseas abrir, haz clic en Todos los programas. 4. Busca la aplicación en la lista. 5. Haz clic en la aplicación.	También puedes acceder a la aplicación con los accesos directos que aparecen en el Escritorio o en la barra de tareas.

Elaborar un documento con el procesador	
Pasos	**Recomendaciones**
1. Abre el procesador de palabras desde el menú de Inicio o algún acceso directo. 2. Teclea el texto que deseas escribir en el documento en blanco que aparece. 3. Dale el formato que deseas. 4. Guarda tu documento con el botón Guardar.	Es importante que guardes tu documento lo más pronto posible, para evitar el riesgo de perderlo. Guárdalo con frecuencia para que quede almacenado lo que vas escribiendo. Fíjate bien donde guardas un archivo. Anota la ruta.

Dar formato a textos	
Pasos	**Recomendaciones**
1. Selecciona el texto al cual deseas dar formato: a. Coloca el cursor en el punto de inicio. b. Haz clic en el botón del ratón y manténlo oprimido. c. Arrastra el ratón hasta el punto final y suelta el botón del ratón. 2. Haz clic en el botón del formato que deseas darle: negritas, cursivas, itálicas, alineación izquierda, derecha o centrar.	Cuando empiezas escribir, el procesador utiliza el formato que ha sido establecido como normal. Si cambias el formato, éste se utilizará desde el lugar del cambio en adelante; puedes volver a dar clic en los botones de formato para modificarlo. Puedes definir el formato antes de empezar a escribir o después de haberlo hecho.

Apéndice 3

Imprimir	
Pasos	**Recomendaciones**
1. Haz clic en el botón de Windows. 2. Selecciona la opción Imprimir. 3. En el cuadro de diálogo que aparece, selecciona: a. la impresora b. el número de copias c. el texto a imprimir (todo el documento, algunas páginas o una selección) 4. Haz clic en Imprimir.	Antes de imprimir, visualiza la vista previa del documento para revisar cómo se verá. Para ello, haz clic en el botón de Windows, coloca el cursor sobre la opción Imprimir y, en la lista que se despliega, selecciona con un clic Vista previa. Si tienes problemas al imprimir, verifica que la impresora esté encendida y que tenga papel.

Enviar un correo	
Pasos	**Recomendaciones**
1. Abre el navegador de Internet. 2. Teclea la dirección de tu proveedor de correo electrónico. 3. Inicia sesión tecleando tu nombre de usuario y contraseña. 4. Haz clic en el botón Redactar, Enviar mensaje o Nuevo. 5. Escribe los datos requeridos en el formulario: a. Destinatario b. Asunto c. Mensaje 6. Si lo deseas, anexa un archivo haciendo clic en el botón Adjuntar o Anexar archivo. 7. Haz clic en Enviar.	Puedes almacenar los correos electrónicos de las personas con quienes intercambias mensajes en la sección Contactos. Cuando necesitas mandar correos a varias personas, puedes generar Grupos, de modo que no tengas que escribir todos los destinatarios. Consulta las instrucciones de tu proveedor de correo electrónico para ver cómo hacerlo.

Recibir un correo	
Pasos	**Recomendaciones**
1. Abre el navegador de Internet. 2. Teclea la dirección de tu proveedor de correo electrónico. 3. Inicia sesión tecleando tu nombre de usuario y contraseña. 4. Entra a tu bandeja de entrada o buzón con un clic en el botón correspondiente. 5. Haz clic en el mensaje que deseas abrir; puedes buscarlo en la lista que aparece. 6. Utiliza el botón Responder que aparece junto con el mensaje, si deseas contestarlo. 7. Escribe tu respuesta en el formulario que aparece y haz clic en Enviar.	Sólo abre mensajes de personas que conozcas. No envíes información personal por correo; el correo también es utilizado por delincuentes para realizar fraudes.

Apéndice 4

El marco curricular común

El marco curricular común describe la formación esperada en el bachillerato considerando una organización distinta de los saberes a aprender. Propone tres tipos de competencias: genéricas, disciplinares y profesionales.

1. Las **competencias genéricas** son comunes a todos los egresados del bachillerato; son capacidades clave para la vida de las personas y aplican en todas las disciplinas y áreas del conocimiento. Resultan determinantes para que quienes realizan o terminan sus estudios de bachillerato puedan desarrollar otras competencias y seguir aprendiendo a lo largo de la vida.
2. Las **competencias disciplinares** son las capacidades que se consideran imprescindibles en un campo disciplinar para que los estudiantes puedan desenvolverse de manera eficaz en las situaciones de la vida. Articulan los conocimientos, habilidades y actitudes mínimos necesarios de dicho campo. Se dividen en **básicas** (las que todos los egresados deben dominar) y **extendidas** (las que pueden variar dependiendo del tipo de bachillerato y la institución).
3. Las **competencias profesionales** preparan a quienes han egresado para desempeñarse en su vida laboral. También pueden ser básicas o extendidas; las primeras ofrecen una formación elemental para el trabajo y serán consideradas en el bachillerato general; las segundas otorgan una calificación técnica a los egresados que les permite incorporarse al ejercicio profesional y serán cubiertas en el bachillerato tecnológico.

A continuación se enumeran las competencias genéricas y disciplinares de la educación media superior y sus atributos. Para hacer más ágil su lectura se han utilizado las siguientes abreviaturas:

CG: Competencia genérica
A: Atributo

I. Competencias genéricas
Se autodetermina y cuida de sí

CG1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
A1. Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.
A2. Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase.
A3. Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.
A4. Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.
A5. Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.

A6. Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.

CG2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
A1. Valora el arte como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones.
A2. Experimenta el arte como un hecho histórico compartido que permite la comunicación entre individuos y culturas en el tiempo y el espacio, a la vez que desarrolla un sentido de identidad.
A3. Participa en prácticas relacionadas con el arte.

CG3. Elige y practica estilos de vida saludables.
A1. Reconoce la actividad física como un medio para su desarrollo físico, mental y social.
A2. Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo.
A3. Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean.

Se expresa y comunica.

CG4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
A1. Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.
A2. Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.
A3. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.
A4. Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas.
A5. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.

Piensa crítica y reflexivamente.

CG5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
A1. Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cómo cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
A2. Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
A3. Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.
A4. Construye hipótesis, diseña y aplica modelos para probar su validez.

A5. Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas.
A6. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.

CG6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
A1. Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
A2. Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
A3. Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.
A4. Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

Aprende de forma autónoma.

CG7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
A1. Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento.
A2. Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.
A3. Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.

Trabaja en forma colaborativa.

CG8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
A1. Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
A2. Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.
A3. Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

Participa con responsabilidad en la sociedad.

CG9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
A1. Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos.
A2. Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad.
A3. Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlo.

A4. Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad.
A5. Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado.
A6. Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.

CG10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
A1. Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación.
A2. Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio.
A3. Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.

CG11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.
A1. Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional.
A2. Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente.
A3. Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.

II. Competencias disciplinares

Campo disciplinar: Matemáticas

Competencias disciplinares básicas y extendidas

1. Construye e interpreta modelos matemáticos mediante la aplicación de procedimientos aritméticos, algebraicos, geométricos y variacionales, para la comprensión y análisis de situaciones reales, hipotéticas o formales.
2. Formula y resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.
3. Explica e interpreta los resultados obtenidos mediante procedimientos matemáticos y los contrasta con modelos establecidos o situaciones reales.
4. Argumenta la solución obtenida de un problema, con métodos numéricos, gráficos, analíticos o variacionales, mediante el lenguaje verbal, matemático y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
5. Analiza las relaciones entre dos o más variables de un proceso social o natural para determinar o estimar su comportamiento.
6. Cuantifica, representa y contrasta experimental o matemáticamente las magnitudes del espacio y las propiedades físicas de los objetos que lo rodean.

7. Elige un enfoque determinista o uno aleatorio para el estudio de un proceso o fenómeno, y argumenta su pertinencia.
8. Interpreta tablas, gráficas, mapas, diagramas y textos con símbolos matemáticos y científicos.

Campo disciplinar: Comunicación (español, lengua adicional, tecnología de información y comunicación)
Competencias disciplinares básicas

1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.
2. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.
3. Plantea supuestos sobre los fenómenos naturales y culturales de su entorno con base en la consulta de diversas fuentes.
4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.
5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.
6. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.
7. Valora y describe el papel del arte, la literatura y los medios de comunicación en la recreación o la transformación de una cultura, teniendo en cuenta los propósitos comunicativos de distintos géneros.
8. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.
9. Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación.
10. Identifica e interpreta la idea general y posible desarrollo de un mensaje oral o escrito en una segunda lengua, recurriendo a conocimientos previos, elementos no verbales y contexto cultural.
11. Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.
12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

Competencias disciplinares extendidas:

1. Utiliza la información contenida en diferentes textos para orientar sus intereses en ámbitos diversos.
2. Establece relaciones analógicas, considerando las variaciones léxico-semánticas de las expresiones para la toma de decisiones.
3. Debate sobre problemas de su entorno fundamentando sus juicios en el análisis y en la discriminación de la información emitida por diversas fuentes.

4. Propone soluciones a problemáticas de su comunidad, a través de diversos tipos de textos, aplicando la estructura discursiva, verbal o no verbal, y los modelos gráficos o audiovisuales que estén a su alcance.
5. Aplica los principios éticos en la generación y tratamiento de la información.
6. Difunde o recrea expresiones artísticas que son producto de la sensibilidad y el intelecto humanos, con el propósito de preservar su identidad cultural en un contexto universal.
7. Determina la intencionalidad comunicativa en discursos culturales y sociales para restituir la lógica discursiva a textos cotidianos y académicos.
8. Valora la influencia de los sistemas y medios de comunicación en su cultura, su familia y su comunidad, analizando y comparando sus efectos positivos y negativos.
9. Transmite mensajes en una segunda lengua o lengua extranjera atendiendo las características de contextos socioculturales diferentes.
10. Analiza los beneficios e inconvenientes del uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la optimización de las actividades cotidianas.
11. Aplica las tecnologías de la información y la comunicación en el diseño de estrategias para la difusión de productos y servicios, en beneficio del desarrollo personal.

Campo disciplinar: Ciencias experimentales (biología, física, química, geografía física, ecología)
Competencias disciplinares básicas

1. Establece la interrelación entre la ciencia, la tecnología, la sociedad y el ambiente en contextos históricos y sociales específicos.
2. Fundamenta opiniones sobre los impactos de la ciencia y la tecnología en su vida cotidiana, asumiendo consideraciones éticas.
3. Identifica problemas, formula preguntas de carácter científico y plantea las hipótesis necesarias para responderlas.
4. Obtiene, registra y sistematiza la información para responder a preguntas de carácter científico, consultando fuentes relevantes y realizando experimentos pertinentes.
5. Contrasta los resultados obtenidos en una investigación o experimento con hipótesis previas y comunica sus conclusiones.
6. Valora las preconcepciones personales o comunes sobre diversos fenómenos naturales a partir de evidencias científicas.
7. Hace explícitas las nociones científicas que sustentan los procesos para la solución de problemas cotidianos.
8. Explica el funcionamiento de máquinas de uso común a partir de nociones científicas.
9. Diseña modelos o prototipos para resolver problemas, satisfacer necesidades o demostrar principios científicos.

Apéndice 4

10. Relaciona las expresiones simbólicas de un fenómeno de la naturaleza y los rasgos observables a simple vista o mediante instrumentos o modelos científicos.
11. Analiza las leyes generales que rigen el funcionamiento del medio físico y valora las acciones humanas de impacto ambiental.
12. Decide sobre el cuidado de su salud a partir del conocimiento de su cuerpo, sus procesos vitales y el entorno al que pertenece.
13. Relaciona los niveles de organización química, biológica, física y ecológica de los sistemas vivos.
14. Aplica normas de seguridad en el manejo de sustancias, instrumentos y equipo en la realización de actividades de su vida cotidiana.

Competencias disciplinares extendidas:

1. Valora de forma crítica y responsable los beneficios y riesgos que trae consigo el desarrollo de la ciencia y la aplicación de la tecnología en un contexto histórico-social, para dar solución a problemas.
2. Evalúa las implicaciones del uso de la ciencia y la tecnología, así como los fenómenos relacionados con el origen, continuidad y transformación de la naturaleza para establecer acciones a fin de preservarla en todas sus manifestaciones.
3. Aplica los avances científicos y tecnológicos en el mejoramiento de las condiciones de su entorno social.
4. Evalúa los factores y elementos de riesgo físico, químico y biológico presentes en la naturaleza que alteran la calidad de vida de una población para proponer medidas preventivas.
5. Aplica la metodología apropiada en la realización de proyectos interdisciplinarios atendiendo problemas relacionados con las ciencias experimentales.
6. Utiliza herramientas y equipos especializados en la búsqueda, selección, análisis y síntesis para la divulgación de la información científica que contribuya a su formación académica.
7. Diseña prototipos o modelos para resolver problemas, satisfacer necesidades o demostrar principios científicos, hechos o fenómenos relacionados con las ciencias experimentales.
8. Confronta las ideas preconcebidas acerca de los fenómenos naturales con el conocimiento científico para explicar y adquirir nuevos conocimientos.
9. Valora el papel fundamental del ser humano como agente modificador de su medio natural proponiendo alternativas que respondan a las necesidades del hombre y la sociedad, cuidando el entorno.
10. Resuelve problemas establecidos o reales de su entorno, utilizando las ciencias experimentales para la comprensión y mejora del mismo.
11. Propone y ejecuta acciones comunitarias hacia la protección del medio y la biodiversidad para la preservación del equilibrio ecológico.

12. Propone estrategias de solución, preventivas y correctivas, a problemas relacionados con la salud, a nivel personal y social, para favorecer el desarrollo de su comunidad.
13. Valora las implicaciones en su proyecto de vida al asumir de manera asertiva el ejercicio de su sexualidad, promoviendo la equidad de género y el respeto a la diversidad.
14. Analiza y aplica el conocimiento sobre la función de los nutrientes en los procesos metabólicos que se realizan en los seres vivos para mejorar su calidad de vida.
15. Analiza la composición, cambios e interdependencia entre la materia y la energía en los fenómenos naturales, para el uso racional de los recursos de su entorno.
16. Aplica medidas de seguridad para prevenir accidentes en su entorno y/o para enfrentar desastres naturales que afecten su vida cotidiana.
17. Aplica normas de seguridad para disminuir riesgos y daños a sí mismo y a la naturaleza, en el uso y manejo de sustancias, instrumentos y equipos en cualquier contexto.

Campo disciplinar: Ciencias sociales y humanidades (biología, física, química, geografía física, ecología)
Competencias disciplinares básicas

1. Identifica el conocimiento social y humanista como una construcción en constante transformación.
2. Sitúa hechos históricos fundamentales que han tenido lugar en distintas épocas en México y el mundo con relación al presente.
3. Interpreta su realidad social a partir de los procesos históricos locales, nacionales e internacionales que la han configurado.
4. Valora las diferencias sociales, políticas, económicas, étnicas, culturales y de género y las desigualdades que inducen.
5. Establece la relación entre las dimensiones políticas, económicas, culturales y geográficas de un acontecimiento.
6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.
7. Evalúa las funciones de las leyes y su transformación en el tiempo.
8. Compara las características democráticas y autoritarias de diversos sistemas sociopolíticos.
9. Analiza las funciones de las instituciones del Estado Mexicano y la manera en que impactan su vida.
10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconocimiento de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de respeto.

Competencias disciplinares extendidas:

1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.

Apéndice 4

2. Argumenta las repercusiones de los procesos y cambios políticos, económicos y sociales que han dado lugar al entorno socioeconómico actual.
3. Propone soluciones a problemas de su entorno con una actitud crítica y reflexiva, creando conciencia de la importancia que tiene el equilibrio en la relación ser humano-naturaleza.
4. Argumenta sus ideas respecto a diversas corrientes filosóficas y fenómenos histórico-sociales, mediante procedimientos teórico-metodológicos.
5. Participa en la construcción de su comunidad, propiciando la interacción entre los individuos que la conforman, en el marco de la interculturalidad.
6. Valora y promueve el patrimonio histórico-cultural de su comunidad a partir del conocimiento de su contribución para fundamentar la identidad del México de hoy.
7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.

Apéndice 5

Relacionadores o conectores

Adición	Además, también, así también, incluso, aun, más, más allá de, y, no sólo, sino también, ni siquiera, encima, entonces, con todo
Continuación	Pues bien, asimismo, igualmente, con respecto a, respecto de, referente a, con referencia a, acerca de, en cuanto a, a propósito de, en lo que respecta a
Enumeración	en primer lugar, en segundo lugar, a continuación, hay que añadir que, para acabar, por último, finalmente, por un lado, por otro, primero, segundo, tercero, de entrada, para empezar, en general, para terminar, para concluir
Afirmación, aprobación, consentimiento, evidencia	Sí, claro, exacto, cierto, evidente, de acuerdo, sin duda, correcto, seguro, por supuesto, en efecto, bien, bueno, de hecho
Aproximación	Aproximadamente, alrededor de
Cantidad, ponderación, intensificación	Más, menos, por poco, mucho, excesivamente, en demasía, casi todo, aún más, más aún, cantidad de
Causa/consecuencia	Entonces, luego, así pues, así que, por lo tanto, por consiguiente, en consecuencia, por ello, con ello
Certeza	En efecto, en vista de (que), en realidad, de hecho
Comparación	Del mismo modo que, de igual forma
Concesión, pretexto	A pesar de, pese, empero, a pesar de todo, con todo y eso, aunque
Duda, probabilidad	Quizá, tal vez, a lo mejor, por lo que parece
Ejemplificación	Por ejemplo, verbigracia, para muestra, en el caso de
Excepción, aclaración, reformulación	Es decir, o sea, para ser más explícito, dicho de otra manera, dicho en otros términos, eso es
Finalidad	Para, para que, en pro de, con el fin de
Fuente, autoridad, origen	Según, a partir de, de acuerdo con, como dice
Marcador de conclusión	En consecuencia, por consiguiente, por lo tanto, entonces, de ahí que, así pues, se sigue que
Oposición/contraste	En cambio, mientras tanto, ahora bien, contrariamente, en contra de, por el contrario, de todos modos, aún así
Precaución	Por si acaso, no sea que
Restricción	Hasta cierto punto, en cierta medida, al menos
Síntesis	En resumen, para terminar, en pocas palabras, en suma

Apéndice 6

Principales signos de puntuación y su uso

Coma (,)	**Función:** Indicar una pausa corta en un texto y delimitar los componentes de un enunciado. **Usos:** • Para separar y enumerar los elementos de una oración. Ejemplo: Las competencias requeridas son escucha activa, manejo de la información, conocimientos sociales y tolerancia a la frustración. • Cuando se da un dato o una explicación en medio de la oración. Ejemplo: El director de la escuela, Ing. Alfonso Rodríguez, impartió una conferencia magistral a los estudiantes. • Cuando se invierte el orden de las palabras en una oración. Ejemplo: En caso de no contar con la contraseña, el usuario deberá solicitarla al Departamento de Informática. **Casi NO se usan:** • Para separar el sujeto del verbo. • Después del verbo. • Para separar oraciones enlazadas por "y" o "ni" a menos que sean muy largas.
Punto (.)	**Función:** Indicar separación de unidades autónomas y de sentido completo. **Usos:** • Punto y seguido significa que aunque la oración está completa, seguimos hablando de un mismo tema y continuamos en el mismo renglón. • Punto y aparte significa el final de un párrafo. • Punto final indica que hemos terminado el texto.
Punto y coma (;)	**Función:** Indicar una pausa media, un espacio para tomar aire. **Usos:** • Para dividir oraciones entre cuyo sentido no hay tanta relación como para poner coma, ni tan poca como para poner punto y seguido. • Para separar oraciones de un mismo tema en las que ya hay comas. • Entre frases que indican una acción y su consecuencia. • En las relaciones de varios nombres seguidos por cargos.
Dos puntos (:)	**Función:** Indicar que no se ha concluido una idea o un número de elementos. Llamar la atención sobre lo que sigue. **Usos:** • Antes de una lista o enumeración de elementos. • Antes de una cita textual. • Antes de poner ejemplos. • Después de los saludos en un oficio o carta. • Después de un verbo que ordene algo, como: ordeno, dicto, dispongo, etcétera.

Apéndice 6

Puntos suspensivos (…)	**Función:** Indicar que una oración o idea no se ha concluido. Provocar una reacción emocional en el lector. **Usos:** • Para expresar duda, desconocimiento o expectación. • Cuando se cita un texto incompleto. • Antes de citar palabras de un párrafo largo.
Signos de interrogación (¿?)	**Función:** Indicar una pregunta en un texto. **Usos:** • Sólo la parte del texto en tono de pregunta debe ir enmarcada entre estos signos. • En idioma español siempre se usan dos: el que abre la cuestión y el que la cierra. • Cuando las preguntas planteadas en el texto son varias y sucesivas, entonces la primera oración entre signos de interrogación se inicia con mayúscula, las demás con minúsculas.
Signos de admiración (¡ !)	**Función:** Indican énfasis o afectividad. **Usos:** • Se usan para enfatizar un fragmento de texto. • Para expresar admiración o una orden. • En idioma español siempre se usan dos: uno que abre el fragmento a enfatizar y otro que lo cierra. • Cuando en un texto hay varias expresiones de admiración sucesivas, sólo la primera oración se escribe con mayúsculas, las demás con minúsculas.
Comillas (“…”)	**Función:** Poner de relieve una palabra o frase. **Usos:** • Sirven para encerrar una cita textual. • Escribir el nombre de un establecimiento, vehículo, sobrenombre, etcétera. • Señalar un título. • Escribir una palabra nueva (neologismo) o en otro idioma. • Para sugerir ironía. • Siempre se cierran antes que el punto.
Paréntesis ( )	**Función:** Interrumpir el discurso con elementos aclaratorios o incidentales. **Usos:** • En obras dramáticas, señalar lo que los interlocutores dicen. • Para indicar las acotaciones. • Para encerrar datos aclaratorios. • En las biografías para especificar el año de nacimiento y fin del personaje.

Fuentes de consulta

Unidad 1

Alfin EEES. *Habilidades y competencias de gestión de la información para aprender a aprender en el marco del Espacio Europeo de Enseñanza Superior*. Disponible en <http://www.mariapinto.es/alfineees/competencias.htm> [Consulta: 1/11/11].

Argudín, Y. (2006). *Educación basada en competencias. (Nociones y antecedentes)*. 2ª ed. México: Trillas.

Think Buzan, T. Disponible en: <http://www.mind-mapping.co.uk/tony-buzan-biog.htm> [Consulta: 1/11/11].

Calvo, A. (1998). *Estrategías para aprender a aprender*. Madrid: Escuela Española.

Claseshistoria para estudiantes de bachillerato. Disponible en: <http://www.claseshistoria.com/general/confeccionmapaconceptual.htm> [Consulta: 1/11/11].

Coll, C. (1990). *Aprendizaje escolar y construcción del conocimiento*. Barcelona: Paidós.

Díaz-Barriga, A. (1993). *Tarea docente. Una perspectiva didáctica grupal y social*. México: Nueva Imagen.

Díaz-Barriga, F. (2006). *Enseñanza situada. Vínculo entre la escuela y la vida.* México: McGraw-Hill.

——— y G. Hernández (2010). *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo. Una interpretación constructivista*. 3ª ed. México: McGraw-Hill.

Ferrant, E. (2007). *Adquisición y formación de hábitos de estudio para un aprendizaje eficiente*. Xalapa: Universidad Veracruzana.

Fregoso Vera, M. J. y A. Gutiérrez Domínguez (2006). *Psicología básica*. 2ª ed. México: Edere.

Hiper History, ONLINE en: <http://www.hyperhistory.com/online_n2/History_n2/a.html> [Consulta: 1/11/11].

López, M. (2005). *Planeación y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje. Manual del docente.* 2ª ed. México: Trillas.

Mapas mentales en: <http://el50.com/2007/08/14/mapas-mentales-una-forma-de-organizar-y-estimular-las-ideas/> [Consulta: 1/11/11].

O´Donnell, J. y R. Caffarella. (1990). "Learning contracts" en Galbraith, M. (ed). *Adult learning methods*. Malabar, FL: Krieger.

Perrenoud, P. (2010). *Construir competencias desde la escuela*. Santiago, Chile: J. C. Sáez Editor.

Santrock, J.W. (2006). *Psicología de la educación*. México: McGraw-Hill.

Comunidad UNETE.net. *La red educativa docente* en

Tobón, S. (2006). "Proyecto para la evaluación internacional de estudiantes de 15 años en Ciencias. Departamento de educación universidad e investigación". Gobierno Vasco. España. En: <http://www.iseiivei.net/cast/pub/Itemscienciasc.pdf> [Consulta: 1º/11/11].

——— (2010). *Formación basada en competencias. Pensamiento complejo, diseño curricular y didáctica*. Bogotá: ECOE.

UNESCO-IBE (2011). *Datos mundiales de educación* 2010/11. Disponible en: http://www.ibe.unesco.org/. [Consulta: 24/11/11].

Unidad 2

Brown, F. (2003). *Textos informativos breves y claros. Manual de redacción de documentos*. Barcelona: Octaedro (Nuevos instrumentos número 19).

Fuentes de consulta

Cassany, D. (1997). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Angrama (colección Argumentos).

——— (1998). *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de estilo*. Barcelona: Graó (Biblioteca de Aula número 108).

——— (2009). *Para ser letrados. Voces y miradas sobre la lectura*. Barcelona: Paidós (Paidós educador número 92).

Espíndola, J.L. (2005). *Comprensión y razonamiento verbales*. 2ª ed. México: Edere.

Fry, Ron (1999). *Cómo sacar provecho a tu lectura*. León, España: Everest (Manuales de bolsillo).

Grillo, M.C. (2004). *Los textos informativos. Guía de escritura y estilo*. Buenos Aires: La Crujía.

Jones, B.J. *et al.* (1987). *Estrategias para enseñar a aprender. Un enfoque cognitivo para todas las áreas y niveles*. Buenos Aires: Aique.

Leñero, V. y C. Marín (1986). *Manual de periodismo*. México: Grijalbo.

Martínez de Sousa, J. (2003). *Manual de estilo de la lengua española*. 2ª ed. Gijó, España: Trea.

Méndez, O. (2001). *Lenguaje y expresion I* y *II*. México: Edere.

——— (2007). *Estrategias de lectura y redacción I* y *II*. México: Edere.

Mendoza, A. (1998). *Tú, lector. Aspectos de la interacción texto-lector en el proceso de escritura*. Barcelona: Ocatedro (Recursos número 28).

Monereo, C. (coord) (2005). *Internet y competencias básicas. Aprender a colaborar, a comunicarse, a participar, a aprender*. Barcelona: Graó (Biblioteca Aula número 209).

Noguerol, A. (2007). *Técnicas de aprendizaje y estudio. Aprender en la escuela*. 4ª ed. Barcelona: Graó (Biblioteca de Aula número 134).

Núñez, P. (2006). *Taller de comprensión lectora*. Barcelona: Octaedro.

Ramoneda, A. (2002). *Manual de estilo. Guía práctica para escribir mejor*. Madrid: Alianza (Biblioteca espiral).

Real Academia Española. (2005). *Diccionario del estudiante*. Madrid: Santillana.

Serafini, T. (1997). *Cómo se escribe*. México: Paidós (Instrumentos número 12).

Vaca, J. y D. Hernández (2006). "Textos en papel *vs.* Textos electrónicos: ¿nuevas lecturas? En revista *Perfiles educativos*, vol. XXVII, número 113, pp. 106-128.

Unidad 3

Amaya, J. y E. Prado (2003). *Estrategias de aprendizaje para universitario.* México: Trillas.

Kaufman A. y M.E. Rodríguez (1993). *La escuela y los textos*. Buenos Aires: Editorial Aula XXI.

Bernabeu M.N. y A. Goldstein. "El comentario de textos literarios" [en línea] <http://www.quadraquinta.org/documentos-teoricos/cuaderno-de-apuntes/comentariodetextos.html > [Consulta: 1/11/11].

Kabalen, D. y M. de Sánchez (2009). *La lectura analítico-crítica. Un enfoque cognoscitivo aplicado al análisis de la información,* 3ª ed. México: Trillas.

Marimón Llorca, C. (2008). *Análisis de textos en Español. Teoría y práctica.* Alicante: Publicaciones Universidad de Alicante.

Moreno, F. (2009). *Principios de sociolingüística y sociología del lenguaje*. Barcelona: Ariel.

Obiols, G. (2005).*Cómo estudiar*. Buenos Aires: Noveduc Libros.

Fuentes de consulta

Palmer, N. "Los elementos fundamentales de una reseña" [en línea] <http://www1.uprh.edu/ccc/Espa%C3%B1ol/Los%20elementos%20fundamentales%20de%20una%20rese%C3%B1a/ESPA_LEFDUR.pdf > [Consulta: 1/11/11].

Plantilla para la realización del comentario lingüístico [en línea] <http://bachiller.sabuco.com/historia/ctx.pdf> (Consulta: 1/11/11).

Rojas, R. (2002). *Investigación social. Teoría y praxis.* México: Plaza y Valdez.

Serrano de Moreno, S. y A. Madrid de Forero (2007). "Competencias de lectura crítica. Una propuesta para la reflexión" en revista *Acción Pedagógica* número 16 (enero-diciembre 2007).

Whitlye, S. y L. González, (1948). *Gramática para la composición*. 2ª ed. Estados Unidos: Georgetown University.

Wong, O. (2005). *Importancia de la lectura en la vida cotidiana* [en línea]. Ciudad del Carmen, Campeche. en: <http://www.unacar.mx/contenido/difusion/acalan36pdf/contenido.pdf>